

PENGABDIAN BAGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Perjanjian No: III/LPPM/2012-09/118-P

**PELATIHAN PENCATATAN KEUANGAN
UMKM-FASHION DI KOTA CIMAHI
(KASUS UMKM SWEET BATIK)**



**Disusun Oleh:
Dr. Urip Santoso, Drs., S.E., M.M., Ak.
Maria Widyarini, S.E., M.T.**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Parahyangan
2013**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
Abstrak.....	1
BAB I : MITRA KEGIATAN.....	2
BAB II : PERSOALAN MITRA KEGIATAN.....	8
BAB III : PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN.....	12
BAB IV : HASIL DAN KESIMPULAN.....	25
DAFTAR PUSTAKA	27
Lampiran 1 : NERACA MITRA KEGIATAN	28
Lampiran 2 : PERINCIAN AKTIVA TETAP DAN PENYUSUTAN	29
Lampiran 3 : Buku Kas bulan April 2013	31
Lampiran 4 : Buku Kas bulan Mei 2013	33
Lampiran 5 : Buku Kas bulan Juni 2013	37
Lampiran 6 : Buku Kas bulan Juli 2013.....	40
Lampiran 7 : Buku Kas bulan Agustus 2013	43
Lampiran 8 : Buku Kas bulan September 2013	45
Lampiran 9 : Buku Bank BCA bulan April 2013	47
Lampiran 10 : Buku Bank BCA bulan Mei 2013	48
Lampiran 11 : Buku Bank BCA bulan Juni 2013	50
Lampiran 12 : Buku Bank BCA bulan Juli 2013	52
Lampiran 13 : Buku Bank BCA bulan Agustus 2013	53
Lampiran 14 : Buku Bank BCA bulan September 2013	54
Lampiran 15 : Laporan Persediaan Bahan	55
Lampiran 16 : Laporan Piutang.....	62
Lampiran 17 : Laporan Persediaan di Toko	63
Lampiran 18 : Bukti Pengeluaran Kas bulan April 2013	72
Lampiran 19 : Bukti Pengeluaran Bank bulan April 2013	72
Lampiran 20 : Bukti Penerimaan Bank bulan April 2013	72
Lampiran 21 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Mei 2013	72
Lampiran 22 : Bukti Penerimaan Kas bulan Mei 2013	72
Lampiran 23 : Bukti Pengeluaran Bank bukan Mei 2013	72
Lampiran 24 : Bukti Penerimaan Bank bulan Mei 2013	72
Lampiran 25 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Juni 2013	72
Lampiran 26 : Bukti Penerimaan Kas bulan Juni 2013	72
Lampiran 27 : Bukti Pengeluaran Bank bulan Juni 2013	72
Lampiran 28 : Bukti Penerimaan Bank bulan Juni 2013	72
Lampiran 29 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Juli 2013	72
Lampiran 30 : Bukti Penerimaan Kas bulan Juli 2013.....	72
Lampiran 31 : Bukti Penerimaan Bank bulan Juli 2013	72
Lampiran 32 : Bukti Pengeluaran Bank bulan Juli 2013	72

Lampiran 33	: Bukti Pengeluaran Kas bulan Agustus 2013	72
Lampiran 34	: Bukti Penerimaan Kas bulan Agustus 2013	72
Lampiran 35	: Bukti Penerimaan Bank bulan Agustus 2013	72
Lampiran 36	: Bukti Pengeluaran Bank bulan Agustus 2013	72
Lampiran 37	: Bukti Pengeluaran Kas bulan September 2013	72
Lampiran 38	: Bukti Penerimaan Kas bulan September 2013	72
Lampiran 39	: Bukti Penerimaan Bank bulan September 2013	72
Lampiran 40	: Bukti Pengeluaran Bank bulan September 2013	72

**PELATIHAN PENCATATAN KEUANGAN
UMKM-FASHION DI KOTA CIMAHI
(KASUS UMKM SWEET BATIK)**

**Dr. Urip Santoso, Drs., S.E., M.M., Ak.
Maria Widyarini, S.E., M.T.**

ABSTRAK

Pelatihan pencatatan keuangan UKM-Fashion di Kota Cimahi ini bertujuan untuk melatih UKM dalam mempersiapkan dan selanjutnya membuat laporan keuangan. Laporan keuangan sangat diperlukan karena untuk tujuan pengambilan keputusan baik bagi pengelola UKM sendiri maupun untuk pihak luar UKM.

Metode pelaksanaan pengabdian yang dilakukan adalah dengan cara mengadakan Penyuluhan, Pendampingan, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Administrasi sampai dengan penyusunan laporan-laporan dan laporan keuangan. Adapun tujuan akhir dari kegaitan pengabdian ini adalah tersusunnya laporan keuangan Mitra kerja.

Pada kegiatan pengabdian ini telah selesai disusun dilaksanakan berbagai kegiatan dan pencatatan yaitu Mengenalkan konsep akuntansi dan hasil dari kegiatan akuntansi; Membuat Buku Kas; Membuat Buku Bank; Membuat Kartu Stok/Persediaan; Membuat Laporan Stok/Persediaan; Mengelompokkan biaya perusahaan; Mengajarkan perhitungan harga pokok; Mengajarkan menyusun Laporan Keuangan. Dari laporan keuangan neraca yang telah tersusun, dapat dijadikan awal untuk pembuatan laporan keuangan berikutnya.

Dari pelatihan dan pendampingan, ternyata bahwa pelatihan yang telah dilaksanakan benar-benar dibutuhkan oleh UKM mitra kerja, bahkan mitra kerja mengharapkan adanya tindak lanjut atas kegiatan yang sudah dilaksanakan. Hal ini diperlukan karena adanya kepentingan UKM mitra untuk mengembangkan usahanya, sehingga diperlukan pengembangan pengetahuan, baik di bidang pencatatan khususnya maupun bisnis pada umumnya.

BAB I

MITRA KEGIATAN

Mitra kegiatan Pengabdian ini adalah suatu usaha patungan yang bergerak di bidang kelompok kerajinan yang terbuat dari kain tekstil, produknya adalah produk untuk ibu dan anak. Usaha tersebut dengan nama “Sweet Batik” yang didirikan pada bulan April tahun 2010. Usaha ini didirikan oleh dua orang ibu rumah tangga yaitu Ibu Nissa dan Dina. Mereka berdua walaupun tinggal berjauhan, sepakat untuk mendirikan usaha patungan dengan modal awal masing-masing sebesar Rp 1.000.000. Sat itu Ibu Nisa tinggal di Cimahi-Bandung, sedangkan Ibu Dina tinggal di luar negeri. Pada bulan-bulan berikutnya, sampai akhir 2010 pelan-pelan modal terus ditambah setiap bulannya dengan cara menggunakan sisa uang belanja keluarga (rumah tangga) masing-masing. Adapun jumlah yang ditambahkan setiap bulan bervariasi tergantung besarnya sisa uang belanja rumah tangga, jumlahnya berkisar antara Rp 500.000,00 s/d Rp 1.000.000,00.

Sambil mengumpulkan modal, kegiatan kedua ibu tersebut (walaupun tinggal berjauhan), masih menggodok ide desain-desain produk yg akan dijual, membuat sampel (contoh-contoh) produk, dan mengumpulkan informasi tentang tempat-tempat penjual bahan baku (sumber bahan baku). Ibu Nisa dan Ibu Dina berbagi tugas. Setelah mulai ditemukan ide-ide, kedua ibu mulai mematangkan desain dan membuat produk, namun belum mulai berjualan dalam skala sebagaimana usaha pada umumnya. Pada saat itu (sejak April tahun 2010) Sweet Batik memiliki satu orang karyawan tidak tetap berlatar belakang pendidikan SMA, membantu pekerjaan memotong pola, sedangkan untuk pekerjaan menjahit makloon ke orang lain. Berhubung Ibu

Nissa tinggal di Bandung dan Ibu Dina masih tinggal di luar negeri, maka dari proses pendirian Sweet Batik sampai diskusi untuk membuat produk selalu dilakukan melalui email atau chat.

Pencatatan buku kas sudah mulai dilakukan sejak bulan April 2010, walaupun masih sederhana, namun semua transaksi sudah dicatat. Mengingat Sweet Batik belum berbadan hukum, namun disadari harus memisahkan uang pribadi dengan uang usaha, maka dibuat rekening bank yang masih atas nama perorangan yaitu masih atas nama salah satu dari kedua pemilik tersebut yaitu atas nama Nissa Nuraini.

Pada awal 2011 Ibu Dina kembali ke Indonesia dan sempat tinggal sekitar 7 bulan di Cimahi, namun akhir 2011 kembali pindah ke rumahnya di Tangerang. Mengingat ibu Nissa dan Ibu Dina tinggal pada kota yang berbeda, maka sampai saat ini diskusi dilakukan melalui email, chat, telepon terus berlanjut. Pembagian tugas saat ini adalah Ibu Nissa di Bandung lebih banyak menjalankan proses produksi dan pengiriman barang, sedangkan Ibu Dina di Tangerang bertanggung jawab dalam pemasaran online. Ide pengembangan produk atau desain masih terus dilakukan berdua.

Produk Sweet Batik adalah produk untuk ibu dan anak. Bahan utama yang dipergunakan adalah batik cap (handstamped dan handyed), bukan batik printing. Ibu Nissa dan Ibu Dina berkomitmen untuk selalu menggunakan batik cap karena dalam proses produksinya batik Cap melibatkan secara langsung tenaga manusia. Hal tersebut sesuai dengan salah satu misi kedua ibu tersebut yaitu agar industri kain batik itu sendiri dapat terus berkembang dan menyerap tenaga kerja, dan agar proses batik tetap seperti aslinya (menggunakan lilin dan dicelup tangan). Adapun produk untuk keperluan anak yang diproduksi oleh Sweet Batik diantaranya adalah prewalker shoes (sepatu untuk bayi yg belum berjalan), pakaian anak, dan asesoris. Sementara

produk untuk kebutuhan ibu adalah produk nursing cover (celemek menyusui), tas, dompet, sarung bantal, dan produk home décor lainnya.

Pada bulan Januari 2011 Sweet Batik sudah mulai memiliki stok produk dan memutuskan untuk mulai menjual produk secara online dengan meluncurkan **sweetbatik.multiply.com**. Disamping itu Sweet Batik juga sudah memiliki domain www.sweetbatik.com dan blog untuk berbagi cerita seputar Sweet Batik. Saat itu produk Sweet Batik masih sedikit, begitu pun dengan penjualan belum terlalu banyak. Saat itu juga Sweet Batik mulai mempunyai satu orang karyawan tetap, yaitu dengan cara mengangkat karyawan yang sebelumnya adalah karyawan tidak tetap kami.

Pada bulan Mei 2011 Sweet Batik mendapat tawaran untuk konsinyasi di sebuah toko bayi di Pondok Indah, Jakarta. Sweet Batik pun mulai bekerjasama dengan toko tersebut dan menitipkan produk-produknya disana, yaitu produk sepatu bayi. Saat itupun Ibu Nissa dan Ibu Dina masih tetap manambah modal untuk memperbesar usahanya. Usaha Sweet Batik terus dikembangkan dan pada bulan Juli 2011 mulai bekerjasama dengan toko lain.

Sweet Batik menitipkan produknya di sebuah department store yang khusus menjual barang-barang khas Indonesia, toko tersebut bernama Alun Alun Indonesia. Toko tersebut memiliki beberapa cabang, diantaranya di Grand Indonesia Mall, di Bandara Soekarno Hatta, Mall Central Park, dan di kawasan wisata Nusa Dua Bali. Awalnya Sweet Batik menitipkan produknya di Grand Indonesia, kemudian pada bulan-bulan berikutnya produk Sweet Batik masuk ke semua cabang toko tersebut. Sweet Batik juga menitipkan produknya di Nadina Batik yang terdapat di Factory Outlet Bali Heaven di Bandung. Sejak bulan Juli 2011, penjualan Sweet Batik mulai meningkat, hal ini seiring dengan meningkatnya permintaan produk Sweet Batik.

Sebagai akibat dari meningkatnya permintaan produk, produksi di tempat makloon mulai tersendat karena mereka tidak bisa memproduksi dengan cepat, mengingat mereka juga menerima pekerjaan lain dari pelanggan lainnya. Akhirnya Produksi di beberapa tempat makloon dihentikan sebagian. Sweet Batik akhirnya memutuskan untuk mempekerjakan karyawan jahit sendiri.

Seiring dengan meningkatnya kegiatan usaha, maka diperlukan adanya tambahan modal, Ibu Nissa akhirnya meminjam kepada orangtuanya. Pada bulan Oktober 2011 Ibu Nissa meminjam uang sebesar Rp 20.000.000,00 dengan janji akan mencicil selama 25 bulan, dengan cicilan sebesar Rp 800.000,00/bulan dan pembayaran cicilan dimulai pada bulan Januari 2012. Pinjaman tersebut dipergunakan untuk membeli peralatan seperti mesin jahit, mesin obras, dan membeli bahan baku. Pada bulan Oktober 2011, Sweet Batik juga menambah 2 karyawan jahit (masing-masing berpendidikan SMK), sehingga total karyawan tetap menjadi 3 orang.

Sejak bulan Oktober 2011 hingga awal tahun 2012 penjualan cukup lancar dan cenderung meningkat terus. Pada bulan Maret 2012 Sweet Batik mulai menitipkan di butik House of Kavi, Bandung. Pada bulan berikutnya, yaitu bulan Juni 2012, Sweet Batik kembali menitipkan produk di webstore Zalora Indonesia (www.zalora.co.id).

Sejak awal usaha sampai akhir tahun 2012, pencatatan usaha dilakukan sendiri oleh Ibu Nissa. Namun seiring dengan perkembangan usaha, Ibu Nissa mulai merasa kerepotan karena selain mencatat buku kas tentu harus melakukan pencatatan terhadap stok bahan, barang jadi dan lain-lain. Akhirnya pada awal Januari 2013 Ibu Nissa memutuskan menambah karyawan administrasi (SMA), mengerjakan pekerjaan administrasi yaitu mencatat administrasi keuangan dan administrasi di tempat produksi. Hal ini dilakukan karena Ibu Nissa dan Ibu Dina tidak memiliki terlalu banyak ilmu dalam hal administrasi dan keuangan. Tenaga administrasi yang

dipekerjakan juga bukan berlatar belakang akuntansi namun memiliki pengalaman kerja, sehingga masih sama-sama belajar. Hal ini dikarenakan Sweet Batik merasa belum mampu menggaji tenaga yang memang ahli dalam hal akuntansi dan keuangan. Saat ini karyawan administrasi bertugas untuk melayani penjualan retail ke toko online, kemudian melakukan pencatatan bahan dan barang jadi, membantu pekerjaan finishing dan quality control produk.

Sistem penjualan lain diluar penjualan produk secara konsinyasi, Sweet Batik juga menjual produk secara retail dan grosir. Penjualan retail dilakukan di sweetbatik.multiply.com dan di Facebook Fanpage yaitu Sweet Batik Indonesia. Selain itu Sweet Batik juga membuat profil usaha di sebuah web direktori alibaba.com. Dari beberapa media penjualan tersebut Sweet Batik memperoleh pembeli retail dan grosir dari luar negeri, diantaranya dari Australia, Hongkong, Amerika, Canada, Argentina, Jepang, dan Bahrain, dengan besaran nilai transaksi antara 1-20juta rupiah.

Selain system penjualan tersebut diatas, Sweet Batik juga menerima pesanan khusus (custom order), dengan desain dan motif disesuaikan dengan keinginan pembeli, namun dengan syarat ada minimum order, dan merek Sweet Batik serta negara asal pembuatnya (made in Indonesia) tetap tercantum pada produknya. Sweet Batik juga melakukan penjualan retail di bazaar dan pameran yang beberapa kali pernah diikuti, diantaranya bazaar yg diselenggarakan oleh Pemkot Cimahi, pameran-pameran kerajinan di Bandung dan Jakarta.

Target pasar Sweet Batik adalah kalangan menengah keatas, hal ini dicirikan dengan strategi harga dan strategi kualitas produk. Adapun produk unggulan Sweet Batik saat ini adalah produk prewalker shoes dan baby bib, produk-produk tersebut yang paling laku dijual.

Sweet Batik yang diperkenalkan sebagai **Fresh & Modern Indonesian Batik Products {handmade.moms-owned.social responsible.fair trade wages.earth care}**, dengan webnya:

www.sweetbatik.com, berlokasi di kota Cimahi-Bandung. Jarak dari kota Bandung berkisar 18 Km, ditempuh melalui jalan Jend. Sudirman, lurus ke kota Cimahi. Untuk menuju lokasi yang tepatnya di jalan Cipageran 84, Kota Cimahi, harus melalui jalan Kolonel Masturi. Alternatif menuju ke lokasi bilamana melalui Jalan Tol, arahnya harus masuk melalui Pintu Tol Pasteur dan keluar menuju kota Cimahi, diteruskan me jalan Gandawijaya, Kolonel Masturi dan Cipageran.

Saat ini secara operasional usaha Sweet Batik dikendalikan oleh Ibu Nissa seorang Sarjana Biologi lulusan IKIP Bandung berserta rekannya Ibu Dina. Kedua orang pemilik Sweet Batik adalah benar-benar Entrepreneur sejati, yang mengelola usaha dari nol dan saat ini terus berkembang dan keterbukaan kepada semua pihak yang bersedia untuk membina, memberikan arahan.

BAB II

PERSOALAN MITRA KEGIATAN

Sebagaimana telah dijelaskan pada Bab I, bahwa mitra kerja yaitu Sweet Batik adalah suatu usaha kecil yang benar-benar dimulai dari nol. Kedua pemilik usaha benar-benar belajar, sifatnya mencoba. Dengan perkembangan usaha, saat ini dirasakan adanya kebutuhan untuk melakukan penilaian usaha yang ada. Bagi kedua pemilik ingin mengetahui apakah usaha mereka menguntungkan atau tidak? Kedua pemilik juga ingin mengetahui, apakah usaha ini layak untuk dikembangkan atau tidak? Bilamana layak, bagaimana mencari tambahan modal yang diperlukan? Selanjutnya adalah bagaimana mengendalikan usahanya agar dapat berjalan dengan baik.

Saat ini pemilik belum memiliki sarana informasi tentang perkembangan usahanya. Catatan yang ada belum tertata dengan baik, sudah ada catatan, namun masih belum teratur baik dan belum tertib pencatatannya. Pemilik juga belum memahami cara yang baik dalam pencatatan, khususnya yang berkaitan dengan akuntansi. Pemilik juga belum memahami tentang akuntansi serta kegunaannya.

Untuk itu penulis mencoba menawarkan kepada mitra untuk melakukan pembinaan, dimulai dengan menjelaskan tentang pengertian akuntansi dan bagaimana penerapannya sampai dengan bagaimana menghasilkan informasi yang baik dari pelaksanaan akuntansi berupa laporan keuangan. Penulis mencoba memberikan penjelasan konsep-konsep akuntansi sebagaimana dibawah ini serta mencari jalan agar dapat membuat laporan keuangan sederhana.

Penulis menjelaskan bahwa akuntansi adalah sebagaimana yang dikemukakan oleh Weygant, et.all, (2011): *accounting consists of three basic activities-it identifies, records, and*

communicates the economic events of an organization to interested users. Singkatnya bahwa akuntansi mencakup tiga kegiatan utama yaitu mengidentifikasi, mencatat dan mengkomunikasikan kegiatan ekonomi kepada para pemakainya. Ketiga kegiatan ini memang belum dipahami oleh mitra kerja. Selanjutnya penulis menjelaskan bahwa sesuatu dikategorikan menjadi kegiatan ekonomi bilamana berdampak ekonomis. Hal tersebut dalam kegiatan bisnis disebut dengan adanya transaksi bisnis yang dibuktikan dengan dokumen akuntansi yang dapat berupa bukti-bukti pembelian, penjualan, pembayaran dan lain-lain. Dalam hal ini penulis menjelaskan bagaimana cara mengidentifikasi bukti-bukti transaksi bisnisnya.

Setelah bukti-bukti tersebut dapat diidentifikasi, selanjutnya dilakukan pencatatan dengan cara tertentu. Penulis memberikan pengarahan dan pembelajaran tentang pencatatan. Dari pencatatan tersebut, selanjutnya akan dapat disusun laporan keuangan.

Sedangkan laporan keuangan menurut Standar ETAP (2009:17) terdiri dari: (a) neraca; (b) laporan laba rugi; (c) laporan perubahan ekuitas yang juga menunjukkan: (i) seluruh perubahan dalam ekuitas, atau (ii) perubahan ekuitas selain perubahan yang timbul dari transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik; (d) laporan arus kas; dan (e) catatan atas laporan keuangan yang berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Laporan keuangan sangat diperlukan oleh para pemakainya. Salah satu pemakai dari laporan keuangan adalah pihak perbankan. Pihak perbankan sebagai calon kreditur sangat berkepentingan dengan informasi ini. Hal tersebut dikarenakan calon kreditur akan memperhatikan kesehatan perusahaan yang akan menjadi debiturnya, ia perlu menganalisis secara mendalam sebelum ia memberikan kredit kepada calon krediturnya. Calon kreditur akan memerlukan laporan keuangan untuk mendeteksi kesehatan keuangan calon debiturnya.

Bilamana terdeteksi bahwa perusahaan calon debitur tidak sehat, maka calon kreditor tidak akan memberikan kredit kepadanya. Sedangkan bagi kreditor yang telah memberikan pinjaman kepada debitur, selalu memonitor kesehatan debitur dengan cara mempelajari laporan keuangan. Kreditor akan mempelajari laporan keuangan kaitannya dengan kepentingan untuk menerima imbalan (balas jasa) atas dana yang diberikan kepada debitur serta kepastian kembalinya atas dana yang dipinjamkan. Bilamana dari hasil analisis atas laporan keuangan debitur ternyata terdeteksi tidak sehat, ia akan meminta kepada debitur untuk segera mengembalikan dana yang telah diberikan atau mengambil tindakan lain demi keamanan kembalinya dana yang telah dipinjamkan.

Kondisi mitra di lapangan, ternyata belum mengerti apa yang harus dilakukan sehubungan dengan kegiatan akuntansi. Oleh karena itu mitra harus diajarkan untuk membuat catatan-catatan beserta kelengkapan datanya. Untuk itu dalam pelatihan ini mitra diberikan alat pengendali berupa 3 buah Paku Khusus untuk menyimpan bukti-bukti transaksi. Bilamana dalam transaksi belum ada bukti-buktinya, maka harus dibuatkan bukti, dalam hal ini mitra juga diajarkan untuk membuat bukti yang diperlukan. Mitra terus dibimbing untuk membuat bukti-bukti dan mencoba membukukan sebisa mungkin. Selain itu juga dibuatkan sarana pencatatan untuk pengendaliannya.

Adapun tujuan akhir dari pelatihan ini adalah dapat disajikannya laporan keuangan Neraca dengan disertai bukti-bukti pendukungnya. Selain itu diajarkan juga beberapa pencatatan pendukung yang dapat dipergunakan untuk kegiatan selanjutnya dalam menyusun laporan keuangan. Dioharapkan pada periode setelah pembinaan, mitra akan bisa menyusun laporan keuanganyang minimal terdiri Neraca, Laporan Laba-Rugi dan Laporan Arus Kas. Dengan

ketiga laporan keuangan ini minimal mitra dapat menilai kinerja usahanya dan dapat juga dipergunakan sebagai bahan untuk mengajukan kredit ke bank.

Persoalan yang terjadi di lapangan, adalah karena sebelumnya tidak terbiasa untuk melakukan pencatatan, maka tingkat kedisiplinan perlu terus dimonitor dan pelatihan pengaplikasiannya.

Dengan demikian secara singkat tujuan akhir dari pelatihan ini adalah dapat menyusun Laporan Keuangan khususnya Neraca perusahaan yang akan dijadikan awal untuk pencatatan selanjutnya.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN

Metode pelaksanaan pengabdian yang dilakukan adalah dengan cara mengadakan Penyuluhan, Pendampingan, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Administrasi sampai dengan penyusunan laporan-laporan dan laporan keuangan.

Penyuluhan dilakukan untuk memberikan wawasan mengenai tujuan dari pengabdian serta pekerjaan-pekerjaan yang akan dilakukan serta memberikan pemahaman tentang konsep-konsep yang berhubungan dengan pelatihan. Dalam kegiatan penyuluhan, diberikan pemahaman akuntansi dan manfaat-manfaat mengakuntansikan suatu transaksi. Dijelaskan juga mengenai hasil akhir dari kegiatan akuntansi yaitu penyusunan laporan keuangan, dan harus disertai dengan bukti-bukti yang dapat dipertanggung jawabkan.

Pendampingan dilakukan dengan cara mendampingi mitra untuk mencoba melaksanakan kegiatan sesuai dengan tujuan dari pelatihan, diantaranya mendampingi cara membuat Kartu Stock dan pengisiannya, cara membuat bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran, cara membuat buku Kas dan Buku Bank, cara membuat laporan persediaan dan sebagainya.

Pelatihan manajemen dilakukan dengan cara memberikan penjelasan-penjelasan konsep-konsep manajerial sehubungan dengan pengelolaan usaha kaitannya dengan aktivitas penyuluhan akuntansi. Dengan memberikan pelatihan manajemen dan mencoba melakukan perhitungan-perhitungan, maka mitra diharapkan dapat memahami keterkaitan antara hasil penyuluhan dengan pengelolaan usaha khususnya dalam kaitannya dengan pengelolaan keuangan usaha.

Sedangkan pelatihan administrasi lebih kepada hal-hal yang sifatnya teknis pencatatan, khususnya yang berkaitan dengan akuntansi, misalnya mengelompokkan dokumen-dokumen, merapihkan dokumen-dokumen, menyimpan dokumen-dokumen dan sebagainya.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan selama pengabdian yaitu:

1. Mengenalkan konsep akuntansi dan hasil dari kegiatan akuntansi
2. Membuat Buku Kas
3. Membuat Buku Bank
4. Membuat Kartu Stok/Persediaan
5. Membuat Laporan Stok/Persediaan
6. Mengelompokkan biaya perusahaan
7. Mengajarkan perhitungan harga pokok
8. Mengajarkan menyusun Laporan Keuangan

Mengenalkan konsep akuntansi dan hasil dari kegiatan akuntansi

Pengenalan dilakukan dengan menjelaskan pengertian akuntansi yaitu accounting consists of three basic activities-it identifies, records, and communicates the economic events of an organization to interested users. Dalam hal identifikasi (identifies) kejadian ekonomi adalah mengajarkan bahwa dalam suatu bisnis, kejadian ekonomi bias terjadi mulai dari membeli sesuatu sampai dengan menjual dan menjadi uang kembali. Sedangkan recording tidak lain adalah mencatat seluruh bukti-bukti kejadian ekonomi. Dalam hal mencatat bukti-bukti ini, dijelaskan bahwa semua transaksi harus disertai dengan bukti-bukti yang dapat dipertanggung jawabkan. Untuk itu bilamana bukti-bukti belum ada, sementara diajarkan untuk dibuatkan bukti. Selanjutnya diminta agar setiap melakukan transaksi harus dibuat bukti-bukti. Kegiatan ini dilakukan secara bertahap, sehingga bukti-bukti sampai dengan akhir penyusunan laporan ini

sudah mulai dilaksanakan dengan baik. Atas semua pembelian, dimintakan bon pembelian (faktur pembelian) dan setiap penjualan dibuatkan bukti penjualan, serta semua transaksi mulai dibuatkan bukti-bukti pendukung yang dapat dipertanggung jawabkan.

Membuat Buku Kas

Dalam kegiatan melatih untuk membuat Buku Kas, dibuatkan bentuk Buku Kas 4 kolom, yang terdiri dari Keterangan, Debet, Kredit dan Saldo. Setiap transaksi diajarkan untuk dimasukkan ke dalam buku kas. Diharapkan dengan membuat buku kas, sekaligus dapat membaca saldo kas untuk setiap akhir bulan tertentu. Adapun bentuk dan format buku kas yang diajarkan adalah sebagaimana contoh berikut ini.

Dijelaskan bahwa buku kas harus dibuat setiap bulan, dengan pencatatan dilakukan setiap hari sesuai dengan tanggal terjadinya transaksi. Oleh karena itu dijelaskan secara rinci bahwa:

Kolom Tanggal : harus diisi dengan tanggal setiap kali transaksi

Kolom Keterangan : harus diisi dengan keterangan jenis transaksi yang ada di kegiatan usaha.

Saldo Awal : diisi dengan jumlah saldo awal kas yang ada pada setiap awal bulan yang merupakan saldo akhir dari bulan sebelumnya.

Kolom Debet : diisi dengan jumlah transaksi pada setiap kali adanya pemasukan uang tunai yang dapat bersumber dari: setoran modal pemilik, hasil penjualan tunai, pembayaran piutang (tagihan), pemindahan uang dari rekening bank (bilamana ada pengambilan tunai) dan lain-lain yang sifatnya menambah jumlah uang tunai.

Kolom Kredit : diisi dengan jumlah transaksi pada setiap kali terjadi pengeluaran uang tunai dari kas, dapat berupa: pengambilan prive oleh pemilik, pembayaran gaji pegawai, pembelian bahan, pembayaran hutang usaha

dan semua jumlah uang tunai yang dikeluarkan dari kas usaha untuk keperluan usaha.

Saldo : diisi dengan menjumlahkan saldo awal uang tunai, ditambah dengan penerimaan, dan dikurangi dengan pengeluaran uang tunai. Saldo ini dapat diketahui setiap hari.

Pada prakteknya formulir Buku Kas ini dibuatkan di dalam Komputer (soft copy) dengan format Excell, sehingga secara otomatis akan langsung dihitung saldo uang setiap harinya.

Adapun format Buku Kas yang dibuat adalah sebagai berikut.

BUKU KAS

BULAN:

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
	Saldo Awal			
Saldo Akhir				

Membuat Buku Bank

Format buku bank yang dibuatkan pada dasarnya sama dengan Buku Kas, penggunaannya juga sama saja, hanya seluruhnya dilakukan melalui bank.

Kolom Tanggal : harus diisi dengan tanggal setiap kali transaksi

Kolom Keterangan : harus diisi dengan keterangan jenis transaksi yang ada di kegiatan usaha.

Saldo Awal : diisi dengan jumlah saldo awal kas di bank yang ada pada setiap awal bulan yang merupakan saldo akhir dari bulan sebelumnya.

Kolom Debet : diisi dengan jumlah transaksi pada setiap kali adanya pemasukan uang tunai yang dapat bersumber dari: setoran modal pemilik, hasil penjualan tunai, pembayaran piutang (tagihan), pemindahan uang dari kas ke rekening bank (bilamana ada penyetoran uang tunai ke banki) dan lain-lain yang sifatnya menambah jumlah uang di bank (termasuk pendapatan bunga/jasa giro).

Kolom Kredit : diisi dengan jumlah transaksi pada setiap kali terjadi pengeluaran uang melalui bank, dapat berupa: pengambilan prive oleh pemilik, pembayaran gaji pegawai, pembelian bahan, pembayaran hutang usaha dan semua jumlah uang yang dikeluarkan dari bank untuk keperluan usaha, termasuk membayar administrasi bank dan pembayaran pajak atas bunga/jasa giro.

Saldo : diisi dengan menjumlahkan saldo awal uang di bank, ditambah dengan penerimaan (setoran ke bank), dan dikurangi dengan pengeluaran uang melalui bank. Saldo ini dapat diketahui setiap hari.

Pada prakteknya formulir Buku Bank ini dibuatkan di dalam Komputer (soft copy) dengan format Excell, sehingga secara otomatis akan langsung dihitung saldo uang setiap harinya.

Adapun format Buku Bank yang dibuat adalah sebagai berikut.

BUKU BANK

BANK:

BULAN:

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
	Saldo Awal			
	Saldo Akhir			

Dengan demikian dari buku kas dan buku bank, dapat diketahui data pembelian bahan baku, bahan penolong, pengeluaran gaji dan pengeluaran biaya-biaya lainnya serta diketahui jumlah penerimaan baik yang bersumber dari setoran modal pemilik ataupun penerimaan atas hasil penjualan.

Membuat Kartu Stok/Persediaan

Pengelolaan persediaan merupakan hal yang penting diperhatikan, karena bilamana jumlah persediaan terlalu tinggi, maka akan dapat merugikan perusahaan. Mitra kerja belum memiliki secara spesifik Kartu Stok/Persediaan. Oleh karena itu dalam pelatihan dan pendampingan, dibuatkan Kartu Stok/Persediaan yang sifatnya sederhana dan dapat dimengerti oleh mitra. Adapun Kartu Stok/Persediaan ini dipergunakan untuk setiap barang, baik berupa bahan, bahan pembantu maupun barang jadi. Model Kartu Stok/Persediaan sebagaimana contoh berikut ini.

KARTU STOK/PERSEDIAAN

Nama Barang :

Satuan :

Harga Satuan :

No.	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	Nilai
		Saldo Awal				

Adapun cara pengisian Kartu Stok/Persediaan adalah:

- Nama Barang : diisi dengan nama barang yang ada
- Satuan : diisi dengan jenis satuan yang terkecil yang menunjukkan harga barang, missal meter, buah dan sebagainya
- Harga satuan : diisi dengan harga satuan barang terkecil yang dapat diidentifikasi, missal harga per meter, harga per biji dan sebagainya.
- No. : diisi dengan nomor transaksi
- Tanggal : diisi dengan tanggal transaksi
- Keterangan : diisi dengan aktivitas keterangan, termasuk saldo awal
- Debet : diisi dengan jumlah bilamana terjadi pemasukkan atas barang tersebut, missal pembelian atau dikembalikan dari tempat produksi karena tidak jadi dipergunakan.
- Kredit : diisi dengan jumlah bilamana terjadi pemakaian atas barang, missal dipergunakan untuk proses produksi atau digunakan untuk mengkoreksi pengeluaran barang rusak.
- Saldo : diisi dengan jumlah saldo akhir yang ada, dihitung dengan cara saldo awal ditambah dengan pemasukan (Debet) dan dikurangi dengan penggunaan (Kredit)
- Nilai : diisi dengan nilai dari jumlah persediaan yang ada (saldo) dikalikan dengan harga satuan.

Membuat Laporan Stok/Persediaan

Setelah dibuat Kartu Stok/Persediaan, langkah selanjutnya adalah mengajarkan untuk membuat Laporan Stok/Persediaan. Laporan ini dibuat setiap akhir bulan, yang merupakan

rekapitulasi dari setiap jenis persediaan yang telah dibuatkan Kartu Stok/Persediaan. Laporan Stok/Persediaan ini dibuat baik untuk bahan, bahan pembantu, perlengkapan, maupun barang jadi. Mengingat penjualan mitra dilakukan mayoritas dengan jual titip (konsinyasi), maka mitra harus mempunyai Laporan Stok/Persediaan Barang Jadi untuk setiap Toko. Adapun Model Laporan Stok/Persediaan Barang Jadi yang dibuatkan adalah sebagai berikut ini.

**LAPORAN STOK/ PERSEDIAAN PRODUK JADI
PUSAT**

Bulan :

Kode	Nama Produk/Gambar	Model/Warna	Ukuran	Kwantitas	HPP

LAPORAN STOK/PERSEDIAAN PRODUK JADI

Bulan :

Toko :

Kota:

Kode	Nama Produk/Gambar	Model/Warna	Ukuran	Kwantitas	HPP

Sedangkan Laporan Stok/Persediaan untuk bahan,bahan pembantu dengan model sebagai berikut ini.

**LAPORAN STOK/PERSEDIAAN BAHAN BAKU/
PEMBANTU DAN LAIN2**

Bulan :

No.	Nama Barang	Unit	Satuan	Harga/satuan	Nilai

Mengelompokkan biaya perusahaan

Pengelompokan biaya perusahaan dirasakan sangat penting sekali. Hal ini dikarenakan informasi mengenai jenis biaya akan dapat dipergunakan untuk pengambilan keputusan lebih lanjut dalam mengelola biaya perusahaan.

Secara garis besar, biaya perusahaan dikelompokkan menjadi 2 jenis yaitu biaya produksi dan biaya non produksi. Adapun biaya produksi yang terjadi di tempat mitra kerja adalah biaya bahan baku, biaya bahan pembantu, biaya tenaga kerja dan biaya produksi tidak langsung yang disebut dengan biaya lain2 produksi. Sedangkan biaya non produksi terdiri dari biaya pemasaran, biaya perjalanan dinas dan lain-lain yang sifat terjadinya bukan untuk keperluan produksi. Mengingat usaha mitra belum besar, maka jenis biaya masih akan terus berkembang seiring dengan perkembangan usaha mitra. Biaya perusahaan dapat dikelompokkan atas dasar data pengeluaran baik dari buku kas maupun buku bank.

Mengajarkan perhitungan harga pokok

Perhitungan harga pokok produk merupakan salah satu factor yang penting dalam mengelola usaha. Hal ini dikarenakan bahwa, bilamana perhitungan harga pokok salah, maka perusahaan akan salah juga dalam menentukan harga jual. Saat ini perhitungan harga pokok dilakukan dengan sederhana sekali dan bahkan cenderung salah membebankan biaya perusahaan. Hal ini terjadi karena kurang mengertian pemilik usaha. Untuk hal ini diajarkan cara menghitung harga pokok usaha dan diberikan formula cara perhitungannya.

Adapun format yang dipergunakan untuk menghitung harga pokok sudah diberikan, namun belum bias dipergunakan, karena pencatatan awal belum rapih, sehingga baru akan dilaksanakan pada masa berikutnya (masa pembinaan).

Mengajarkan untuk mencatat aktiva tetap

Selama ini mitra belum pernah melakukan pencatatan terhadap aktiva tetap yang dimilikinya. Oleh karena itu dalam upaya untuk menyusun Laporan Keuangan, diperlukan adanya inventarisasi dan pelaporan aktiva tetap. Dari hasil inventarisasi dan pelaporan aktiva tetap, akan dapat dihitung biaya penyusutan yang akan dibebankan sebagai biaya perusahaan. Selain itu dari data inventarisasi aktiva tetap, akan dipergunakan untuk menyusun laporan keuangan.

Adapun bentuk laporan aktiva tetap setelah diadakan inventarisasi, dapat dilihat pada lampiran 2.

Mengajarkan menyusun Laporan Keuangan

Dari serangkaian kegiatan yang sudah dilakukan dalam pendampingan selama ini, penulis telah berhasil membuat laporan Keuangan. Adapun laporan keuangan yang disusun baru sampai dengan menyusun Laporan Keuangan Neraca. Hal ini dikarenakan selama ini mitra belum membuat catatan secara teratur, sehingga perlu pelatihan terus menerus. Laporan Neraca yang telah berhasil disusun adalah Laporan Neraca per 30 September 2013 yang kelak akan dijadikan dasar untuk penyusunan laporan keuangan berikutnya.

Adapun sasaran akhir dalam penyusunan laporan berikutnya adalah mitra diharapkan akan dapat menyusun Laporan Neraca, Laporan Laba-Rugi, Laporan Perhitungan Harga Pokok dan Laporan Arus Kas. Tim penulis yakin bahwa untuk waktu-waktu selanjutnya akan dapat disusun laporan keuangan yang benar-benar dapat dipertanggung jawabkan dengan dasar laporan keuangan yang telah disusun per 30 September 2013. Adapun laporan keuangan Neraca per tanggal 30 September 2013 dapat dilihat pada lampiran 1.

Dalam Neraca UMKM Sweet Batik dapat dijelaskan sebagai berikut:

Neraca terdiri dari sisi Aset (Aktiva) yang terdiri dari Aset (Aktiva) lancar dan Aset (Aktiva) tidak lancar/Aktiva Tetap. Pada usaha UMKM Sweet Batik, Aktiva lancar terdiri dari Uang Kas yang terbagi menjadi uang kas yang disimpan untuk kegiatan sehari-hari dan uang kas di bank. Selanjutnya yang termasuk aktiva lancar adalah piutang dan persediaan. Piutang yang ada di perusahaan terdiri dari piutang pelanggan dan piutang dari salah seorang pemiliknya. Sedangkan persediaan yang ada di perusahaan terdiri dari persediaan bahan dan persediaan barang jadi. Persediaan barang jadi terdiri dari persediaan yang terdapat di pusat (dalam hal ini di gudang UMKM Sweet Batik) dan sebagian terdapat di toko-toko penyalur produk Sweet Batik. Sedangkan Aktiva tetap Sweet Batik terdiri dari peralatan yang dipergunakan untuk memproduksi produk-produknya. Sweet Batik tidak mempunyai persediaan barang dalam proses. Tim penyusun memberikan saran kepada pemiliknya agar setiap akhir periode seluruh produksi harus sudah selesai, sehingga tidak ada persediaan produk dalam proses.

Selanjutnya untuk kewajiban terdiri dari hutang UKMK dan modal pemilik. Hutang UMKM merupakan hutang Sweet Batik kepada pihak ketiga yang dalam hal ini kepada orangtua pemilik (orangtua ibu Nissa). Sedangkan modal usaha Sweet Batik merupakan modal usaha yang disetorkan oleh ibu Nissa dan ibu Dina. Laba ditahan merupakan laba yang diperoleh usaha UMKM Sweet Batik sejak berdirinya sampai dengan 30 September 2013. Selama ini para pemilik yang mengelola usaha Sweet Batik tidak pernah diberi gaji dan tidak pernah mengambil prive. Dari laporan keuangan ini selanjutnya akan dikembangkan proses penyusunan lebih lanjut.

Secara ringkas waktu pelaksanaan kegiatan tersebut cukup lama (selama 12 bulan) yang dapat dilihat dari tabel berikut ini.

Waktu kegiatan	Kegiatan	Hasil
September 2012	Pendataan UMKM propek	Daftar UMKM prospek
Oktober – Desember 2012	Kunjungan ke UMKM prospek	Data potensi UMKM untuk dibina
Januari 2013 – Februari 2013	Kunjungan pemula kegiatan	Informasi kesediaan UMKM
Maret 2013	Penjelasan kegiatan ke UMKM	Informasi kepastian kesediaan dibina, penentuan UKM yang akan dibina
April 2013 – Agustus 2013	Pembinaan dan pelatihan melakukan pencatatan transaksi dan inventarisasi data	Laporan-laporan seperti: Buku Kas, Buku Bank, Kartu Persediaan, Laporan Persediaan, Data Aktiva Tetap
September 2013	Pengauditan data dan penyusunan laporan keuangan	Laporan Keuangan dan laporan-laporan penunjang lainnya
Oktober – November 2013	Penyusunan laporan akhir	Laporan akhir

Bilaman diperhatikan dari data permulaan pendataan UKM, semula banyak yang tertarik untuk dilakukan pembinaan pencatatan keuangan. Namun setelah dijelaskan tentang perlunya keterbukaan data keuangan, tidak semua UKM bersedia memberikan data keuangan. Selain itu terdapat juga kesulitan atas kedisiplinan mencatat data. Hal ini berakibat bahwa tidak seluruh UKM yang semula akan dibina terus berlanjut sampai selesai. Dari sekian banyak UKM yang dikunjungi dan didata serta diadakan penjelasan, akhirnya dipilih 1 (satu) UKM yang dapat untuk dilanjutkan sampai dengan penyelesaian laporan keuangan. Dengan demikian tidak seluruh UKM yang semula dirancang untuk dibina dapat terlaksana dengan baik, bahkan wilayahnya juga bergeser, yang semua adalah Kabupaten Bandung, ternyata yang berhasil baik berlokasi di Kota Cimahi.

Dari kegiatan yang dilakukan dalam pembinaan UKM yang berhasil sampai dengan penyusunan laporan keuangan, ternyata memang kegiatan penyusunan laporan keuangan dirasakan sangat dibutuhkan oleh yang bersangkutan. Bahkan UKM Sweet Batik mengharapkan bahwa kegiatan ini berlanjut sampai dengan yang bersangkutan bisa membuat laporan keuangan secara mandiri. Hal ini dikarenakan pemilik UKM Sweet Batik mempunyai keinginan agar usahanya dapat berkembang dengan baik. Setelah berkembang dan berhasil dengan baik, diharapkan sarana yang dibutuhkan terkait dengan pelaporan keuangan sudah dapat memadai. Mitra kegiatan dalam hal ini bersedia untuk diadakan kerja sama berkesinambungan, bahkan bisa dijadikan percontohan untuk UKM yang lain.

BAB IV

HASIL DAN KESIMPULAN

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana telah diuraikan pada bagian sebelumnya, hasil yang diperoleh adalah:

1. Dapat membantu Mitra kegiatan dalam mendata seluruh aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.
2. Dapat membuat berbagai laporan yang benar-benar dibutuhkan oleh mitra kegiatan yaitu Laporan Buku Kas, Buku Bank, Kartu Stok/Persediaan, Laporan Persediaan, Laporan Aktiva Tetap dan penyusunan laporan keuangan awal yang berupa Neraca.
3. Mitra kerja dapat menghitung harga pokok produk perusahaan, dapat mengelompokkan biaya-biaya perusahaan dan dapat menilai kinerja usahanya.

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan selama pembinaan antara lain:

1. Untuk membina UKM khususnya di bidang keuangan perlu kesabaran, karena masalah keuangan merupakan masalah yang sangat sensitif.
2. Pelatihan harus mempergunakan metode yang sifatnya lebih personal, tidak mungkin diberikan secara ilmiah murni, karena latar belakang yang berbeda.
3. Perlu pelatihan perubahan cara pandang dan mengajarkan kedisiplinan agar para pelaku UKM dapat melaksanakan pencatatan secara rutin dan akurat.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini:

1. Membantu mitra kegiatan meningkatkan wawasan ilmu pengetahuan
2. Dapat meningkatkan produktivitas kerja, dengan cara melatih sistem kerja dan monitoring kegiatan.

3. Meningkatnya keinginan untuk belajar lebih mendalam tentang aktivitas pencatatan keuangan khususnya dan meningkatkan kemampuan berbisnis pada umumnya.
4. Akan dapat dijadikan ajang pelatihan bagi mahasiswa serta mengembangkan berbagai model yang telah dipelajari di kampus secara formal. Hal ini dikarenakan kegiatan UKM sangat berbeda dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari secara formal.
5. Adapun hasil kegiatan pengabdian secara kuantitas bilaman dibandingkan dengan target UKM yang harus dibina masih jauh dari harapan. Namun dari segi kualitas, dapat dikatakan bahwa kegiatan ini berhasil baik karena telah tertanam nilai-nilai kewirausahaan yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

Weygant, Jerry J., Kimmel, Paul D., Kieso, Donal E. 2011. Financial Accounting, IFRS Edition, John Wiley & Sons, Inc.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2009. Standar Akuntansi Keuangan, Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Lampiran 1

SWEET BATIK
NERACA
PER 30 SEPTEMBER 2013
(dalam rupiah)

AKTIVA

AKTIVA LANCAR :			
KAS			1.247.253,06
BANK			8.707.317,94
PIUTANG			17.936.200,00
PERSEDIAAN:			
BAHAN		18.758.999,56	
PERSEDIAAN DALAM PROSES		-	
PRODUK JADI PUSAT		14.018.894,00	
PRODUK JADI DI TOKO2		8.922.100,00	
TOTAL PERSEDIAAN			41.699.993,56
TOTAL AKTIVA LANCAR			69.590.764,56
AKTIVA TETAP:			
MESIN DAN PERALATAN		11.153.791,67	
AKUMULASI DEPRESIASI		(296.305,56)	
NILAI BUKU			10.857.486,11
TOTAL AKTIVA			80.448.250,68

HUTANG DAN MODAL

HUTANG			8.100.000,00
MODAL:			
Ibu Nisa	10.380.000,00		
Ibu Dina	23.886.500,00		
TOTAL MODAL		34.266.500,00	
LABA DITAHAN		38.081.750,68	
LABA PERIODE		-	
TOTAL MODAL			72.348.250,68
TOTAL HUTANG DAN MODAL			80.448.250,68

Lampiran 2

PERINCIAN AKTIVA TETAP DAN PENYUSUTANNYA TAHUN PEMBEBANAN TAHUN per 30 september 2013 (dalam rupiah)

No	Tgl Perolehan	Jenis Mesin (Peralatan)	Jumlah Unit	Harga/Unit	Nilai Perolehan	Pena mbahan	Total Nilai Perolehan	Masa Manfa at	Penyu sutan	Mas a Pak ai	Ak. Penys	Nilai Sisa
1		Mesin jahit	2	1.800.000	2.220.000	0,00	2.220.000,00	37	60.000	1	60.000	2.160.000
2		Mesin obras	1	2.300.000	1.418.333		1.418.333,33	37	38.333	1	38.333	1.380.000
3		Mesin bordir	1	4.900.000	3.838.333		3.838.333,33	47	81.667	1	81.667	3.756.667
4		Mesin potong	1	325.000	254.583		254.583,33	47	5.417	1	5.417	249.167
5		Alat pasang kancing press	1	100.000	61.667		61.666,67	37	1.667	1	1.667	60.000
6		Alat pasang kancing bungkus	1	100.000	61.667		61.666,67	37	1.667	1	1.667	60.000
7		Setrika	1	75.000	-		0,00	0	-	1	-	-
8		Meja	3	1.000.000	1.850.000		1.850.000,00	37	50.000	1	50.000	1.800.000
9		Kursi	5	75.000	15.625		15.625,00	1	15.625	1	15.625	-
10		Rak Stock	1	200.000	166.667		166.666,67	24	6.944	1	6.944	159.722
11		Lemari	2	125.000	154.167		154.166,67	37	4.167	1	4.167	150.000

No	Tgl Perolehan	Jenis Mesin (Peralatan)	Jumlah Unit	Harga/Unit	Nilai Perolehan	Penam- bahan	Total Nilai Perolehan	Masa Manfaat	Penyusutan	Masa Pakai	Ak. Penys	Nilai Sisa
12		gantungan baju anak	20	15.000	185.000		185.000,00	37	5.000	1	5.000	180.000
13		gantungan baju besar	20	20.000	246.667		246.666,67	37	6.667	1	6.667	240.000
14		rak gantung baju 2 susun	2	225.000	277.500		277.500,00	37	7.500	1	7.500	270.000
15		rak susun 3 S	1	225.000	138.750		138.750,00	37	3.750	1	3.750	135.000
16		pohon ranting 50cm	1	75.000	60.000		60.000,00	48	1.250	1	1.250	58.750
17		display tangga susun 3	1	125.000	100.000		100.000,00	48	2.083	1	2.083	97.917
18		matres 1515	1	60.000	37.000		37.000,00	37	1.000	1	1.000	36.000
19		matres 1313	1	60.000	37.000		37.000,00	37	1.000	1	1.000	36.000
20		gunting besar	5	10.000	16.667		16.666,67	12	1.389	1	1.389	15.278
21		gunting bordir	1	7.500	2.500		2.500,00	12	208	1	208	2.292
22		tembakan hangtag	1	35.000	11.667		11.666,67	12	972	1	972	10.694
23		lampu foto	2	80.000	-		0,00	24	-	1	-	-
		Total			11.153.791, 67	0,00	11.153.791, 67		296.305, 56		296.305, 56	10.857.486, 11

LAMPIRAN 3**BUKU KAS****BULAN: APRIL 2013**

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Apr-13	Saldo Awal			27.185.303,06
01-Apr-13	internet dan pulsa nissa		150.000,00	27.035.303,06
01-Apr-13	internet dan pulsa sis dina		150.000,00	26.885.303,06
01-Apr-13	beli kancing bintang, dll		101.000,00	26.784.303,06
01-Apr-13	transport beli kancing		50.000,00	26.734.303,06
03-Apr-13	servis mesin jahit		30.000,00	26.704.303,06
04-Apr-13	ongkir duta mitra		12.000,00	26.692.303,06
05-Apr-13	pulsa		50.000,00	26.642.303,06
07-Apr-13	ongkos bunga rajut, Nita		104.000,00	26.538.303,06
10-Apr-13	ongkir romper set JNE yes Tangerang		14.000,00	26.524.303,06
10-Apr-13	masker		10.000,00	26.514.303,06
11-Apr-13	materai 6000 1 buah, 3000 2 buah		15.000,00	26.499.303,06
11-Apr-13	ongkir surat ke AAI dan Zalora		24.000,00	26.475.303,06
15-Apr-13	Gaji karyawan (upah pokok dan lembur)		1.823.500,00	24.651.803,06
16-Apr-13	transport		50.000,00	24.601.803,06
18-Apr-13	ongkir jkt		8.000,00	24.593.803,06
18-Apr-13	ongkir paket AAI		29.000,00	24.564.803,06
20-Apr-13	ongkir modem ke sis dina		17.000,00	24.547.803,06
22-Apr-13	ongkir barang sampel ke mima's closet		16.000,00	24.531.803,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
26-Apr-13	transport workshop sis dina		150.000,00	24.381.803,06
28-Apr-13	pembelian 2 shoes dan, 1 bib (Penjualan Tunai)	193.500,00		24.575.303,06
29-Apr-13	belanja bahan		728.000,00	23.847.303,06
29-Apr-13	bunga bando		15.000,00	23.832.303,06
30-Apr-13	Gaji pegawai (gaji pokok+lembur)		1.655.000,00	22.177.303,06
SALDO AKHIR				22.177.303,06

LAMPIRAN 4

BUKU KAS

BULAN: MEI 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Mei-13	Saldo Awal			22.177.303,06
01-Mei-13	Internet telepon nissa		150.000,00	22.027.303,06
01-Mei-13	Internet telepon dina		150.000,00	21.877.303,06
02-Mei-13	ongkos bunga rajut		72.000,00	21.805.303,06
02-Mei-13	pinjam modal (orang tua)	4.000.000,00		25.805.303,06
02-Mei-13	Kain Gula 1 roll		525.000,00	25.280.303,06
02-Mei-13	busa trikot 10mx8000		80.000,00	25.200.303,06
02-Mei-13	benang, kancing		58.000,00	25.142.303,06
02-Mei-13	kain baby canvas 3mx30rb		90.000,00	25.052.303,06
02-Mei-13	kain teteron 5mx13rb		65.000,00	24.987.303,06
02-Mei-13	bunga bando 2x7500		15.000,00	24.972.303,06
03-Mei-13	Belanja bhn batik boneka 65000x32pcs		2.080.000,00	22.892.303,06
03-Mei-13	belacu 1 roll		440.000,00	22.452.303,06
03-Mei-13	pita kotak 20 roll		100.000,00	22.352.303,06
04-Mei-13	talikur willy		45.000,00	22.307.303,06
04-Mei-13	dacron 6kgx21000		126.000,00	22.181.303,06
04-Mei-13	plastik kemasan 1 pak		16.000,00	22.165.303,06
04-Mei-13	transport		50.000,00	22.115.303,06
05-Mei-13	bunga rajut nita		66.000,00	22.049.303,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
06-Mei-13	gunting 2 pcs		15.000,00	22.034.303,06
06-Mei-13	bunga rajut the santi, ongkos		54.000,00	21.980.303,06
06-Mei-13	Pelunasan dompet batik, ongkos		200.000,00	21.780.303,06
07-Mei-13	kain tile 1 roll/50yard		250.000,00	21.530.303,06
07-Mei-13	talikur 6 jarum		37.500,00	21.492.803,06
07-Mei-13	ongkos foto dan edit (23 foto)		150.000,00	21.342.803,06
07-Mei-13	ongkos kirim ke mimas closet		26.500,00	21.316.303,06
08-Mei-13	ongkos jahit 100 tas belacu mba Fifie		185.000,00	21.131.303,06
13-Mei-13	Ambil dari Bank	2.500.000,00		23.631.303,06
13-Mei-13	Ambil dari Bank	500.000,00		24.131.303,06
14-Mei-13	Dacron		252.000,00	23.879.303,06
14-Mei-13	biaya kesehatan karyawan		30.000,00	23.849.303,06
14-Mei-13	biaya transport pelatihan TDF 2014		125.000,00	23.724.303,06
14-Mei-13	snack		11.000,00	23.713.303,06
14-Mei-13	ongkos kirim paket aneesa ke apx		53.000,00	23.660.303,06
15-Mei-13	sumbangan LPB		100.000,00	23.560.303,06
15-Mei-13	Uang transport pelatihan TDF 2014	200.000,00		23.760.303,06
16-Mei-13	Ambil dari Bank	10.816.300,00		34.576.603,06
16-Mei-13	Pulsa telpon		50.000,00	34.526.603,06
16-Mei-13	ongkos surat zalora dan aai		24.000,00	34.502.603,06
16-Mei-13	gaji karyawan 710-800		1.753.500,00	32.749.103,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
18-Mei-13	materai 6x7000		42.000,00	32.707.103,06
18-Mei-13	kertas A4 1 rim		35.000,00	32.672.103,06
18-Mei-13	kardus 3x3000		9.000,00	32.663.103,06
18-Mei-13	ongkir javabica		36.000,00	32.627.103,06
18-Mei-13	tips kiriman tas mika		10.000,00	32.617.103,06
19-Mei-13	DP tas belacu 500pcs		500.000,00	32.117.103,06
19-Mei-13	ongkir Fifie (tas belacu)		36.000,00	32.081.103,06
22-Mei-13	ongkir paket ke AAI		25.300,00	32.055.803,06
23-Mei-13	ongkir Fifie		12.000,00	32.043.803,06
24-Mei-13	pembelian 1 sajadah kereta (Widdi, Cimahi)	175.000,00		32.218.803,06
25-Mei-13	ongkir Ajeng		8.000,00	32.210.803,06
25-Mei-13	dacron 4.15kg		87.500,00	32.123.303,06
25-Mei-13	tas kertas kemasan		227.000,00	31.896.303,06
29-Mei-13	ongkir depok		16.000,00	31.880.303,06
30-Mei-13	ongkir jkt		8.000,00	31.872.303,06
31-Mei-13	Gaji pegawai 710-800		1.540.000,00	30.332.303,06
31-Mei-13	Kain bahan dll		165.000,00	30.167.303,06
31-Mei-13	Kancing		21.000,00	30.146.303,06
31-Mei-13	Kain		90.000,00	30.056.303,06
31-Mei-13	Kancing metal		111.500,00	29.944.803,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
31-Mei-13	Benang Rajut		25.500,00	29.919.303,06
31-Mei-13	sepatu mesin jahit 4 pcs (2 bon)		37.500,00	29.881.803,06
31-Mei-13	ongkos foto dan edit (10 produk)		100.000,00	29.781.803,06
SALDO AKHIR				29.781.803,06

LAMPIRAN 5

BUKU KAS

BULAN: JUNI 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Jun-13	Saldo Awal			29.781.803,06
02-Jun-13	uang internet sis dina		150.000,00	29.631.803,06
02-Jun-13	uang internet nissa		150.000,00	29.481.803,06
02-Jun-13	ongkos bunga rajut kecil 150pcs		65.000,00	29.416.803,06
03-Jun-13	Pelunasan tas belacu 500pcs		375.000,00	29.041.803,06
04-Jun-13	ongkir paket Javabica		37.000,00	29.004.803,06
07-Jun-13	beli bahan handuk 1 roll, tips		10.000,00	28.994.803,06
07-Jun-13	ATK		102.000,00	28.892.803,06
08-Jun-13	bunga rajut, ongkos		40.000,00	28.852.803,06
05-Jun-13	Penjualan atas pembelian 4 prewalker shoes, diskon 20%	260.000		29.112.803,06
10-Jun-13	ongkir yanti		9.000,00	29.103.803,06
11-Jun-13	ongkir Lalitia		9.000,00	29.094.803,06
11-Jun-13	ongkir Sylvia		18.000,00	29.076.803,06
11-Jun-13	Triplek utk display		88.000,00	28.988.803,06
14-Jun-13	label hangtag & alamat 14x		77.000,00	28.911.803,06
14-Jun-13	Transfer dari bank untuk gaji	850.000		29.761.803,06
14-Jun-13	Gaji karyawan 720-900, upah tambahan		1.700.000,00	28.061.803,06
15-Jun-13	benang rajut 7x@7500		52.500,00	28.009.303,06
15-Jun-13	Ongkir paket AAI, Jkt		28.000,00	27.981.303,06
16-Jun-13	ongkos bunga rajut 360 pcsx 400, ongkir		113.000,00	27.868.303,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
16-Jun-13	ongkir paket Fifie, Tangerang		10.000,00	27.858.303,06
17-Jun-13	ongkir paket dropship		9.000,00	27.849.303,06
17-Jun-13	ongkir paket dropship		10.000,00	27.839.303,06
17-Jun-13	ongkir paket dropship		9.000,00	27.830.303,06
17-Jun-13	Penjualan atas pembelian 3 paket dropship (Nania, Jkt)	374.500		28.204.803,06
19-Jun-13	ongkir paket ke Nenenshop		20.100	28.184.703,06
19-Jun-13	ongkir paket ke AAI Bali		110.000	28.074.703,06
20-Jun-13	kardus		60.000	28.014.703,06
23-Jun-13	bunga rajut, ongkir		130.000	27.884.703,06
23-Jun-13	Listrik		150.000	27.734.703,06
25-Jun-13	Transport bisnis trip		1.091.000	26.643.703,06
25-Jun-13	Makan bisnis trip		381.000	26.262.703,06
26-Jun-13	Belanja bahan		80.000	26.182.703,06
26-Jun-13	Belanja bahan		672.000	25.510.703,06
26-Jun-13	Belanja bahan		450.000	25.060.703,06
26-Jun-13	Belanja bahan		180.000	24.880.703,06
26-Jun-13	Belanja bahan		80.000	24.800.703,06
26-Jun-13	ongkir surat ke Zalora		9.000	24.791.703,06
28-Jun-13	bunga rajut, ongkir		45.000	24.746.703,06
30-Jun-13	cicilan hutang ke 17		800.000	23.946.703,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
30-Jun-13	Gaji karyawan		1.732.500	22.214.203,06
30-Jun-13	ongkos foto		190.000	22.024.203,06
SALDO AKHIR				22.024.203,06

LAMPIRAN 6

BUKU KAS

BULAN: JULI 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Jul-13	Saldo Awal			22.024.203,06
01-Jul-13	Pulsa dan internet nissa		150.000	21.874.203,06
	Pulsa dan internet dina		150.000	21.724.203,06
03-Jul-13	benang rajut 14x@7500		105.000	21.619.203,06
04-Jul-13	bunga rajut kecil 90pcs		36.000	21.583.203,06
04-Jul-13	ongkos angkot		10.500	21.572.703,06
04-Jul-13	transport sis dina		200.000	21.372.703,06
05-Jul-13	Belanja bahan		699.000	20.673.703,06
05-Jul-13	Belanja bahan		240.000	20.433.703,06
05-Jul-13	Belanja bahan		727.000	19.706.703,06
05-Jul-13	Belanja bahan		117.000	19.589.703,06
05-Jul-13	Belanja bahan		180.000	19.409.703,06
05-Jul-13	Belanja bahan		306.000	19.103.703,06
05-Jul-13	Pulsa telepon kantor		75.500	19.028.203,06
06-Jul-13	ongkir paket Nania		9.000	19.019.203,06
07-Jul-13	meja display		175.000	18.844.203,06
07-Jul-13	Penjualai atas dibeli ksfb, bib, bando	100.000		18.944.203,06
08-Jul-13	Penjualan atas dibeli 1 sajadah roket	175.000		19.119.203,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
08-Jul-13	pembelian troli barang		475.000	18.644.203,06
08-Jul-13	transport		50.000	18.594.203,06
08-Jul-13	ongkos jahit celana seragam @35rb		105.000,00	18.489.203,06
08-Jul-13	ongkir retur kavi		20.000,00	18.469.203,06
12-Jul-13	ongkir surat ke AAI dan Smesco		24.000,00	18.445.203,06
13-Jul-13	Pengeluaran pameran		2.236.150,00	16.209.053,06
13-Jul-13	Penjualan pameran (exclude piutang 850rb)	3.068.000		19.277.053,06
13-Jul-13	Upah menjadi narasumber	200.000		19.477.053,06
13-Jul-13	akomodasi dari BNI	1.400.000		20.877.053,06
13-Jul-13	pengembalian uang transport (kopdar online)	50.000		20.927.053,06
13-Jul-13	biaya iklan majalah Java Colour		200.000,00	20.727.053,06
15-Jul-13	gaji karyawan		1.982.000,00	18.745.053,06
15-Jul-13	ongkos bunga rajut		125.000,00	18.620.053,06
15-Jul-13	nissa: shoes discount, bib, blankie, baby cube	50.000		18.670.053,06
18-Jul-13	belacu 1 roll		440.000,00	18.230.053,06
18-Jul-13	cat akrilik+kuas		34.600,00	18.195.453,06
18-Jul-13	DP tas belacu		500.000,00	17.695.453,06
18-Jul-13	bunga rajut		70.000,00	17.625.453,06
18-Jul-13	ongkir Intan, jkt		9.000,00	17.616.453,06
21-Jul-13	ongkir sis dina		20.000,00	17.596.453,06
21-Jul-13	listrik		150.000	17.446.453,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
21-Jul-13	nissa: romper set	100.000		17.546.453,06
24-Jul-13	ongkos kirim surat smesco		13.200,00	17.533.253,06
24-Jul-13	kertas foto glossy 1 pak		20.000,00	17.513.253,06
24-Jul-13	amplop coklat besar 1 pak		10.000,00	17.503.253,06
26-Jul-13	benang dan jarum		10.000,00	17.493.253,06
27-Jul-13	kain batik utk boneka luwak 10x65rb		650.000,00	16.843.253,06
27-Jul-13	dacron 25.71kgx 19rb		488.500,00	16.354.753,06
27-Jul-13	pulsa telfon kantor		106.900,00	16.247.853,06
29-Jul-13	kain boneka luwak 10pcs		650.000,00	15.597.853,06
29-Jul-13	Sedekah utk panti (alat utk membuat asesoris)		100.000,00	15.497.853,06
29-Jul-13	transport		50.000,00	15.447.853,06
30-Jul-13	ongkir bekasi		10.000,00	15.437.853,06
30-Jul-13	buka bersama		195.500,00	15.242.353,06
31-Jul-13	Gaji (400x3,525)		1.725.000	13.517.353,06
31-Jul-13	THR (800x3, 600)		3.000.000	10.517.353,06
31-Jul-13	Gaji lembur (35x4)		140.000	10.377.353,06
31-Jul-13	dibeli 1 hobo bag	32.500		10.409.853,06
SALDO AKHIR				10.409.853,06

LAMPIRAN 7

BUKU KAS

BULAN: AGUSTUS 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Agust-13	Saldo Awal			10.409.853,06
01-Agust-13	ongkos kirim barang ke AAI jkt		27.000,00	10.382.853,06
02-Agust-13	pelunasan tas belacu		375.000,00	10.007.853,06
02-Agust-13	pembelian pita gingham coklat 15pcs@5000		75.000	9.932.853,06
02-Agust-13	ongkos beli pita		10.000	9.922.853,06
02-Agust-13	Penjualan-nissa: romper set	100.000		10.022.853,06
02-Agust-13	pulsa dan internet nissa		150.000	9.872.853,06
02-Agust-13	pulsa dan internet dina		150.000	9.722.853,06
05-Agust-13	dibeli 1 romper girl disc20%, ongkir jkt	143.200		9.866.053,06
05-Agust-13	ongkir (bunga, jkt)		9.000,00	9.857.053,06
07-Agust-13	listrik		150.000,00	9.707.053,06
13-Agust-13	kain batik 5pcs@80rb		400.000,00	9.307.053,06
13-Agust-13	gaji Rya		525.000,00	8.782.053,06
19-Agust-13	pinsil 2B 1 box		30.000,00	8.752.053,06
19-Agust-13	gaji karyawan 3x400rb		1.200.000,00	7.552.053,06
20-Agust-13	ongkir paket javabica		51.500,00	7.500.553,06
20-Agust-13	ongkir surat ke AAI		13.000,00	7.487.553,06
22-Agust-13	nissa beli 1 sajadah cowo, 1 set sajadah cewe	365.000		7.852.553,06
23-Agust-13	transport seminar sis dina		180.000,00	7.672.553,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
29-Agust-13	ongkir paket javabica		52.000	7.620.553,06
29-Agust-13	dibeli 1 kain batik	60.000		7.680.553,06
30-Agust-13	gaji karyawan (525+410+410+410++12+50)		1.805.000,00	5.875.553,06
30-Agust-13	DP biaya kursus jahit		300.000,00	5.575.553,06
30-Agust-13	pulsa Rya		10.000,00	5.565.553,06
31-Agust-13	belanja bahan		469.000,00	5.096.553,06
31-Agust-13	ongkos bunga rajut		65.000,00	5.031.553,06
31-Agust-13	hp, sd-card, casing, antigores		45.000,00	4.986.553,06
SALDO AKHIR				4.986.553,06

LAMPIRAN 8

BUKU KAS

BULAN: SEPTEMBER 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Sep-13	Saldo Awal			4.986.553,06
02-Sep-13	pulsa dan internet dina		150.000,00	4.836.553,06
03-Sep-13	label size		13.000,00	4.823.553,06
05-Sep-13	pendaftaran reseller dropship (Dian, bdg)	25.000		4.848.553,06
06-Sep-13	glue gun		33.500,00	4.815.053,06
06-Sep-13	ongkir paket ke smesco		30.000,00	4.785.053,06
06-Sep-13	biaya packing tambahan		25.000,00	4.760.053,06
06-Sep-13	parkir		3.000,00	4.757.053,06
09-Sep-13	Ongkir paket bali		204.200,00	4.552.853,06
09-Sep-13	parkir		5.000,00	4.547.853,06
09-Sep-13	belanja bahan		26.000,00	4.521.853,06
09-Sep-13	belanja bahan		115.000,00	4.406.853,06
09-Sep-13	belanja bahan		20.000,00	4.386.853,06
09-Sep-13	belanja bahan		110.000,00	4.276.853,06
10-Sep-13	karton pola 20pcsx@4000		80.000,00	4.196.853,06
11-Sep-13	ongkir tangerang		10.000,00	4.186.853,06
11-Sep-13	bensin		10.000,00	4.176.853,06
13-Sep-13	ongkir intan, bdg		6.000,00	4.170.853,06
13-Sep-13	pelunasan uang kursus jahit		300.000,00	3.870.853,06

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
13-Sep-13	gaji pegawai		1.805.000,00	2.065.853,06
17-Sep-13	pembelian biku-biku 50pcsx@11500		575.000,00	1.490.853,06
17-Sep-13	pembelian kain gula		540.000,00	950.853,06
17-Sep-13	transport, parkir		12.000,00	938.853,06
17-Sep-13	Ongkos Kirim dari Jakarta - barang		145.000,00	793.853,06
23-Sep-13	PinjamanModal	2.500.000		3.293.853,06
24-Sep-13	Kancing Nikel		70.000,00	3.223.853,06
24-Sep-13	Gantungan Rok		124.000,00	3.099.853,06
26-Sep-13	Konsumsi pegawai		59.000,00	3.040.853,06
27-Sep-13	Transport ke Jakarta-Baraya Travel		70.000,00	2.970.853,06
27-Sep-13	Konsumsi Perjalanan ke Jakarta		104.100,00	2.866.753,06
27-Sep-13	Tiket MB Fair		30.000,00	2.836.753,06
27-Sep-13	Transport Jakarta Bisnis Trip		104.000,00	2.732.753,06
27-Sep-13	Konsumsi Di Jakarta-Pameran		24.500,00	2.708.253,06
27-Sep-13	Konsumsi Di Jakarta-Pameran		14.500,00	2.693.753,06
27-Sep-13	Bahan Kain Bulu		220.000,00	2.473.753,06
28-Sep-13	Transport ke Jakarta		58.000,00	3.235.853,06
28-Sep-13	Konsumsi Di Jakarta-Pameran		26.600,00	3.209.253,06
28-Sep-13	Ongkos Kirim Surat		9.000,00	3.200.253,06
30-Sep-13	Gaji pegawai		1.953.000,00	1.247.253,06
SALDO AKHIR				1.247.253,06

LAMPIRAN 9**BUKU BANK BCA****BULAN: APRIL 2013**

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Apr-13	Saldo Awal			3.848.976,33
01-Apr-13	Bayar Ciclian		800.000,00	3.048.976,33
08-Apr-13	pembelian 3 batik@55rb dari Rmh batik, ongkir		175.000,00	2.873.976,33
08-Apr-13	pembelian kancing bintang 2 gross, ongkir		44.000,00	2.829.976,33
8 april 2013]	Beli kain batik Raisa, ongkir, biaya transfer		170.000,00	2.659.976,33
10-Apr-13	internet	6.700.000,00	150.000,00	9.209.976,33
12-Apr-13	pembelian romper set (Penjualan)	250.000,00		9.459.976,33
16-Apr-13	Listrik		149.672,00	9.310.304,33
16-Apr-13	pelunasan label SB dan size		500.000,00	8.810.304,33
16-Apr-13	pelunasan sajadah dan mukena		6.700.000,00	2.110.304,33
17-Apr-13	pembelian 2 dolls, ongkir jkt (Penjualan)	78.000,00		2.188.304,33
19-Apr-13	Biaya Administrasi Bank		12.000,00	2.176.304,33
25-Apr-13	Penjualan bulan Februari dari Zalora (Penjualan)	492.525,00		2.668.829,33
30-Apr-13	bunga bank	3.709,01		2.672.538,34
SALDO AKHIR				2.672.538,34

LAMPIRAN 10

BUKU BANK BCA

BULAN: MEI 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Mei-13	Saldo Awal			2.672.538,34
02-Mei-13	penjualan nadina batik	134.400,00		2.806.938,34
02-Mei-13	Pembelian 100pcs tas belacu besar- penjualan	550.000,00		3.356.938,34
03-Mei-13	penjualan bulan april nenenshop	1.482.950,00		4.839.888,34
04-Mei-13	modem		200.000,00	4.639.888,34
06-Mei-13	pembelian 7 kain batik, ongkir		370.000,00	4.269.888,34
08-Mei-13	Penjualan Maret 2013 AAI (biaya SPG 603.500)	4.721.600,00	6.700.000,00	2.291.488,34
10-Mei-13	DP tas mika		800.000,00	1.491.488,34
10-Mei-13	Listrik		150.000,00	1.341.488,34
13-Mei-13	Penjualan Feb 2013 AAI (biaya SPG 683.400)	3.398.425,00	-	4.739.913,34
13-Mei-13	Diambil untuk Kas		2.500.000,00	2.239.913,34
13-Mei-13	Diambil untuk Kas		500.000,00	1.739.913,34
16-Mei-13	pembelian buku tren fashion 2014		425.000,00	1.314.913,34
16-Mei-13	seminar tren fashion 2014		125.000,00	1.189.913,34
16-Mei-13	transport seminar		120.000,00	1.069.913,34
16-Mei-13	biaya transfer		5.000,00	1.064.913,34
16-Mei-13	Pelunasan pembelian Aneesa	10.816.300,0 0		11.881.213,3 4
16-Mei-13	ongkir aneesa Pelunasan dari Canada	9.000.000,00		20.881.213,3 4

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
16-Mei-13	pengembalian pinjaman modal 4jt		4.000.000,00	16.881.213,34
16-Mei-13	cicilan hutang ke 16		800.000,00	16.081.213,34
18-Mei-13	biaya adm bank		12.000,00	16.069.213,34
19-Mei-13	internet kantor		100.000,00	15.969.213,34
21-Mei-13	ongkir aneesa (83 kg x usd 10,8 = usd 896,4 x Rp.9.945,- = Rp.8.914.698,- Insurance USD 17 X Rp.9.945,- = Rp.169.065,-. Total biaya Rp.9.083.763)		9.083.763,00	6.885.450,34
22-Mei-13	pelunasan tas mika		800.000,00	6.085.450,34
22-Mei-13	pembelian 1 shoes, 1 shawl, ongkir (Fifie, Tangerang)	267.500,00		6.352.950,34
24-Mei-13	pembelian 1 Girl romper set, ongkir (Ajeng, Jkt)	258.000,00		6.610.950,34
28-Mei-13	cicilan hutang ke 16		800.000,00	5.810.950,34
29-Mei-13	pembelian 1 boy romper set, ongkir depok	266.000,00		6.076.950,34
30-Mei-13	pembelian 1 Leo, ongkir jkt	112.500,00		6.189.450,34
30-Mei-13	Penjualan Apr Mar 2013 Zalora	815.600,00		7.005.050,34
SALDO AKHIR				7.005.050,34

LAMPIRAN 11**BUKU BANK BCA****BULAN: JUNI 2013**

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Jun-13	Saldo Awal			7.005.050,34
03-Jun-13	Penjualan April 2013 AAI (biaya SPG 603.500)	5.945.075		12.950.125,34
03-Jun-13	Biaya listrik		149.268,00	12.800.857,34
03-Jun-13	Pelunasan boneka luwak javabica	7.700.000		20.500.857,34
05-Jun-13	penjualan Mei 2013 Nenenshop	612.150		21.113.007,34
07-Jun-13	beli bahan handuk 1 roll, tips		888.000,00	20.225.007,34
10-Jun-13	Penjualan pembelian 1 sajadah kupu, ongkir (yanti, jkt)	318.000		20.543.007,34
10-Jun-13	Penjualan atas Pembelian custom Lalitia (Jakarta/Jerman)	575.000		21.118.007,34
10-Jun-13	Penjualan atas Pembelian 12 shoes reseller, ongkir (Sylvia, Jkt)	966.400		22.084.407,34
11-Jun-13	uang pendaftaran dropship Virgie Nania	25.000		22.109.407,34
11-Jun-13	internet kantor		98.723,00	22.010.684,34
13-Jun-13	bayar KMB TDA Bandung		600.000,00	21.410.684,34

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
14-Jun-13	Diambil untuk Kas		850.000,00	20.560.684,34
17-Jun-13	DP label satin SB		250.000,00	20.310.684,34
18-Jun-13	kain batik 6 potong, ongkir		286.000,00	20.024.684,34
21-Jun-13	biaya adm BCA		12.000,00	20.012.684,34
SALDO AKHIR				20.012.684,34

LAMPIRAN 12**BUKU BANK BCA****BULAN: JULI 2013**

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Jul-13	Saldo Awal			20.012.684,34
02-Jul-13	penjualan nadina batik	115.800		20.128.484,34
03-Jul-13	penjualan bulan Juni Nenenshop	1.020.250		21.148.734,34
04-Jul-13	pelunasan label, ongkir		260.000	20.888.734,34
12-Jul-13	dibeli 1 sajadah kupu	175.000		21.063.734,34
18-Jul-13	internet		119.664	20.944.070,34
19-Jul-13	biaya adm BCA		12.000,00	20.932.070,34
30-Jul-13	DP tas mika		800.000	20.132.070,34
30-Jul-13	dibeli 1 Pluto navy disc 20%, ongkir (Agahtha)	93.600		20.225.670,34
30-Jul-13	penjualan mima mei 2013	65.450		20.291.120,34
30-Jul-13	penjualan mima juni 2013	180.950		20.472.070,34
SALDO AKHIR				20.472.070,34

LAMPIRAN 13**BUKU BANK BCA****BULAN: AGUSTUS 2013**

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Agust-13	Saldo Awal			20.472.070,34
01-Agust-13	penjualan zalora juni 2013	667.040		21.139.110,34
02-Agust-13	ongkos foto produk		120.000	21.019.110,34
03-Agust-13	penjualan Nenenshop Juli 2013	735.350		21.754.460,34
16-Agust-13	biaya adm bca		12.000,00	21.742.460,34
22-Agust-13	pelunasan tas mika		800.000,00	20.942.460,34
21-Agust-13	Penjualan Mei 2013 AAI (biaya SPG 603.500)	5.413.225		26.355.685,34
21-Agust-13	Penjualan Juni 2013 AAI (biaya SPG 603.500)	5.179.117		31.534.802,34
22-Agust-13	pelunasan tas mika		800.000,00	30.734.802,34
22-Agust-13	cicilan hutang ke 17		800.000,00	29.934.802,34
27-Agust-13	pulsa internet kantor		119.336,00	29.815.466,34
27-Agust-13	pulsa telfon kantor		68.018,00	29.747.448,34
28-Agust-13	penjualan Juli 2013 Mimas closet	103.950		29.851.398,34
SALDO AKHIR				29.851.398,34

LAMPIRAN 14

BUKU BANK BCA

BULAN: SEPTEMBER 2013

TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
01-Sep-13	Saldo Awal			29.851.398,34
02-Sep-13	hp, sd-card, casing, antigores		1.175.000,00	28.676.398,34
02-Sep-13	pulsa dan internet nissa		99.192,00	28.577.206,34
02-Sep-13	pulsa dan internet nissa		49.386,00	28.527.820,34
05-Sep-13	penjualan Agustus Nenenshop	954.800		29.482.620,34
05-Sep-13	sis dina pinjam Pinjaman		702.750,00	28.779.870,34
08-Sep-13	sis dina pinjam (balance -902750)- Pinjaman		200.000,00	28.579.870,34
11-Sep-13	dibeli 2 buah rok, ongkir (arini, tangerang)	212.000		28.791.870,34
12-Sep-13	penjualan 1 rok, 1 kemeja custom (intan,bdg)	246.000		29.037.870,34
12-Sep-13	biaya seminar 2x200000		400.002,00	28.637.868,34
	KOREKSIAN		28.151.526,40	486.341,94
20-Sep-13	Biaya Administrasi Bank		12.000,00	474.341,94
25-Sep-13	Penjualan Mimas	396.550,00		870.891,94
27-Sep-13	Beli Pulsa		49.574,00	821.317,94
27-Sep-13	Penjualan Sepatu	196.000,00		1.017.317,94
30-Sep-13	Penerimaan	7.690.000,00		8.707.317,94
SALDO AKHIR				8.707.317,94

LAMPIRAN 15

LAPORAN PERSEDIAAN BAHAN
BULAN: SEPTEMBER 2013

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
	Kain				
1	Kain Batik cap 1 warna	56	pc	50.000	2.800.000
2	Kain Batik cap 2 warna	14	pc	60.000	840.000
3	Kain cap kombinasi tulis	1	pc	125.000	125.000
4	kain batik embos	9	pc	50.000	450.000
5	kain lurik	59	m	20.000	1.180.000
6	kain linen	0	m	16.000	-
7	baby canvas	10,3	m	30.000	309.000
8	kain katun biru polos	1	m	17.500	17.500
9	kain katun	70,9	m	17.000	1.205.300
10	kain katun	19,6	m	18.000	352.800
11	kain katun	14	m	20.000	280.000
12	kain katun	16	m	25.000	400.000
13	kain katun	0	m	30.000	-
14	kain anti slip 40x40cm	201	lbr	4.500	904.500
15	handuk putih biasa	2,2	kg	36.500	80.300
16	kain felt	8	m	15.000	120.000
17	kain tile putih		m	5.000	-

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
18	kain tile pink	3	m	5.000	15.000
19	kain tile bunga pink	1	m	10.000	10.000
20	kain tile polkadot	1	m	10.000	10.000
21	kain asahi	4,5	m	165.000	742.500
22	kain belacu	8	m	11.000	88.000
23	kain gula	4,3	m	9.722	41.806
24	kain keras	9	m	95.000	855.000
25	Busa Trikot 03	10	m	8.000	80.000
26	kain teteron	2	m	10.000	20.000
27	kain keras ban pinggang	2,5	m		-
28	puring arrow	2,5			-
	Kancing				
1	kancing motif	120	pc	500	60.000
2	Kancing nikel K.220	344	pair	191	65.704
3	kancing PDH	7377	pc	28	206.556
4	kancing kecil lubang 4	11766	pc	24	282.384
5	kancing PDL	765	pc	76	58.140
6	kancing cetet	516	pair	222	114.552
7	kancing plastik ukuran 1515	1728	pair	87	150.336
8	kancing bungkus besar	303	pair	208	63.024
9	kancing bungkus sedang	281	pair	174	48.894

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
10	kancing bungkus kecil	304	pair	104	31.616
11	kancing bintang besar	3274	pc	104	340.496
No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
12	kancing bintang kecil	147	pc	69	10.143
	Renda				-
1	Renda katun coklat	10	m	2.500	25.000
2	Renda katun pink	12	m	2.500	30.000
3	Renda katun broken white	14	m	1.429	20.006
4	renda putih untuk romper	4	m	4.375	17.500
5	renda baso besar	25	m	2.000	50.000
6	renda air hitam kecil	1	roll	25.000	25.000
7	renda air hitam besar	1	roll	35.000	35.000
8	renda katun putih kecil	1	m	25.000	25.000
	Pita				-
1	pita grossrain motif bulat	2	roll	15.000	30.000
2	pita bludru		m	833	-
3	pita kotak2 coklat	1	roll	5.000	5.000
4	pita grossgrain 1cm	2	roll	24.000	48.000
5	biku biku	71	roll	11.000	781.000
6	pita petterban garis	136	m	1.111	151.096
7	pita grosgrain motif bulat 5/8"	63	m	591	37.233

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
8	peterban putih 1 cm	1	roll	7.000	7.000
9	pita grosgrain 1/2"	1	roll	12.000	12.000
10	pita grosgrain 3/8"	1	roll	10.000	10.000
	Karet				-
1	talikur karet	2	roll	15.000	30.000
2	karet putih 2cm	1	roll	50.000	50.000
3	karet putih 0.5 cm	1	roll	15.000	15.000
	Benang				-
1	benang sulam	26	pc	650	16.900
2	benang rajut katun	10	roll	11.000	110.000
3	benang rajut sembur	2	roll	15.000	30.000
4	benang putih 5000y	22	gol	9.167	201.674
5	benang kecil 500y	267	bj	958	255.786
6	benang karet	1	roll	15.000	15.000
7	benang obras	13	roll	8.500	110.500
	untuk asesoris				-
1	parel kapur 8 mm	966	pc	24	22.701
2	parel kapur 10 mm	916	pc	25	22.900
3	parel kapur 12mm	786	pc	25	19.650
4	ring bulat, diameter	142	pc	122	17.257
5	D-ring kecil	69	pc	118	8.146

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
6	D-ring 38NK	152	pc	104	15.833
7	D-ring 30NK	141	pc	87	12.240
8	bando hitam 1 cm	16	pc	583	9.333
9	bando besar	12	pc	1.250	15.000
10	bando sedang	12	pc	1.000	12.000
11	bando lidi	12	pc	417	5.000
12	gelang plastik polos	8	pc	917	7.333
No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
13	bunga sakura isi	127	pc	382	48.507
14	pamidangan kayu 6 inci	12	pc	3.542	42.500
15	pamidangan kayu 8 inci	12	pc	3.750	45.000
16	pamidangan kecil	2	pc	292	583
17	talikur	47	m	375	17.625
	Labeling				-
1	top pin	67	pack	11.500	770.500
2	loop pins 6 inci	1	pack	50.000	50.000
3	loop pins 3 inci	1	pack	40.000	40.000
4	label	1973	pc		
5	Label size sepatu	3078	pc		
6	Label size	27	roll	4.250	114.750
	Lain-lain				-
1	Velcro YKK 1 inci	26	M	4.074	105.926

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
2	Zipper YKK 16 inci	64	pc	3.125	200.000
3	Zipper YKK 5 inci	12	pc	4.000	48.000
4	Zipper YKK putih no 3	80	m	1.100	88.000
5	Zipper YKK coklat no 3	84	m	1.100	92.400
6	Kepala zipper putih no 3	90	pc	243	21.875
7	Kepala zipper silver no 3	83	pc	278	23.056
8	Kepala zipper donat garis no 3	420	pc	347	145.833
9	Kepala zipper gelombang no 3	430	pc	347	149.306
10	selang bening	60	m	250	15.000
11	selang hitam	60	m	5.000	300.000
12	Rigilene/Boning	1	roll	160.000	160.000
13	kapuk kw1	2	kg	40.000	80.000
14	dacron	1	kg	28.500	28.500
15	Gesper adjuster LA38A	1	pak	100.000	100.000
16	Gesper plastik LA38S	1	pak	125.000	125.000
17	kertas karbon	2	pak	20.000	40.000
18	kemasan sepatu	350	pc	3.500	1.225.000
19					-
20	skoci	2	bj	6.000	12.000
21	jarum kecos	35	bj		-
22	jarum db no 11 organ	4	bj		-
23	jarum db no 14 organ	15	bj		-

No	Bahan	Unit	Satuan	Harga/satuan	Total
24	sepatu sleeting	1	bj		-
25	jarum db no 11biasa	10	bj		-
26	jarum db no 14 biasa	11	bj		-
27	jarum dc no 11 biasa	10	bj		-
28	sepatu sebelah	1	bj		-
29	sepatu kerut	1	bj		-
30	sepatu klin	3	bj		-
31	jarum kecos biasa	39	bj		-
TOTAL					18.759.000

LAMPIRAN 16

LAPORAN PIUTANG

BULAN: SEPTEMBER 2013

Keterangan	Jumlah
Penjualan AAI Juli 2013	6.471.700
Penjualan AAI Agustus 2013	5.689.325
Penjualan AAI September 2013	5.403.600
Piutang Dina	236.575
Penjualan Smesco September 2013	135.000
TOTAL	17.936.200

LAMPIRAN 17

LAPORAN PERSEDIAAN DI TOKO

LAPORAN STOCK OPNAME

Stock Opname

: September
Bulan 2013
Lokasi : AAI,

: Grand
Site Indonesia

No	Nama Produk	Saldo Awal	Pengiriman	Penjualan	Saldo
1	all item	463	194	140	517

Stock Opname

Bulan :September 2013

Lokasi : Nenenshop, Jakarta

KODE	ITEM	SIZE	SALDO AWAL	PENGIRIMAN	PENJUALAN	SALDO
KSF						
	jupiter	6	3		2	1
		9	2		1	1
		12	2		1	1
	neptune	6	3			3
		9	3			3
		12	4			4
	venus	6	0			0
		9	0			0
		12	1		1	0
	eris	6	1		1	0
		9	1			1
		12	1			1
	eldora	6	1			1
		9	2			2
		12	1			1
	lyra	6	2			2
		9	3		1	2
		12	3		1	2
	aurora	6	0			0
		9	2			2
		12	1			1
	mars	6	0			0
	ursa	6	0			0
KSFB						
	pluto	6	1		1	0
		9	3		2	1
		12	1			1
	leo	6	3			3
		9	4		1	3
		12	4		1	3
	Cardigan		1			1

Stock Opname

Bulan : September 2013

Lokasi : Nadina Batik,Bali Heaven

Kode	Nama	SIZE	saldo awal	Pengiriman	penjualan	saldo
	Kids					
KSF	Kids Shoes Fabric					
	Eldora Pink	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Eldora Purple	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Jupiter Black	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Aurora Pink	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Ursa Red	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Aurora Violet	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Neptune Blue	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Jupiter Orange	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Ursa Pink	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1

Kode	Nama	SIZ E	saldo awal	Pengiriman	penjualan	saldo
	Eldora Orange	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Aurora Orange	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Eris Pink Batik	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Lyra Pink	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Eris Purple	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Jupiter Orange	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Lyra Purple	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Eris Tosca	6	0			0
		9	1			1
		12	1			1
KSFB	Kids Shoes Fabric Boots					
	Leo Pink	9	1			1
		12	1			1
	Leo Purple	9	0			0

Kode	Nama	SIZ E	saldo awal	Pengiriman	penjualan	saldo
		12	0			0
	Leo Blue	9	1			1
		12	1			1
	Pluto Green	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Pluto Pink	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
KAB	Kids Accessories Bib		29			29

Stock Opname

Bulan :September 2013

: Mima's clos,

Lokasi Jakarta

Kode	Nama	SIZE	saldo awal	Pengiriman	Penjualan	Saldo
KSF	Kids Shoes Fabric					
	Eris	6m	6			6
		9	5			5
		12	5			5
	Aurora	6	4			4
		9	1			1
		12	2			2
	Ursa	6	4			4
		9	3			3
		12	3			3
	Lyra	6	3			3
		9	2			2
		12	2			2
	Mercury	6	1			1
		9	0			0
		12	0			0
	Venus	6m	4			4
		9	2			2
		12	1			1
	Jupiter	6	6			6
		9	5			5
		12	4			4
	Neptune	6	2			2
		9	3			3
		12	1			1
	Mars	6	1			1
		9	0			0
		12	0			0
	ASTRO	6	2			2
		9	2			2

Kode	Nama	SIZE	saldo awal	Pengiriman	Penjualan	Saldo
		12	2			2
KSFB	Kids Shoes Fabric Boots		0			0
	Pluto	6m	7			7
		9	8			8
		12	7			7
	Leo	9	1			1
		12	1			1
Kode	Nama	SIZE	saldo awal	Pengiriman	Penjualan	Saldo
KAB	Kids Accessories Bib		28			28
	Kids Accessories Bib		24			24
BLG	Bag Little Girl		15			15

Stock Opname

Bulan :September 2013

Lokasi :Smesco Jakarta

Kids						
KSF	Kids Shoes Fabric	size	saldo awal	pengiriman	penjualan	saldo
	Aorara Orange	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Eldora Yellow	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Ursa Green	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1
	Venus Pink	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1
	Lyra Brown	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1
	Jupiter Orange	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1
	Jupiter Linen Brown	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1
	Neptune Blue	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1
	Luna Green	12	1			1
		6	1			1
		9	1			1

KSF	Kids Shoes Fabric	size	saldo awal	pengiriman	penjualan	saldo
	Luna Pink	12	1			1
		6	1		1	0
		9	1			1
KSF	Kids Shoes Fabric	size	saldo awal	pengiriman	penjualan	saldo
KSFB	Kids Shoes Fabric Boots					
	Pluto Boy Canvas Black	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Pluto Blue	6	1			1
		9	1			1
		12	1		1	0
	Pluto Purple	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Pluto Canvas Pink	6	1			1
		9	1			1
		12	1			1
	Leo Black	9	1			1
		12	1			1
		6	1			1
KAB	Kids Accessories Bib		20			20

LAMPIRAN 18 S/D 40 MERUPAKAN BUKTI FISIK TRANSAKSI (LIHAT HARD COPY)

- Lampiran 18 : Bukti Pengeluaran Kas bulan April 2013
- Lampiran 19 : Bukti Pengeluaran Bank bulan April 2013
- Lampiran 20 : Bukti Penerimaan Bank bulan April 2013
- Lampiran 21 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Mei 2013
- Lampiran 22 : Bukti Penerimaan Kas bulan Mei 2013
- Lampiran 23 : Bukti Pengeluaran Bank bukan Mei 2013
- Lampiran 24 : Bukti Penerimaan Bank bulan Mei 2013
- Lampiran 25 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Juni 2013
- Lampiran 26 : Bukti Penerimaan Kas bulan Juni 2013
- Lampiran 27 : Bukti Pengeluaran Bank bulan Juni 2013
- Lampiran 28 : Bukti Penerimaan Bank bulan Juni 2013
- Lampiran 29 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Juli 2013
- Lampiran 30 : Bukti Penerimaan Kas bulan Juli 2013
- Lampiran 31 : Bukti Penerimaan Bank bulan Juli 2013
- Lampiran 32 : Bukti Pengeluaran Bank bulan Juli 2013
- Lampiran 33 : Bukti Pengeluaran Kas bulan Agustus 2013
- Lampiran 34 : Bukti Penerimaan Kas bulan Agustus 2013
- Lampiran 35 : Bukti Penerimaan Bank bulan Agustus 2013
- Lampiran 36 : Bukti Pengeluaran Bank bulan Agustus 2013
- Lampiran 37 : Bukti Pengeluaran Kas bulan September 2013
- Lampiran 38 : Bukti Penerimaan Kas bulan September 2013
- Lampiran 39 : Bukti Penerimaan Bank bulan September 2013
- Lampiran 40 : Bukti Pengeluaran Bank bulan September 2013