

Hibah Pengabdian Penerapan Teknologi

Perjanjian No: III/LPPM/2015-02/7-PM

**PENERAPAN APLIKASI  
PEMBUKUAN USAHA MIKRO DAN KECIL (UMK)  
BERBASIS TEKNOLOGI *MOBILE CLOUD***



**Disusun Oleh:**

**Dr. Veronica S. Moertini  
Gede Karya, M.T.  
Vania Natali, S.T.**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Katolik Parahyangan  
2015**

## **DAFTAR ISI**

|  |    |
|--|----|
| DAFTAR ISI.....                              | i  |
| ABSTRAK.....                                 | 1  |
| BAB 1. PENDAHULUAN .....                     | 1  |
| BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS .....                | 5  |
| BAB 3. METODOLOGI DAN MEKANISME DIFUSI ..... | 7  |
| BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN .....            | 8  |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....            | 10 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                         | 11 |

## **LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1 PRESENTASI PENJAJAGAN KERJASAMA

LAMPIRAN 2 SURAT PRINSIP KESEDIAAN BEKERJASAMA

LAMPIRAN 3 SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

LAMPIRAN 4 SURAT MINAT BERPARTISIPASI

LAMPIRAN 5 MODUL PELATIHAN/ BUKU MANUAL

LAMPIRAN 6 DAFTAR PERANGKAT ANDROID YANG DIADAKAN

## ABSTRAK

Usaha Mikro dan Kecil (UMK) merupakan usaha non formal yang memiliki populasi terbesar di Indonesia. Berdasarkan statistik tahun 2011, UMK ada sebanyak 55,1 juta dari 55,2 juta seluruh unit usaha atau 99%. Selain itu, UMK juga menyerap 98,9 juta tenaga kerja (98,9%) dengan kontribusi Pendapatan Domestik Bruto (PDB) sebesar Rp 3,2 Triliun (43,4%) lebih besar dari usaha besar (42,0%). Dengan demikian UMK merupakan tulang punggung utama ekonomi Indonesia. Selain perkembangan yang pesat, UMK juga memiliki 3 masalah, antara lain: manajemen, permodalan dan pemasaran. Khusus terkait dengan permodalan, pemerintah juga menyediakan Kredit Usaha Rakyat (KUR). Pada tahun 2011, hanya 11,5% dari UMK yang memenuhi syarat memperoleh KUR. Masalah utama adalah banyak UMK tidak *bankable*, akibat tidak memiliki sistem pembukuan sehingga tidak dapat menunjukkan kapasitas usahanya. Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan dalam rangka menerapkan teknologi *mobile cloud* aplikasi pembukuan kepada UMK. Penerapan teknologi dilakukan melalui kerjasama dengan mitra Bank BJB/ Bank BRI untuk melaksanakan rangkaian kegiatan: (1) memilih pelaku UMK yang potensial mendapatkan KUR namun belum *bankable*, karena belum memiliki sistem pembukuan untuk menunjukkan kapasitas usahanya, (2) memberikan paket aplikasi pembukuan UMK yang dikemas pada smartphone/ tablet Android 5/ 7 inch, (3) memberikan pelatihan penggunaan, (4) menyediakan paket operasional (voucher internet) dan mendampingi hingga waktu 3 bulan. Pada akhir rangkaian kegiatan, diharapkan pelaku UMK sudah memenuhi syarat untuk menerima KUR. Pada kegiatan pengabdian ini, diharapkan dapat mencapai sasaran 10 UMK.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Usaha mikro dan kecil di Indonesia memiliki peranan sangat penting dalam perekonomian di Indonesia. Pada Tabel 1.1 dapat dilihat bahwa dari 55,2 juta unit usaha sebanyak 55,1 juta atau 99% adalah usaha mikro dan kecil (UMK). Demikian juga dari tenaga kerja yang diserap, UMK menyerap 98,9 juta dari total 104,6 juta orang angkatan kerja atau sebanyak 98,9%. Demikian juga jika dilihat dari kontribusinya terhadap Pendapatan Domestik Bruto (PDB), UMK menyumbang Rp 3,2 Triliun atau sebesar 43,4% lebih besar dari Usaha Besar (UB) yang sebesar Rp 3,1 Triliun (42,0%) [5].

Karena pentingnya perananan UMK, maka eksistensi dan penanganannya diatur dalam undang-undang tersendiri, yaitu Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah [1] selanjutnya disingkat UU 20/2008. UU 20/2008 lebih lanjut dijabarkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, yang selanjutnya disebut PP 17/2013 [2].

Tabel 1.1. Profil UMKM dan UB Tahun 2011 [5]

| NO  | INDIKATOR  | SATUAN              | TAHUN 2011 <sup>1)</sup> |              |
|-----|--|---------------------|--------------------------|--------------|
|     |  |                     | JUMLAH                   | PANGSA (%)   |
| (1) | (2)  | (3)                 | (4)                      | (5)          |
| 1   | UNIT USAHA (A+B)                                 | (Unit)              | 55.211.396               |              |
|     | <i>A. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)</i> | <i>(Unit)</i>       | <i>55.206.444</i>        | <i>99,99</i> |
|     | - Usaha Mikro (UMi)                              | (Unit)              | 54.559.969               | 98,82        |
|     | - Usaha Kecil (UK)                               | (Unit)              | 602.195                  | 1,09         |
|     | - Usaha Menengah(UM)                             | (Unit)              | 44.280                   | 0,08         |
|     | <i>B. Usaha Besar (UB)</i>                       | <i>(Unit)</i>       | <i>4.952</i>             | <i>0,01</i>  |
| 2   | TENAGA KERJA (A+B)                               | (Orang)             | 104.613.681              |              |
|     | <i>A. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)</i> | <i>(Orang)</i>      | <i>101.722.458</i>       | <i>97,24</i> |
|     | - Usaha Mikro (UMi)                              | (Orang)             | 94.957.797               | 90,77        |
|     | - Usaha Kecil (UK)                               | (Orang)             | 3.919.992                | 3,75         |
|     | - Usaha Menengah(UM)                             | (Orang)             | 2.844.669                | 2,72         |
|     | <i>B. Usaha Besar (UB)</i>                       | <i>(Orang)</i>      | <i>2.891.224</i>         | <i>2,76</i>  |
| 3   | PDB ATAS DASAR HARGA BERLAKU (A+B)               | (Rp. Milyar)        | 7.427.086,1              |              |
|     | <i>A. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)</i> | <i>(Rp. Milyar)</i> | <i>4.303.571,5</i>       | <i>57,94</i> |
|     | - Usaha Mikro (UMi)                              | (Rp. Milyar)        | 2.579.388,4              | 34,73        |
|     | - Usaha Kecil (UK)                               | (Rp. Milyar)        | 722.012,8                | 9,72         |
|     | - Usaha Menengah(UM)                             | (Rp. Milyar)        | 1.002.170,3              | 13,49        |
|     | <i>B. Usaha Besar (UB)</i>                       | <i>(Rp. Milyar)</i> | <i>3.123.514,6</i>       | <i>42,06</i> |

Dalam UU 20/2008 dinyatakan bahwa yang dimaksud dengan **Usaha Mikro** adalah usaha produktif milik orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria: (a) memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau (b) memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah). Sedangkan **Usaha Kecil** adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh orang perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau usaha besar yang memenuhi kriteria: (a) memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau (b) memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).

Pemerintah baik pusat maupun daerah memiliki kewajiban untuk memberdayakan UMK untuk menumbuhkan dan mengembangkan usahanya dalam rangka membangun perekonomian nasional berdasarkan demokrasi ekonomi yang berkeadilan. Lebih jauh tujuan pemberdayaan UMK dirinci sebagai berikut: (a) mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; (b) menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan UMK menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan (c) meningkatkan peran UMK dalam pembangunan daerah, penciptaan

lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan. Salah satu wujud dari pemberdayaan UMK adalah dalam bentuk mempermudah dalam mengakses pendanaan/ pembiayaan. Bentuk pengembangan lebih lanjut diatur dalam PP 17/2013.

Pada tingkat teknis, urusan pengembangan/ pemberdayaan UMK dilaksanakan oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (UKM) Republik Indonesia (Kemen KUKM). Lebih lanjut, Kemen KUKM menetapkan strategi pemberdayaan UMK yang tertuang pada Rencana Strategis Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Tahun 2012 – 2014 [3] dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Bidang Pemberdayaan Koperasi dan UKM Tahun 2014 [4].

**Tabel 1.2. Perkembangan Realisasi KUR sampai 31 Des 2011 [6]**

| BANK PELAKSANA | REALISASI           |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |
|----------------|---------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
|                | TAHUN 2008 S/D 2009 |                  | TAHUN 2010      |                  | TAHUN 2011      |                  | JUMLAH          |                  |
|                | RP                  | DEB              | RP              | DEB              | RP. (M)         | DEB              | RP. (M)         | DEB              |
| BNI            | 1.527,9             | 11.567           | 1.630,6         | 16.257           | 3.348,4         | 49.316           | 6.506,9         | 71.140           |
| BRI            | 12.841,1            | 2.316.608        | 9.879,8         | 1.349.505        | 16.796,2        | 1.717.832        | 39.517,1        | 5.383.945        |
| MANDIRI        | 1.505,7             | 36.798           | 2.100,0         | 37.311           | 3.396,4         | 77.079           | 7.002,1         | 151.188          |
| BTN            | 263,3               | 2.457            | 710,1           | 2.636            | 933,5           | 5.934            | 1.907,0         | 11.027           |
| BUKOPIN        | 669,3               | 3.140            | 245,0           | 3.179            | 170,3           | 1.291            | 1.084,6         | 7.610            |
| BSM            | 382,0               | 4.338            | 452,2           | 2.530            | 660,3           | 9.924            | 1.494,5         | 16.792           |
| BPD            |                     |                  | 2.211,0         | 26.232           | 3.697,5         | 48.504           | 5.908,5         | 74.736           |
| <b>JUMLAH</b>  | <b>17.189,3</b>     | <b>2.374.908</b> | <b>17.228,6</b> | <b>1.437.650</b> | <b>29.002,6</b> | <b>1.909.880</b> | <b>63.420,6</b> | <b>5.722.438</b> |

Dalam mempermudah aspek pendanaan bagi UMK, pemerintah juga telah menyalurkan Kredit Usaha Rakyat (KUR). Pada tahun 2011, kredit yang disalurkan sebesar Rp 64,4 Triliun dengan debitur sebanyak 5,7 juta. Jika dibandingkan dengan data UMK pada Tabel 1.1 yang mencapai 55,1 juta maka yang tercakup dalam program ini hanya 11,5%.

Penyaluran KUR dilaksanakan melalui bank-bank pemerintah, dengan komposisi terbesar melalui Bank Rakyat Indonesia (BRI) sebesar 62,3% dengan UMK sebanyak 94,1%, disusul oleh BNI dan Bank Mandiri. Penyaluran juga disampaikan melalui Bank Pembangunan Daerah (BPD) sebesar 9,5% dengan UMK sebanyak 1,3%. BPD yang paling banyak menyalurkan KUR adalah Bank Jatim dan Bank Jabar Banten (BJB) serta Bank Jateng.

Kendala yang dihadapi oleh bank dalam menyalurkan KUR adalah, sulitnya mengukur tingkat kelayakan ekonomi UMK untuk menerima KUR, khususnya volume/ kapasitas usaha. Hal ini terjadi karena kebanyakan UMK tidak memiliki pembukuan yang memadai. Oleh karena itu, usaha-usaha untuk memudahkan UMK membuat pembukuan sangat penting. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam konteks ini sangat penting.

**Tabel 1.3. Perkembangan Realisasi KUR Melalui BPD sampai 31 Des 2011 [6]**

| NO | BPD           | TAHUN 2010     |               | TAHUN 2011     |               | JUMLAH         |               |
|----|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
|    |               | RP. Miliar     | DEB           | RP. Miliar     | DEB           | RP. Miliar     | DEB           |
| 1  | JATIM         | 813,2          | 7.058         | 1.468,7        | 13.718        | 2.281,9        | 20.776        |
| 2  | BJB           | 766,3          | 7.816         | 894,5          | 9.106         | 1.660,9        | 16.922        |
| 3  | JATENG        | 269,4          | 4.653         | 486,7          | 7.637         | 756,1          | 12.290        |
| 4  | DKI           | 51,3           | 521           | 112,0          | 925           | 163,2          | 1.446         |
| 5  | DIY           | 17,6           | 184           | 29,6           | 303           | 47,2           | 487           |
| 6  | NTB           | 26,9           | 357           | 27,3           | 394           | 54,2           | 751           |
| 7  | SULUT         | 31,6           | 1.156         | 16,2           | 625           | 47,8           | 1.781         |
| 8  | KALBAR        | 56,9           | 589           | 85,0           | 654           | 141,9          | 1.243         |
| 9  | KALSEL        | 31,3           | 596           | 97,0           | 1.190         | 128,3          | 1.786         |
| 10 | KALTENG       | 24,6           | 549           | 45,5           | 1.122         | 70,1           | 1.671         |
| 11 | NAGARI        | 71,2           | 1.697         | 353,0          | 11.174        | 424,3          | 12.871        |
| 12 | MALUKU        | 15,3           | 520           | 33,7           | 1.045         | 49,0           | 1.565         |
| 13 | PAPUA         | 35,3           | 536           | 48,4           | 611           | 83,7           | 1.147         |
|    | <b>JUMLAH</b> | <b>2.211,0</b> | <b>26.232</b> | <b>3.697,5</b> | <b>48.504</b> | <b>5.908,5</b> | <b>74.736</b> |

Pada tahun 2014, telah dilaksanakan penelitian tentang pengembangan teknologi informasi, khususnya teknologi mobile cloud untuk aplikasi pembukuan UMK. Penerapan teknologi ini, diharapkan dapat mempercepat dan mempermudah proses administrasi pembukuan UMK dengan biaya yang murah dan hasil yang memadai. Oleh karena itu, dalam kegiatan pengabdian ini akan diterapkan aplikasi pembukuan UMK dengan teknologi *mobile cloud* yang praktis dan mudah. Agar dapat mencapai sasaran, pelaksanaan kegiatan pengabdian dilakukan melalui bekerjasama dengan pihak Bank yang pada tahun 2014 sebagai nara sumber (BJB/ BRI/ Mandiri). Adapun target UMK yang disasar sebanyak 10-20 UMK.

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah dalam kegiatan pengabdian ini diformulasikan dalam bentuk 3 pertanyaan berikut:

1. *Bagaimana pola kerjasama penerapan aplikasi pembukuan UMK dengan mitra bank?*  
Untuk mempersiapkan penerapan aplikasi pembukuan UMK ini, maka diperlukan pola kerjasama dengan mitra bank, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan sinergis, antara kepentingan bank, UMK dan Unpar.
2. *Bagaimana menerapkan aplikasi pembukuan UMK pada target UMK sehingga dapat memberikan hasil yang memadai?*  
Setelah aplikasi pembukuan UMK disesuaikan dengan kriteria perkreditan Bank, maka masalah selanjutnya adalah bagaimana menerapkan aplikasi tersebut ke 10-20 sasaran UMK sehingga dapat digunakan dengan baik dan memberikan dampak yang diharapkan dalam waktu maksimal 3 bulan untuk satu siklus kegiatan.

3. *Bagaimana mengevaluasi penerapan aplikasi pembukuan UMK sehingga dapat dijadikan kegiatan reguler pembinaan UMK?*

Setelah satu siklus kegiatan penerapan pada UMK sample, maka perlu dievaluasi dan dibuat model penerapan yang dapat dijadikan kegiatan reguler pembinaan UMK dalam meningkatkan tingkat penerimaan bank (*bankable*) sehingga UMK dapat memanfaatkan KUR dan kredit dengan skema lainnya untuk menumbuhkan usahanya.

Dengan demikian ruang lingkup pengabdian pada masyarakat ini mencakup:

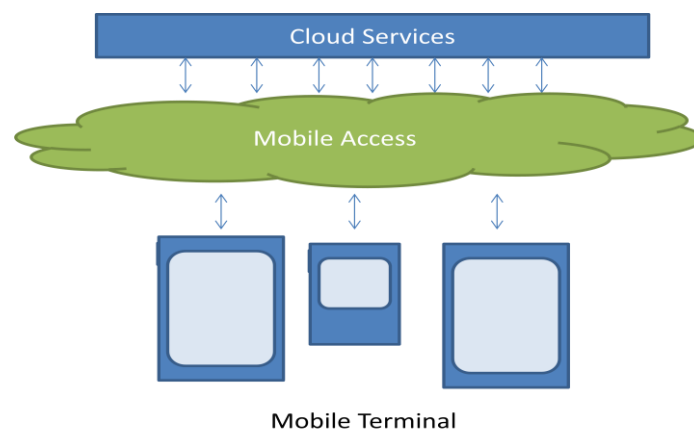
1. Menerapkan aplikasi pembukuan UMK pada sasaran UMK yang dipilih bersama dengan mitra bank, melalui pemberian perangkat dan operasional selama 3 bulan, pelatihan dan pendampingan.
2. Mengevaluasi satu siklus kegiatan untuk menghasilkan pola pembinaan UMK yang dapat dilaksanakan sebagai program reguler pengabdian dalam membina UMK sehingga bankable.

Hasil yang diharapkan dari kegiatan pengabdian ini adalah:

1. Dokumentasi metode dan pola kerjasama kemitraan dalam penerapan aplikasi pembukuan UMK pada sasaran UMK binaan.
2. Minimal ada 10 UMK binaan yang berhasil menghasilkan laporan keuangan sederhana yang dijadikan salah satu syarat kelayakan mendapatkan kredit dari mitra bank.
3. Dokumentasi pola pembinaan reguler penerapan aplikasi pembukuan UMK.
4. Publikasi pada pertemuan ilmiah minimal tingkat nasional.

## BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

Di sini diuraikan tentang konsep mobile cloud, teknologi android dan web cloud. Teknologi *mobile cloud* merupakan kumpulan teknologi yang banyak digunakan dewasa ini. Secara skematis, konsep mobile cloud dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Konsep *Mobile Cloud*

Pada Gambar 2.1 dapat dilihat bahwa, *mobile cloud* terdiri atas 3 komponen, yaitu: (1) *Cloud Service* (CS), yang menyediakan layanan, misalnya *application service* yang menyediakan layanan aplikasi, atau *data service* yang menyediakan layanan penyimpanan data; (2) *Mobile Terminal* (MT), yang

berfungsi sebagai terminal akses bagi user/ pengguna. Pada *mobile terminal* terdapat *mobile application*; (3) *mobile access* (MA), yaitu: media akses yang menghubungkan *cloud service* dengan *mobile terminal*.

Contoh CS adalah web cloud, Google Apps yang menjadi application platform aplikasi Google. Juga dimungkinkan untuk mengembangkan *private* CS menggunakan teknologi yang standar, seperti *Java 2 Enterprise Edition* (J2EE) [7] atau web standar lainnya. CS menangani berbagai fitur layanan, khususnya yang terkait dengan skalabilitas, konkurensi, keamanan dan availabilitas.

Contoh MT adalah perangkat tablet, smart phone, dan sejenisnya. Saat ini untuk tablet dan smart phone banyak yang menggunakan aplikasi mobile pada platform Android [8], IOS dan Windows Mobile.

Untuk MA, saat ini menggunakan teknologi wireless mobile, seperti GPRS, 3G, HSDPA dan CDMA. Dari sisi aplikasi dapat menggunakan *web service*. Untuk efisiensi penggunaan data, dapat dikombinasikan penggunaan *Simple Object Access Protocol* (SOAP) [7] yang berformat *Extended Markup Language* (XML) sebagai protokol pesan. Khusus untuk data-data detail, agar lebih hemat representasi data, dapat menggunakan *Java Script Object Notation* (JSON) [9].

Untuk efisiensi dan reliabilitas pengiriman data, maka pada MT, aplikasi mobile perlu menyimpan data-data temporal sebelum di-*push* ke CS. Selain itu juga untuk mempercepat akses, khususnya untuk data-data yang sama, agar tidak selalu disinkronisasi setiap aksi user. Artinya hanya disinkronisasi saat ada penanda perubahan, atau pada waktu atau instruksi tertentu saja.

Pada produk aplikasi pembukuan UMK, CS diimplementasikan menggunakan web cloud, sementara MT diimplementasikan pada platform Android dengan perangkat tablet 5 atau 7 inch. Pemilihan perangkat tablet ini didasari atas kebutuhan sumber listrik yang kecil dan mobile, serta mudah dioperasikan dan dapat juga digunakan sebagai sarana komunikasi *unified* seperti whatsapp, BBM, YM, GTalk dan sejenisnya yang tidak memerlukan biaya tambahan selain paket data.

Sedangkan komunikasi MA menggunakan *web service* dengan protocol SOAP dan data dengan representasi JSON. Penggunaan SOAP lebih ke standarisasi pesan yang telah terdefinisi baik, dengan teknologi yang stabil, sehingga mudah diintegrasikan dengan layanan tambahan lainnya, seperti: sistem pembayaran elektronik untuk pulsa telepon, pulsa listrik, pembayaran air minum, tiket pesawat dan kereta api dan layanan sejenisnya. Penggunaan JSON untuk meringankan komunikasi data, sehingga bandwidth yang diperlukan lebih kecil, dan berdampak pada biaya komunikasi, khususnya paket data lebih murah, antara Rp 25.000,- sampai dengan Rp. 50.000,- per bulan, untuk keperluan aplikasi dan komunikasi *unified* tadi.

Fitur-fitur aplikasi pembukuan UMK, mencakup: fitur transaksi, fitur sinkronisasi dan fitur pelaporan serta fitur administrasi sesuai dengan persyaratan kebutuhan pembukuan dari mitra bank. Proses transaksi dirancang sederhana dan sepraktis mungkin, sehingga perangkat tablet 5 atau 7 inch ini dapat digunakan layaknya sebuah daftar menu dan sekaligus kalkulator yang otomatis mengkumulasi transaksi untuk proses pelaporan.

Dengan pemilihan teknologi dan fitur-fitur yang tepat, diharapkan penggunaanya akan mudah dan kontinu dalam rangka manajemen maupun administrasi kepatuhan (*compliance*) untuk memenuhi



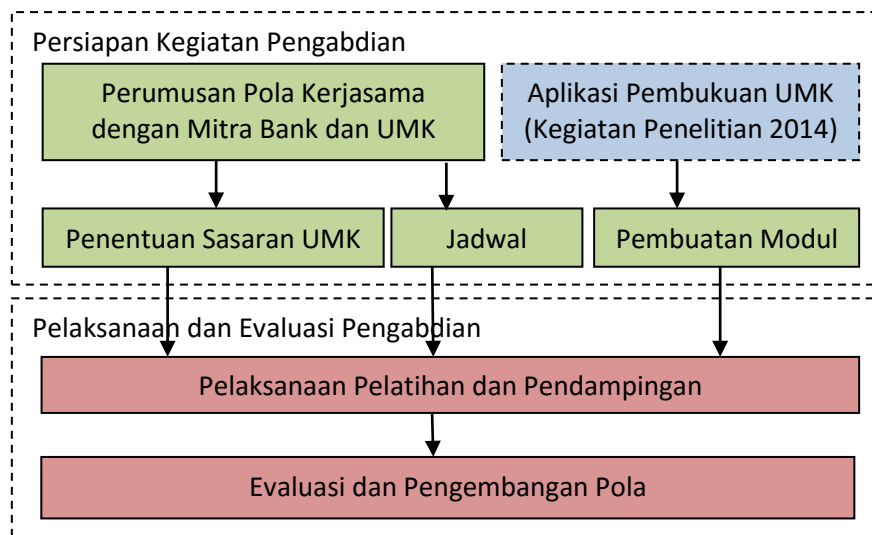
syarat bankable. Dengan demikian UMK akan semakin berkembang dan sehat dan dapat menjadi sumber kehidupan yang layak bagi masyarakat Indonesia.

Penerapan teknologi ini juga dalam rangka untuk meningkatkan penetrasi teknologi menuju masyarakat digital, yang kreatif dan efisien, dengan nilai tambah yang tinggi serta ramah lingkungan.

Pada penelitian tahun 2014, aplikasi yang telah dikembangkan telah diujicobakan ke 2 UMK dengan hasil yang baik. Oleh karena itu, pada pengabdian ini difokuskan pada memperbanyak UMK dan bersinergi dengan mitra Bank sehingga dampaknya dapat dirasakan, sekaligus membentuk pola pengabdian selanjutnya.

### BAB 3. METODOLOGI DAN MEKANISME DIFUSI

Kegiatan pengabdian dalam penerapan aplikasi pembukuan UMK ini dilaksanakan dengan pendekatan dan langkah seperti pada Gambar 3.1. Pada Gambar 3.1 dapat dilihat bahwa kegiatan diawali dengan tahap pertama Persiapan Kegiatan Pengabdian, kemudian dilanjutkan dengan Pelaksanaan dan Evaluasi Pengabdian.



Gambar 3.1. Metodologi Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

Persiapan kegiatan pengabdian dalam penerapan aplikasi pembukuan UMK. Pada tahap ini 4 kegiatan yaitu:

1. Perumusan pola kerja kemitraan dengan bank dan UMK. Pola ini penting dirumuskan agar ada kejelasan dan legalitas dari kegiatan ini, sehingga dapat berlangsung dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu juga aspek manfaat pada semua pelaku kerjasama dapat dirumuskan dan dipahami dengan jelas.
2. Penentuan saran UMK. Sasaran UMK dipilih bersama dengan mitra bank. Pada tahap ini ditentukan kriteria yang realistis sehingga dapat mencapai sasaran dengan potensi keberhasilan yang tinggi.
3. Pembuatan Modul Pelatihan. Modul ini diperlukan agar pelaksanaan proses pelatihan dapat berjalan dengan lancar atas dasar aplikasi pembukuan UMK yang telah dikembangkan.

4. Penyusunan Jadwal Kegiatan. Jadwal kegiatan dalam satu siklus penentuan sasaran, pengadaan dan pemberian perangkat, pelaksanaan pelatihan, pelaksanaan pendampingan dan evaluasi keberhasilan.

Tahap kedua atau terakhir dari kegiatan pengabdian adalah pelaksanaan dan evaluasi pengabdian. Pada tahapan ini dilakukan 2 kegiatan yaitu:

1. Pelaksanaan pelatihan dan pendampingan. Pelatihan dilakukan di kampus Unpar atau yang disepakati dengan mitra. Sedangkan pendampingan dilakukan dengan kunjungan dan rapat evaluasi bersama antara pelaksana dengan UMK dan mitra bank. Pendampingan dilakukan selama 3 bulan.
2. Evaluasi dan Pengembangan Pola. Pada bulan ke-3 hasil kegiatan dievaluasi dengan melihat laporan keuangan hasil dari pelaksanaan kegiatan oleh UMK. Atas dasar hal tersebut dievaluasi apakah telah mencapai sasaran bankable atau tidak. Atas dasar evaluasi ini juga dibuat pola pembinaan UMK sejenis untuk program reguler tahun berikutnya.

Jadwal kegiatan lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel 4.1.

## **BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berikut hasil pengabdian dan pembahasannya, yang disusun dalam 3 sub bab.

### **4.1. Perumusan Pola Kerjasama**

Pola kerjasama telah dirumuskan baik dengan mitra Bank maupun dengan mitra UMK, sebagai berikut:

1. Pola kerjasama dengan mitra Bank dirumuskan dengan terlebih dahulu melakukan peninjauan kerjasama berupa presentasi seperti pada Lampiran 1. Kemudian jika mitra berminat maka akan mengisi surat prinsip kesediaan bekerjasama seperti pada Lampiran 2. Bentuk kerjasama pada akhirnya dituangkan dalam bentuk surat perjanjian kerjasama seperti pada Lampiran 3.
2. Pola kerjasama dengan mitra UMK juga dirumuskan dalam bentuk peninjauan terlebih dahulu dengan menunjukkan/ mendemokan aplikasi dan manfaatnya. Jika calon mitra UMK berminat maka diminta untuk mengisi surat minat berpartisipasi seperti pada Lampiran 4.

### **4.2. Persiapan Pelatihan dan Pendampingan**

Untuk menyiapkan pelatihan dan pendampingan telah dilaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun modul pelatihan berupa buku manual untuk UMK seperti pada Lampiran 5.
2. Mengadakan perangkat android sebanyak 10 unit dengan daftar seperti pada Lampiran 6.
3. Mengadakan kartu perdana sebanyak 10 kartu, dan voucher internet (pulsa) sebanyak 10 x 3 x Rp 50.000.

#### 4.3. Realisasi Kerjasama

Rumusan pola kerjasama telah dijajagi dengan 2 bank, yaitu: BJB dan BRI. Berikut adalah realisasinya:

1. Bank BJB telah dijajagi kerjasamanya sejak Februari 2015. Kontak di mulai dari BJB Cabang Sukajadi. Atas rujukan dari bagian kredit mikro, maka penjajagan ditindaklanjuti kepada Manajer Sentra Wilayah Bandung Raya.



Setelah dilakukan eskalasi ke BJB Pusat, setelah menunggu sampai dengan bulan September 2015, diperoleh perkembangan, bahwa kerjasama belum dapat direalisasikan dengan alasan adanya perubahan struktur dan personil organisasi dan adanya perubahan target-target dalam menyongsong perubahan target penyaluran KUR dari pemerintah. Oleh karena itu, kemungkinan kerjasama baru dapat ditindaklanjuti tahun 2016.

2. Bank BRI telah dijajagi kerjasama-nya sejak Agustus 2015, diawali dengan penjajagan dengan BRI Cabang Dago. Namun demikian karena unit mikro telah dipindahkan ke BRI Cabang Setiabudi, maka penjajagan dirujuk ke Asisten Manager Business Mikro Bandung Setiabudi.



Namun demikian sampai dengan bulan November 2015, masih belum diperoleh kesepakatan/ ijin dari Kepala Cabang Bandung Setiabudi. Dengan demikian, kemungkinan besar juga baru dapat ditindaklanjuti pada tahun 2016.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan uraian pada bab 4 dapat disimpulkan:

1. Pola kerjasama telah disusun baik untuk mitra Bank maupun untuk calon peserta UMK. Pola ini telah dituangkan dalam bentuk draf dokumentasi baik untuk mitra Bank maupun untuk UMK.
2. Persiapan pelatihan dan pendampingan juga sudah dilaksanakan dengan hasil berupa manual/ modul pelatihan, perangkat android dan kelengkapan-nya berupa kartu perdana dan operasional internet untuk jangka waktu 3 bulan.
3. Realisasi kerjasama dengan mitra Bank mengalami kendala sehingga tidak dapat diwujudkan pada tahun 2015. Oleh karena itu pelaksanaan kegiatan-nya menunggu realisasi kerjasama pada tahun 2016.

Atas dasar kendala yang dihadapi khususnya dari mitra Bank, maka dapat disarankan beberapa hal:

1. Mitra Bank yang dijajagi sebaiknya lebih dari 1 untuk mengantisipasi masalah realisasi terutama aspek legal/ PKS/ MOU yang akan terkendala.
2. Penjajagan calon mitra UMK sebaiknya dilaksanakan sejalan dengan penjajagan mitra Bank, sehingga sekaligus sebagai daya tarik.

Untuk meningkatkan sasaran UMK, maka selain bekerjasama dengan mitra Bank, perlu juga dipublikasikan melalui Google Play dan media sosial lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, [www.depkop.go.id](http://www.depkop.go.id), tanggal akses 3 Februari 2014.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, [www.depkop.go.id](http://www.depkop.go.id), tanggal akses 3 Februari 2014.
3. Rencana Strategis Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Tahun 2012 – 2014, [www.depkop.go.id](http://www.depkop.go.id), tanggal akses 3 Februari 2014.
4. Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Bidang Pemberdayaan Koperasi dan UKM Tahun 2014, [www.depkop.go.id](http://www.depkop.go.id), tanggal akses 3 Februari 2014.
5. Statistik Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) Tahun 2010-2011, Sekretariat Kementerian Negara Koperasi dan UKM Republik Indonesia, [www.depkop.go.id](http://www.depkop.go.id), tanggal akses 3 Februari 2014.
6. Perkembangan Realisasi KUR Sampai 31 Desember 2013, [www.depkop.go.id](http://www.depkop.go.id), tanggal akses 3 Februari 2014.
7. D. D. Steve Graham, Building Web Services with Java: Making Sense of XML, SOAP, WSDL, and UDDI, Sams Publishing, 2002.
8. Z. M. Rick Rogers, John Lombardo, Android Application Development, O'Reilly, 2009.
9. J. P. Team, JSON Manual Book, 2010.

**LAMPIRAN 1**

**PRESENTASI PENJAJAGAN KERJASAMA**



## USULAN KERJA SAMA PENGABDIAN DENGAN SENTRA UMKM BANK JABAR BANTEN

Gede Karya, S.T., M.T., CISA, dkk.  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Universitas Katolik Parahyangan

Telah disampaikan melalui



Dodi. S. Nugraha  
Manajer Sentra Wilayah Bandung Raya

Sentra UMKM  
Jl. Ir. H. Juanda 191 Bandung  
Telp : +62 22 2534836  
Fak : +62 22 2534820  
Hp : 095323095168  
e-mail : dodi.noeg@gmail.com  
Manajer sentra umkmnya bjb  
Feb 6, 2015 PM



## Profil Singkat

- **Gede Karya, S.T., M.T., CISA** adalah dosen di jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi dan Sains, Universitas Katolik Parahyangan ([www.unpar.ac.id](http://www.unpar.ac.id))
- Kualifikasi: S1 Teknik Informatika ITB, S2 Rekayasa Perangkat Lunak ITB. *Certified Information System Auditor* (CISA) dari ISACA.
- Bidang keahlian: *Business Information System, Business Process Management, Information System Control & Audit, Mobile Cloud and Enterprise Programming.*
- Kontak: [gkarya@unpar.ac.id](mailto:gkarya@unpar.ac.id), [gdkarya@gmail.com](mailto:gdkarya@gmail.com), 087823283500.

- Selain berkontribusi di bidang akademik dan penelitian, saat ini juga sebagai konsultan senior di PT LAPI Divusi (group ITB untuk konsultasi TIK) [www.divusi.com](http://www.divusi.com).
- Menyediakan layanan perencanaan, pengembangan dan audit/ evaluasi TIK di pemerintah (Bappenas, BKPM, Kemenkeu, SKK-Migas, dll) dan di BUMN (Pertamina Persero, Pertamina EP, Pertamina HE, Telkom, dll).

## Agenda

- Penelitian Tahun 2014
- Usulan Pengabdian 2015



Penelitian 2014

## PENGEMBANGAN APLIKASI PEMBUKUAN USAHA MIKRO DAN KECIL (UMK) DENGAN TEKNOLOGI *MOBILE CLOUD*

Peneliti:

Gede Karya, S.T., M.T., CISA  
Dr. Veronica S. Moertini, Ir., M.T.

## Latar belakang

- UMK sangat penting bagi Indonesia
  - Populasi 55,1 juta dari 55,2 juta unit usaha atau 99%.
  - menyerap 98,9 juta tenaga kerja (98,9%)
  - kontribusi PDB sebesar Rp 3,2 Triliun (43,4%) lebih besar dari usaha besar (42,0%).

## Profil UMKM dan UB Tahun 2011

| NO | INDIKATOR                                 | SATUAN       | TAHUN 2011 <sup>1</sup> |            |
|----|---|--------------|-------------------------|------------|
|    |   |              | JUMLAH                  | PANGSA (%) |
| 1  | UNIT USAHA (A+B)                          | (Unit)       | 55.211.396              |            |
|    | A. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) | (Unit)       | 53.206.444              | 99,99      |
|    | - Usaha Mikro (UM)                        | (Unit)       | 54.559.969              | 98,82      |
|    | - Usaha Kecil (UK)                        | (Unit)       | 602.195                 | 1,09       |
|    | - Usaha Menengah(UM)                      | (Unit)       | 44.280                  | 0,08       |
|    | B. Usaha Besar (UB)                       | (Unit)       | 4.952                   | 0,01       |
| 2  | TENAGA KERJA (A+B)                        | (Orang)      | 104.613.681             |            |
|    | A. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) | (Orang)      | 101.722.458             | 97,24      |
|    | - Usaha Mikro (UM)                        | (Orang)      | 94.957.797              | 90,77      |
|    | - Usaha Kecil (UK)                        | (Orang)      | 3.919.992               | 3,75       |
|    | - Usaha Menengah(UM)                      | (Orang)      | 2.844.669               | 2,72       |
|    | B. Usaha Besar (UB)                       | (Orang)      | 2.891.224               | 2,76       |
| 3  | PDB ATAS DASAR HARGA BERLAKU (A+B)        | (Rp. Miliar) | 7.427.086,1             |            |
|    | A. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) | (Rp. Miliar) | 4.303.571,5             | 57,94      |
|    | - Usaha Mikro (UM)                        | (Rp. Miliar) | 2.579.388,4             | 34,73      |
|    | - Usaha Kecil (UK)                        | (Rp. Miliar) | 722.012,8               | 9,72       |
|    | - Usaha Menengah(UM)                      | (Rp. Miliar) | 1.002.170,3             | 13,49      |
|    | B. Usaha Besar (UB)                       | (Rp. Miliar) | 3.123.514,6             | 42,06      |

## Penyaluran KUR

- Dalam mempermudah aspek pendanaan bagi UMK, pemerintah juga telah menyalurkan Kredit Usaha Rakyat (KUR). Pada tahun 2011, kredit yang disalurkan sebesar Rp 64,4 Triliun dengan debitur sebanyak 5,7 juta. Jika dibandingkan dengan data UMK pada Tabel 2.1 yang mencapai 55,1 juta maka yang tercakup dalam program ini hanya 11,5%.

## Perkembangan Realisasi KUR 31 Des 2011

| BANK PELAKSANA | REALISASI           |           |            |           |            |           |          |           |
|----------------|---------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|
|                | TAHUN 2008 S/D 2009 |           | TAHUN 2010 |           | TAHUN 2011 |           | JUMLAH   |           |
|                | RP                  | DEB       | RP         | DEB       | RP. (M)    | DEB       | RP. (M)  | DEB       |
| BNI            | 1.527,9             | 11.567    | 1.630,6    | 16.257    | 3.348,4    | 49.316    | 6.506,9  | 71.140    |
| BRI            | 12.841,1            | 2.316.608 | 9.879,8    | 1.349.505 | 16.796,2   | 1.717.832 | 39.517,1 | 5.383.945 |
| MANDIRI        | 1.505,7             | 36.798    | 2.100,0    | 37.311    | 3.396,4    | 77.079    | 7.002,1  | 151.188   |
| BTN            | 263,3               | 2.457     | 710,1      | 2.636     | 933,5      | 5.934     | 1.907,0  | 11.027    |
| BUKOPIN        | 669,3               | 3.140     | 245,0      | 3.179     | 170,3      | 1.291     | 1.084,6  | 7.610     |
| BSM            | 382,0               | 4.338     | 452,2      | 2.530     | 660,3      | 9.924     | 1.494,5  | 16.792    |
| BPD            |                     |           | 2.211,0    | 26.232    | 3.697,5    | 48.504    | 5.908,5  | 74.736    |
| JUMLAH         | 17.189,3            | 2.374.908 | 17.228,6   | 1.437.650 | 29.002,6   | 1.909.880 | 63.420,6 | 5.722.438 |

## Realisasi KUR Melalui BPD 31 Des 2011

| NO | BPD     | TAHUN 2010 |        | TAHUN 2011 |        | JUMLAH     |        |
|----|---------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|    |         | RP. Miliar | DEB    | RP. Miliar | DEB    | RP. Miliar | DEB    |
| 1  | JATIM   | 813,2      | 7.058  | 1.468,7    | 13.718 | 2.281,9    | 20.776 |
| 2  | BJB     | 766,3      | 7.816  | 894,5      | 9.106  | 1.660,9    | 16.922 |
| 3  | JATENG  | 269,4      | 4.653  | 486,7      | 7.637  | 756,1      | 12.290 |
| 4  | DKI     | 51,3       | 521    | 112,0      | 925    | 163,2      | 1.446  |
| 5  | DIY     | 17,6       | 184    | 29,6       | 303    | 47,2       | 487    |
| 6  | NTB     | 26,9       | 357    | 27,3       | 394    | 54,2       | 751    |
| 7  | SULUT   | 31,6       | 1.156  | 16,2       | 625    | 47,8       | 1.781  |
| 8  | KALBAR  | 56,9       | 589    | 85,0       | 654    | 141,9      | 1.243  |
| 9  | KALSEL  | 31,3       | 590    | 97,0       | 1.190  | 128,3      | 1.786  |
| 10 | KALTENG | 24,6       | 549    | 45,5       | 1.122  | 70,1       | 1.671  |
| 11 | NAGARI  | 71,2       | 1.697  | 353,0      | 11.174 | 424,3      | 12.871 |
| 12 | MALUKU  | 15,3       | 520    | 33,7       | 1.045  | 49,0       | 1.565  |
| 13 | PAPUA   | 35,3       | 536    | 48,4       | 611    | 83,7       | 1.147  |
|    | JUMLAH  | 2.211,0    | 26.232 | 3.697,5    | 48.504 | 5.908,5    | 74.736 |

## Latar belakang ...

- Masalah UMK
  - manajemen, permodalan dan pemasaran.
- Permasalahan permodalan
  - tidak *bankable* → tak punya pembukuan yang baik



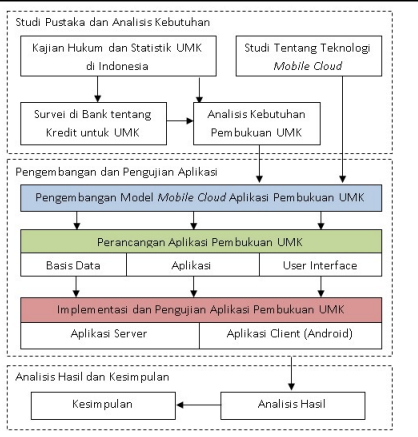
### Rumusan Masalah

1. Fitur laporan keuangan apa saja yang harus dimiliki oleh sistem pembukuan UMK agar dapat dijadikan dasar diterima oleh Bank?
2. Bagaimana merancang aplikasi pembukuan UMK yang dapat menghasilkan laporan yang dibutuhkan pada point 1 di atas?
3. Bagaimana mengimplementasikan aplikasi sistem pembukuan UMK dengan teknologi mobile cloud?

### Ruang Lingkup

1. Mendefinisikan kebutuhan laporan keuangan aplikasi pembukuan UMK sehingga memenuhi kriteria bankable.
2. Membuat rancangan aplikasi UMK untuk memenuhi kebutuhan pada point 1.
3. Mengimplementasikan rancangan aplikasi UMK menggunakan teknologi *mobile cloud*. Teknologi mobile cloud yang dipilih menggunakan platform Android di sisi client, dan cloud sistem di sisi server.

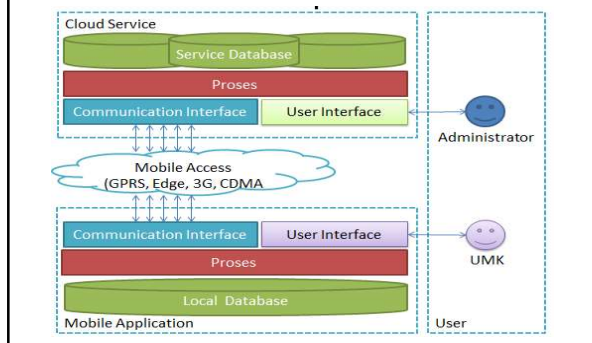
### Metodologi Penelitian



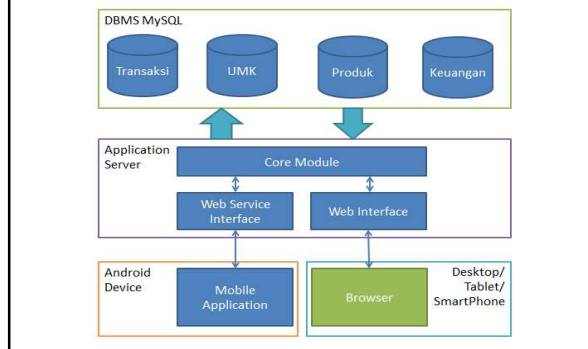
### Hasil

- Dokumentasi kebutuhan atas dasar 3 narasumber bank: BJB, BRI dan Bank Mandiri.
- Dokumen rancangan dan laporan penelitian.
- Program aplikasi pembukuan UMK berbasis teknologi *mobile cloud*.
- Uji coba pada 2 UMK


### Rancangan



### Implementasi



## Aplikasi Web




### Selamat Datang di Sistem Pembukuan UMK Berbasis Mobile Cloud

Sistem yang melayani pembukuan sederhana bagi usaha mikro dan kecil (UMK) agar lebih bankable.

Silakan download aplikasi berbasis android [Buku UMK](#). Anda dapat melakukan registrasi dan operasional UMK, setelah disetujui oleh Administrator.

Bagi UMK yang sudah terdaftar silakan [login](#). Bagi yang belum mendaftar silakan pilih menu [registrasi](#)!

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014



**Sistem Pembukuan UMK** >>> *mempu entitas bisnis yang bankable*

— Login Yudi Dharma (yudi.dharma@gmail.com) sebagai Administrator [Home] [Logout]

### Monitor Anggota

Berikut adalah daftar anggota yang terdaftar, termasuk yang berstatus diaktifkan, dibekukan dan telah dihapus.

Pilih aksi yang ada di kolom terakhir atau menu lain di bawah tabel!

| No | UserId                   | Nama                    | Jenis         | Status       | Aksi   |  |
|----|--------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--|--|
| 1  | adeyansupriadi@oh14.com  | UMK                     | diaktifkan    | Lihat profil | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |  |
| 2  | gharya@supar.ac.id       | Warung Makan            | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 3  | tanusdika@gmail.com      | Medika Inisi Media      | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 4  | indobags.comer@gmail.com | JudoBagCorner           | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 5  | rumorsandy@yahoo.com     | rusas mekan motor       | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 6  | judita.ah@gmail.com      | Warung Makan Tante Inay | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 7  | hankdyan@gmail.com       | CTIS                    | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 8  | yudi.dharma@gmail.com    | Yudi Dharma             | Administrator | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 9  | yudi.dharma@yahoo.com    | Minara Sejati           | UMK           | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |
| 10 | yudhama@gmail.com        | Juat Segar              | Pendana       | diaktifkan   | Lihat profil   | Bekukan   Katalog   Transaksi   Laporan Keuangan   Produk Usahawan |

## Daftar katalog pedas.asli@gmail.com

Login Yudi Dharma (yudi.dharma@gmail.com) sebagai Administrator

Berikut adalah daftar produk yang dijual oleh pedas.asli@gmail.com

| No | NoReg | Nama                   | Harga Pokok | Harga Jual | Aksi                         |
|----|-------|------------------------|-------------|------------|------------------------------|
| 1  | 11    | Nasi goreng spesial    | 8.000       | 14.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 2  | 12    | Nasi goreng ayam sosis | 7.000       | 11.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 3  | 13    | Nasi goreng biasa      | 6.000       | 9.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 4  | 14    | Kwetaw goreng          | 9.000       | 14.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 5  | 15    | Mie goreng spesial     | 9.000       | 14.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 6  | 16    | Migoreng biasa         | 6.000       | 9.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 7  | 17    | Bihun goreng spesial   | 9.000       | 14.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 8  | 18    | Bihun goreng biasa     | 7.000       | 10.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 9  | 19    | Capcay                 | 9.000       | 14.000     | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 10 | 20    | Mie rebus + telur      | 5.000       | 7.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 11 | 21    | Ayam goreng            | 6.000       | 9.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 12 | 22    | Lele goreng            | 4.000       | 7.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 13 | 23    | Ati ampela             | 2.500       | 4.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 14 | 24    | Kepala ayam            | 1.500       | 2.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 15 | 25    | Usus ayam              | 500         | 1.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 16 | 26    | Kulit tanggir jantung  | 1.500       | 2.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 17 | 27    | Aneka juice            | 4.000       | 6.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |
| 18 | 28    | Teh manis              | 1.500       | 3.000      | <a href="#">Lihat profil</a> |

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014


Periode: 2014-09-26 | sd | 2014-09-26 | proses

Haris: 2014-09-25 2014-09-26 2014-09-27 2014-09-28 2014-09-29 2014-09-30 2014-10-01 2014-10-02  
 2014-10-03 2014-10-04 2014-10-05 2014-10-06 2014-10-07 2014-10-08 2014-10-09 2014-10-10 2014-10-11  
 2014-10-12 2014-10-13 2014-10-14 2014-10-15 2014-10-16 2014-10-17 2014-10-18 2014-10-19 2014-10-20  
 2014-10-21 2014-10-22 2014-10-23 2014-10-24 2014-10-25 2014-10-26 2014-10-27 2014-10-28 2014-10-29  
 2014-10-30 2014-10-31 2014-11-01 2014-11-02 2014-11-03 2014-11-04 2014-11-05 2014-11-06 2014-11-07 2014-11-08 2014-11-09 2014-11-10 2014-11-11 2014-11-12 2014-11-13

Berikut adalah daftar transaksi operasional (2014-09-26 sd 2014-09-26)

| NoTrx | Tanggal             | Jenis     | Uraian                                  | Nilai (Rp) |
|-------|---------------------|-----------|---|------------|
| 38    | 2014-09-26 23:48:00 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng ayam sosis | 11.000     |
| 39    | 2014-09-26 23:48:29 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng spesial    | 42.000     |
| 40    | 2014-09-26 23:48:46 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng ayam sosis | 22.000     |
| 41    | 2014-09-26 23:48:58 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng biasa      | 18.000     |
| 42    | 2014-09-26 23:49:17 | Penjualan | Penjualan Produk Ati ampela             | 12.000     |
| 43    | 2014-09-26 23:49:51 | Penjualan | Penjualan Produk Kepala ayam            | 26.000     |
| 44    | 2014-09-26 23:50:16 | Penjualan | Penjualan Produk Kulit tanggir jantung  | 30.000     |
| 45    | 2014-09-26 23:50:34 | Penjualan | Penjualan Produk Aneka juice            | 6.000      |
| 46    | 2014-09-26 23:50:44 | Penjualan | Penjualan Produk Bihun goreng spesial   | 14.000     |
| 47    | 2014-09-26 23:51:14 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng spesial    | 70.000     |
| 48    | 2014-09-26 23:51:41 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng ayam sosis | 11.000     |
| 49    | 2014-09-26 23:51:51 | Penjualan | Penjualan Produk Nasi goreng biasa      | 27.000     |
| 50    | 2014-09-26 23:52:06 | Penjualan | Penjualan Produk Kwetaw goreng          | 112.000    |
| 51    | 2014-09-26 23:52:25 | Penjualan | Penjualan Produk Ayam goreng            | 27.000     |
| 52    | 2014-09-26 23:52:39 | Penjualan | Penjualan Produk Lele goreng            | 49.000     |
| 53    | 2014-09-26 23:52:59 | Penjualan | Penjualan Produk Kepala ayam            | 24.000     |
| 54    | 2014-09-26 23:53:16 | Penjualan | Penjualan Produk Kulit tanggir jantung  | 12.000     |
| 55    | 2014-09-26 23:53:31 | Penjualan | Penjualan Produk Ati ampela             | 36.000     |
| Total |                     |           |   | 349.000    |

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014



**Sistem Pembukuan UMK** >>> *mempu entitas bisnis yang bankable*

— Login Yudi Dharma (yudi.dharma@gmail.com) sebagai Administrator [Home] [Logout]

### Laporan Keuangan pedas.asli@gmail.com


Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan. Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01

Periode transaksi: 2014-11-03 sampai 2014-11-13 proses

Berikut adalah daftar transaksi operasional (2014-11-03 sd 2014-11-13)

| No    | Tanggal    | Jenis     | Nilai (Rp) |
|-------|------------|-----------|------------|
| 1     | 2014-11-03 | Penjualan | 545.000    |
| 2     | 2014-11-04 | Penjualan | 548.000    |
| 3     | 2014-11-05 | Penjualan | 426.000    |
| 4     | 2014-11-06 | Penjualan | 731.000    |
| 5     | 2014-11-07 | Penjualan | 636.000    |
| 6     | 2014-11-08 | Penjualan | 622.000    |
| 7     | 2014-11-09 | Penjualan | 582.000    |
| 8     | 2014-11-10 | Penjualan | 656.000    |
| 9     | 2014-11-11 | Penjualan | 318.000    |
| 10    | 2014-11-12 | Penjualan | 479.000    |
| 11    | 2014-11-13 | Penjualan | 21.000     |
| Total |            |           | 5.564.000  |

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014



**Sistem Pembukuan UMK** >>> *mempu entitas bisnis yang bankable*

— Login Yudi Dharma (yudi.dharma@gmail.com) sebagai Administrator [Home] [Logout]

### Produk Unggulan pedas.asli@gmail.com

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan

Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01

Periode (2014-09-25 - 2014-10-25) kuartas v proses

| No    | KodeProduk | NamaProduk             | Kuantitas | Omzet (Rp)         | Keuntungan (Rp) |
|-------|------------|------------------------|-----------|--------------------|-----------------|
| 1     | 26         | Kulit tanggir jantung  | 278       | 784.000            | 139.000         |
| 2     | 14         | Kwetaw goreng          | 192       | 3.556.000          | 960.000         |
| 3     | 25         | Usus ayam              | 179       | 263.000            | 89.500          |
| 4     | 24         | Kepala ayam            | 170       | 494.000            | 83.000          |
| 5     | 11         | Nasi goreng spesial    | 153       | 2.196.000          | 918.000         |
| 6     | 21         | Ayam goreng            | 130       | 1.647.000          | 390.000         |
| 7     | 23         | Ati ampela             | 120       | 644.000            | 180.000         |
| 8     | 13         | Nasi goreng biasa      | 77        | 900.000            | 231.000         |
| 9     | 22         | Lele goreng            | 57        | 546.000            | 171.000         |
| 10    | 12         | Nasi goreng ayam sosis | 51        | 748.000            | 204.000         |
| 11    | 27         | Aneka juice            | 28        | 180.000            | 56.000          |
| 12    | 19         | Capcay                 | 25        | 346.000            | 125.000         |
| 13    | 15         | Mie goreng spesial     | 22        | 490.000            | 110.000         |
| 14    | 16         | Migoreng biasa         | 20        | 252.000            | 60.000          |
| 15    | 17         | Bihun goreng spesial   | 14        | 364.000            | 70.000          |
| 16    | 20         | Mie rebus + telur      | 9         | 63.000             | 18.000          |
| 17    | 18         | Bihun goreng biasa     | 3         | 50.000             | 9.000           |
| 18    | 28         | Teh manis              | 2         | 6.000              | 3.000           |
| Total |            |                        |           | 1.530   14.433.000 | 3.818.500       |

**Sistem Pembukuan UMK >>> menuju entitas bisnis yang bankable**

Log in Yudi Dharma (yudi.dharma@gmail.com) sebagai Administrator [ Home ] [ Logout ]

Produk Unggulan ivanroswisandy@yahoo.com

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan  
Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01!

Periode: 2014-10-01 - 2014-10-31 omset proses

| No | KodeProduk | NamaProduk         | Kuantitas | Omzet (Rp) | Keuntungan (Rp) |
|----|------------|--------------------|-----------|------------|-----------------|
| 1  | 52         | hufc13             | 8         | 1.950.000  | 200.000         |
| 2  | 42         | servis mobil tp4   | 2         | 1.500.000  | 200.000         |
| 3  | 48         | shell tnx 5        | 3         | 1.325.000  | 45.000          |
| 4  | 59         | sparkplug2         | 12        | 1.120.000  | 120.000         |
| 5  | 39         | servis mobil tp1   | 6         | 900.000    | 150.000         |
| 6  | 40         | servis mobil tp2   | 1         | 800.000    | 150.000         |
| 7  | 53         | discpad            | 20        | 525.000    | 100.000         |
| 8  | 50         | meditran s         | 2         | 525.000    | 30.000          |
| 9  | 37         | servis motor tipe3 | 3         | 500.000    | 75.000          |
| 10 | 69         | gir paket          | 2         | 495.000    | 80.000          |

### Kesimpulan

- Kebutuhan laporan sederhana dan produk unggulan telah teridentifikasi sebagai salah satu syarat kredit bagi UMK (dari Bank BJB, Mandiri dan BRI)
- Aplikasi pembukuan UMK mobile berbasis Android telah berhasil diimplementasikan.
- Uji coba pada 2 UMK telah berjalan baik.

### Saran Tindak Lanjut

- Penetrasi lebih luas ke lebih banyak UMK khususnya di Bandung, agar lebih bermanfaat dan semakin luas.
- Penetrasi melalui Google Play dan media social untuk penggunaan oleh UMK lebih luas.
- Bekerja sama dengan Bank penyedia kredit untuk UMK dalam menjalankan penetrasi tersebut.

### Usulan Pengabdian 2015



Pengabdian Penerapan Teknologi

**PENERAPAN APLIKASI  
PEMBUKUAN USAHA MIKRO DAN KECIL (UMK)  
BERBASIS TEKNOLOGI MOBILE CLOUD**

## Tujuan

- Menerapkan Aplikasi Pembukuan UMK lebih luas pada komunitas UMK
- Bekerja sama dengan Bank untuk memberikan dampak langsung pada pencapaian tujuan akses permodalan.
- Dapat dimanfaatkan oleh Bank untuk prospek nasabah baru, ataupun untuk monitoring kinerja UMK yang telah menjadi nasabahnya.

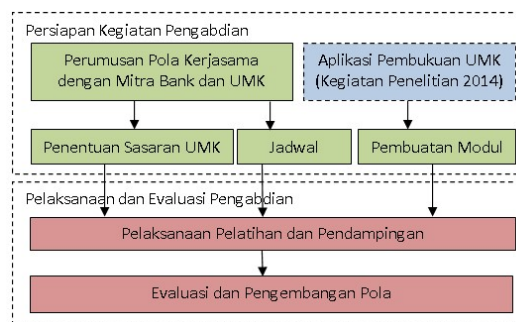
## Ruang Lingkup

- Menerapkan aplikasi pembukuan UMK pada sasaran UMK yang dipilih bersama dengan mitra bank, melalui **pemberian perangkat, pelatihan dan pendampingan**.
- Mengevaluasi satu siklus kegiatan untuk menghasilkan pola pembinaan UMK yang dapat dilaksanakan sebagai program reguler pengabdian dalam membina UMK sehingga bankable.

## Hasil yang diharapkan

- Dokumentasi metode dan pola kerjasama kemitraan dalam penerapan aplikasi pembukuan UMK pada sasaran UMK binaan.
- Minimal ada 10 UMK binaan yang berhasil menghasilkan laporan keuangan sederhana yang dijadikan salah satu syarat kelayakan mendapatkan kredit dari mitra bank.
- Dokumentasi pola pembinaan reguler penerapan aplikasi pembukuan UMK.
- Makalah (minimal tingkat nasional)

## Metodologi



## Jangka Waktu dan Pembiayaan

- Waktu: 9 bulan
- Sumber daya yang diperlukan:
  - Pengadaan perangkat android 10 unit
  - Modul dan operasional pelatihan/ pendampingan
  - Honor pelaksana kegiatan

## Peran yang diharapkan dari Mitra (Bank)

- Penentuan sasaran UMK secara bersama-sama.
- Pengadaan perangkat android murah +- @850 ribu per perangkat sebanyak sasaran. Dari Unpar rencananya juga akan mengadakan 5 unit perangkat untuk dipinjamkan ke UMK.
- Memberikan kredit untuk UMK hasil binaan yang layak/ berhasil.
- Monitoring bersama dan tindaklanjut.

**Terima kasih**

Gede Karya, S.T., M.T., CISA  
gkarya@unpar.ac.id

**LAMPIRAN 2**

**SURAT PRINSIP KESEDIAAN BEKERJASAMA**

## SURAT PRINSIP KESEDIAAN BEKERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....

Jabatan : .....

Bank : .....

Menyatakan secara prinsip bersedia bekerjasama dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat **“Penerapan Aplikasi Pembukuan Usaha Mikro Dan Kecil (UMK) Berbasis Teknologi Mobile Cloud”** yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unpar yang dilaksanakan oleh Ibu Dr. Ir. Veronica S. Moertini, M.T., dan Bapak Gede Karya, S.T., M.T., CISA. Detail kerjasama selanjutnya akan dirumuskan lebih rinci pada dokumen kesepakatan terpisah.

Demikianlah surat prinsip kesediaan ini kami buat, sebagai dasar tindak lanjut kerjasama.

Bandung, .....

---

**LAMPIRAN 3**  
**SURAT PERJANJIAN KERJASAMA**



**SURAT PERJANJIAN KERJASAMA**  
**PENERAPAN APLIKASI PEMBUKUAN USAHA MIKRO DAN KECIL**  
**BERBASIS MOBILE CLOUD**

Pada hari ini, ....., tanggal ..... Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :  
Jabatan : Peneliti  
Lembaga : Teknik Informatika/ LPPM-Unpar

Bertindak untuk/ atas nama Tim Penelitian/ Pengabdian Penerapan Aplikasi Pembukuan Usaha Mikro Kecil (UMK) berbasis Mobile Cloud, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

2. Nama : .....  
Jabatan : .....  
Lembaga : Bank .....
- Bertindak untuk/ atas nama .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat untuk menjalin Kerjasama dalam Penerapan Aplikasi Pembukuan untuk Usaha Mikro dan Kecil (UMK) berbasis Mobile Cloud (selanjutnya disebut sebagai **Program**) dengan cakupan sebagai berikut:

1. **Program** ini bertujuan membantu/ memberdayakan/ membina UMK dalam meningkatkan kemampuannya dalam pembukuan keuangan untuk mengakses dana/ pinjaman/ modal kerja dari Bank.
2. **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat bersama-sama untuk menentukan sasaran UMK yang dijadikan target pemberdayaan/ binaan, serta memonitor dan mengevaluasi keberhasilan **Program** ini.
3. **Pihak Pertama** berkewajiban untuk:
  - a. Menyediakan sistem aplikasi mobile beserta server untuk operasional.
  - b. Menyediakan manual aplikasi pembukuan UMK.
  - c. Menyediakan perangkat mobile android sebanyak 10 unit untuk dipinjamkan kepada UMK target selama 3 bulan, berikut biaya akses internet (*voucher*).
  - d. Memberikan pelatihan/ pendampingan kepada UMK target.

4. **Pihak Kedua** berkewajiban untuk:
  - a. Menyediakan perangkat mobile android tambahan berikut biaya akses internet (*voucher*) selama 3 bulan untuk dipinjamkan kepada UMK, jika target UMK yang ditentukan lebih dari 10.
  - b. Menyediakan tempat dan akomodasi pelatihan bagi UMK dalam **Program** ini jika diperlukan.
  - c. Memberikan pelatihan/ pendampingan persyaratan kredit untuk UMK.
  - d. Memberikan kredit UMK kepada UMK target yang dinilai berhasil menerapkan **Program**.
5. **Program** ini akan dilaksanakan dalam waktu 6 bulan untuk setiap batch dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua**.
6. Perjanjian Kerjasama ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditandatangani, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua**.

Demikianlah Perjanjian Kerjasama ini dibuat untuk digunakan sebagai dasar bertindak **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** dalam memberdayakan/ membina Usaha Mikro dan Kecil untuk meningkatkan akses pendanaan.

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

.....

.....

**LAMPIRAN 4**  
**SURAT MINAT BERPARTISIPASI**

## SURAT MINAT BERPARTISIPASI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....

NIK : .....

No Telepon : .....

Nama Lapak : .....

Alamat Lapak : .....

Produk Utama : .....

Memiliki perangkat Android? ..... Ya / Tidak, Jika ya, versi android: .....

Menyatakan berminat untuk berpartisipasi sebagai UMK pada kegiatan pengabdian pada masyarakat **“Penerapan Aplikasi Pembukuan Usaha Mikro Dan Kecil (UMK) Berbasis Teknologi Mobile Cloud”** yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unpar yang dilaksanakan oleh Ibu Dr. Ir. Veronica S. Moertini, M.T., dan Bapak Gede Karya, S.T., M.T., CISA.

Demikianlah surat minat berpartisipasi ini kami buat, sebagai dasar tindak lanjut kerjasama.

Hormat Kami,

---

**LAMPIRAN 5**  
**MODUL PELATIHAN/ BUKU MANUAL**

**MANUAL PENGGUNAAN**  
**SISTEM PEMBUKUAN USAHA MIKRO dan KECIL**  
**(S P U M K)**  
**Untuk Pengguna UMK**



**Pengembangan Aplikasi Pembukuan Usaha Kecil dan Mikro**  
**Dengan Teknologi Mobile Cloud**

**2015**

## Daftar Isi

|  |    |
|--|----|
| Daftar Isi .....   | i  |
| Daftar Gambar .....  | ii |
| 1 Persyaratan Menggunakan Sistem Pembukuan UMK.....              | 1  |
| 2 Pemasangan Aplikasi Sistem Pembukuan UMK pada Smartphone ..... | 1  |
| 3 Registrasi Pengguna Sistem Pembukuan UMK.....                  | 2  |
| 4 Penggunaan Aplikasi Android Sistem Pembukuan UMK.....          | 4  |
| 4.1 Login .....  | 4  |
| 4.2 Profil.....  | 4  |
| 4.3 Produk .....   | 5  |
| 4.3.1 Input Produk.....  | 6  |
| 4.3.2 Edit atau Hapus Produk .....                               | 7  |
| 4.4 Transaksi Operasional .....                                  | 8  |
| 4.5 Rekap Transaksi .....  | 10 |
| 4.6 Transaksi Non- Operasional.....                              | 11 |
| 4.7 Laporan Keuangan .....                                       | 13 |
| 4.8 Produk Unggulan.....   | 15 |
| 4.9 Ubah Password.....   | 16 |
| 4.10 Lupa Password.....  | 17 |
| 4.11 Logout.....   | 19 |
| 5 Penggunaan Sistem Pembukuan UMK Pada Web.....                  | 19 |
| 5.1 Transaksi Operasional Non Penjualan .....                    | 20 |
| 5.2 Rekap Transaksi .....  | 21 |
| 5.3 Laporan atau Pembukuan .....                                 | 22 |
| 5.4 Produk Unggulan.....   | 23 |
| 5.5 Logout .....   | 24 |

## Daftar Gambar

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2.1. Halaman Utama Web UMK.....                                 | 1  |
| Gambar 3.1. Tampilan Registrasi Pada Web. ....                         | 2  |
| Gambar 3.2. Tampilan Awal.....   | 3  |
| Gambar 3.3. Registrasi pada Aplikasi Android .....                     | 3  |
| Gambar 4.1. Masukan Username dan Password.....                         | 4  |
| Gambar 4.2. Tampilan Menu Utama .....                                  | 4  |
| Gambar 4.3. Ubah Data Profil .....                                     | 5  |
| Gambar 4.4. Tampilan Awal Daftar Produk.....                           | 6  |
| Gambar 4.5. Daftar Produk Masih Baru .....                             | 7  |
| Gambar 4.6. Pengisian Data Produk .....                                | 7  |
| Gambar 4.7. Edit Atau Hapus Produk .....                               | 8  |
| Gambar 4.8. Daftar Produk.....   | 9  |
| Gambar 4.9. Produk Yang Ditransaksikan .....                           | 9  |
| Gambar 4.10. Transaksi Berhasil.....                                   | 10 |
| Gambar 4.11. Rekap Transaksi.....                                      | 11 |
| Gambar 4.12. Tampilan Menu Transaksi Non-Operasional .....             | 12 |
| Gambar 4.13. Menu Pada Drop Box.....                                   | 12 |
| Gambar 4.14. Masukan Nilai Transaksi .....                             | 13 |
| Gambar 4.15. Pencatatan Transaksi Berhasi.....                         | 13 |
| Gambar 4.17. Pemilihan Browser.....                                    | 14 |
| Gambar 4.18 Pengaturan Rentang Laporan .....                           | 14 |
| Gambar 4.19. Tampilan Laporan Keuangan.....                            | 15 |
| Gambar 4.20. Daftar Produk Unggulan .....                              | 16 |
| Gambar 4.21. Menampilkan Menu Ubah Password .....                      | 17 |
| Gambar 4.22. Menampilkan Menu Isian Ubah Password .....                | 17 |
| Gambar 4.23. Tampilan Awal Aplikasi BukuUMK .....                      | 18 |
| Gambar 4.24. Tampilan Isian e-mail Pengguna.....                       | 18 |
| Gambar 4.25. E-mail Dari Server BukuUMK .....                          | 18 |
| Gambar 4.26. Kolom Isian Untuk Reset Password.....                     | 19 |
| Gambar 4.27 Halaman Login Pengguna .....                               | 20 |
| Gambar 4.28. Menu Utama Pengguna Sistem Pembukuan UMK.....             | 20 |
| Gambar 4.29. Transaksi Non Oprasional.....                             | 21 |
| Gambar 4.31. Transaksi Non Operasional Berhasil.....                   | 21 |
| Gambar 4.32 Tampilan Rekap Transaksi Menggunakan Web .....             | 22 |
| Gambar 4.33 Tampilan Laporan Keuangan Web. ....                        | 23 |
| Gambar 4.34. Tampilan Daftar Produk Unggulan menggunakan PC .....      | 24 |
| Gambar 4.35. Pengguna Telah Keluar Dari Web Sistem Pembukuan UMK ..... | 24 |



# 1 Persyaratan Menggunakan Sistem Pembukuan UMK

Persyaratan ini wajib dipenuhi oleh pengguna aplikasi Sistem Pembukuan UMK, berikut ini beberapa persyaratan yang harus dipenuhi:

- a) Memiliki perangkat smartphome dengan Sistem Operasi berbasis Android versi minimal 4.\*.\*.\*
- b) Terhubung dengan jaringan internet yang stabil.
- c) Calon pengguna memiliki e-mail aktif yang digunakan sebagai User ID.
- d) Calon pengguna wajib mendaftar, pada server Sistem Pembukuan UMK
- e) Perangkat smartphome dipasang aplikasi Sistem Pembukuan UMK.

## 2 Pemasangan Aplikasi Sistem Pembukuan UMK pada Smartphone

Pemasangan Pembukuan UMK dapat dilakukan sendiri oleh pengguna dengan mengikuti tahapan sebagai berikut:

- a) Download aplikasi android pada link Buku UMK pada alamat web <http://umkonline.com/> seperti pada Gambar 2.1.



### Selamat Datang di Sistem Pembukuan UMK Berbasis Mobile Cloud

---

Sistem yang melayani pembukuan sederhana bagi usaha mikro dan kecil (UMK) agar lebih bankable.

Silakan download aplikasi berbasis android [Buku UMK](#). Anda dapat melakukan registrasi dan operasional UMK setelah disetujui oleh Administrator.

Bagi UMK yang sudah terdaftar silakan [login](#). Bagi yang belum mendaftar silakan pilih menu [registrasi!](#)

---

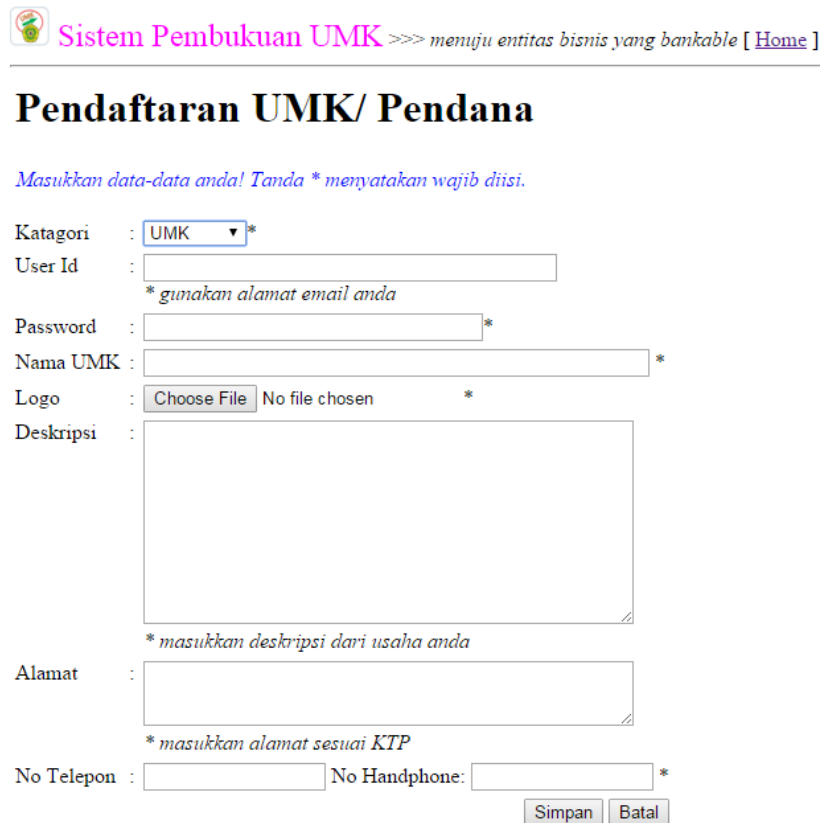
Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014


Gambar 2.1. Halaman Utama Web UMK

- b) Pastikan konfigurasi keamanan perangkat pengguna mengizinkan untuk melakukan pemasangan aplikasi selain dari “play Store”. Pada konfigurasi keamanan, centang pada “Mengizinkan instalasi aplikasi dari sumber yang tidak diketahui” (Allow installation of apps from unknown sources).
- c) Install source BukuUMK.apk pada perangkat smartphome pengguna dan tunggu hingga selesai.

### 3 Registrasi Pengguna Sistem Pembukuan UMK.

Pengguna melakukan registrasi melalui web <http://umkonline.com/> dengan tampilan seperti pada Gambar 3.1. Jika melakukan registrasi pada aplikasi android, pilih tombol “Registrasi” pada tampilan awal aplikasi seperti pada Gambar 3.2 dan kemudian isi data registrasi seperti pada Gambar 3.3.



 **Sistem Pembukuan UMK** >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ]

---

### Pendaftaran UMK/ Pendana

*Masukkan data-data anda! Tanda \* menyatakan wajib diisi.*

Kategori : \*

User Id :

*\*gunakan alamat email anda*

Password : \*

Nama UMK : \*

Logo :  No file chosen \*

Deskripsi :

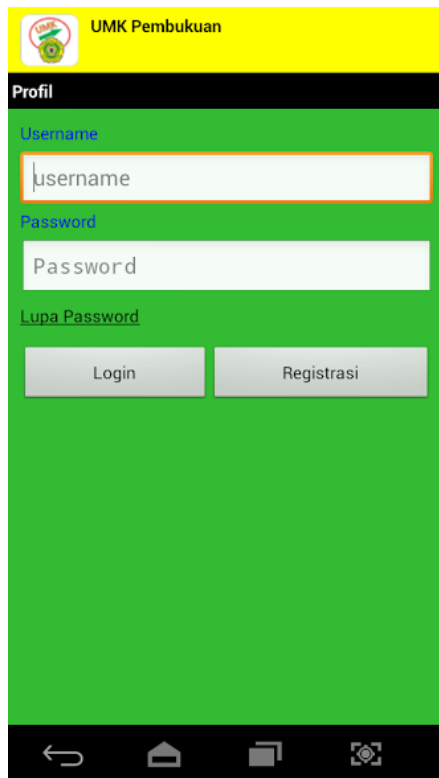
*\*masukkan deskripsi dari usaha anda*

Alamat :

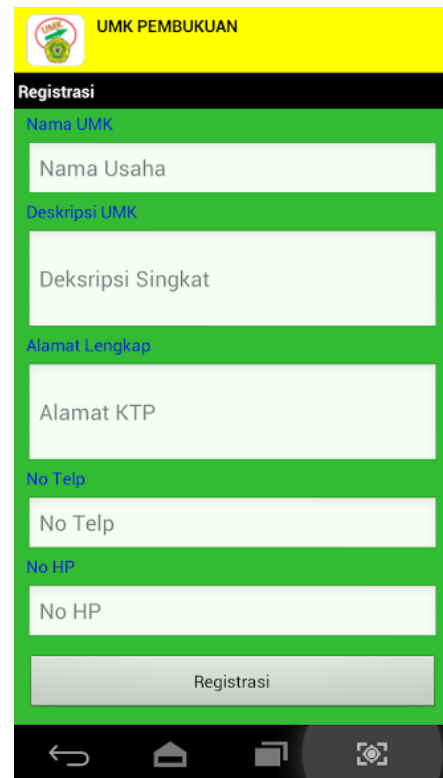
*\*masukkan alamat sesuai KTP*

No Telepon :  No Handphone: \*

Gambar 3.1. Tampilan Registrasi Pada Web.



Gambar 3.2. Tampilan Awal



Gambar 3.3. Registrasi pada Aplikasi Android

Tahapan dalam melakukan registrasi pengguna sebagai berikut:

- a) “Kategori”: terdiri dari dua pilihan yang memiliki fungsi yang berbeda yaitu: UMK, berfungsi untuk mendaftarkan usaha yang dijalankan. Pendana, berfungsi sebagai pendaftar orang yang memberikan dana dalam menjalankan usaha. (bagi pengguna pilih kategori “UMK”)
- b) “User Id”: Id harus menggunakan e-mail aktif untuk keperluan verifikasi, reset password dan untuk login pada sistem UMK. (contoh: \*\*\*\*\*@gmail.com atau \*\*\*\*\*@yahoo.com, dsb)
- c) “Password”: Kata sandi yang digunakan untuk login pada sistem, minimal 6 karakter.
- d) “Nama UMK”: Nama toko atau usaha pengguna sistem.
- e) “Logo”: Logo usaha pengguna, untuk memasukkan logo pilih “Choose File” kemudian pilih logo yang tersimpan pada penyimpanan smartphone.
- f) “Deskripsi”: Menceritakan dengan singkat jenis usaha yang dijalankan.
- g) “Alamat”: Alamat letak usaha pengguna.
- h) “No.Telepon”: Nomor telepon rumah tempat usaha (jika ada).
- i) “No.HP”: Nomor HP.

Setelah selesai mengisi semua data diri dengan benar, pilih tombol “Simpan” (pada web), “Registrasi” (pada android) untuk mendaftar, pilih tombol “Batal” (khusus pada web) jika membatalkan registrasi. Kemudian tunggu sampai pengguna mendapatkan e-mail akun telah diaktifkan oleh Administrator Buku UMK.

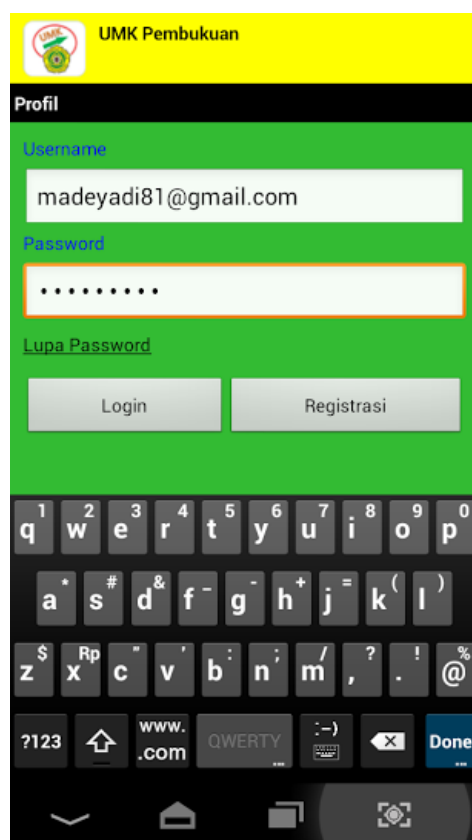
## 4 Penggunaan Aplikasi Android Sistem Pembukuan UMK

Berikut ini dijelaskan tahapan dalam penggunaan aplikasi Sistem Pembukuan UMK setelah akun diaktifkan oleh administrator Buku UMK.

### 4.1 Login

Login pada sistem bersifat wajib untuk dapat menggunakan sistem Pembukuan UMK. Berikut tahapan login:

- Masukan “Username” dan “password” yang telah terdaftar seperti pada Gambar 4.1.
- Pilih tombol “Login” kemudian akan tampil menu utama seperti pada Gambar 4.2



Gambar 4.1. Masukan Username dan Password



Gambar 4.2. Tampilan Menu Utama

### 4.2 Profil

Menu Profil untuk melihat data profil pengguna dan dapat juga untuk melakukan perubahan data sesuai keperluan seperti pada Gambar 4.3. Langkah mengubah sebagai berikut:

- Setelah masuk pada menu Profil, ubah data sesuai dengan keperluan.



*Gambar 4.3. Ubah Data Profil*

- b) Kemudian pilih tombol “Ubah Data” jika merubah data
- c) Pilih tanda “Kembali” jika tidak ingin merubah data.

### **4.3 Produk**

Menu produk merupakan fasilitas untuk menampilkan daftar produk, namun pada awal menggunakan sistem tampilan akan kosong seperti pada Gambar 4.4.

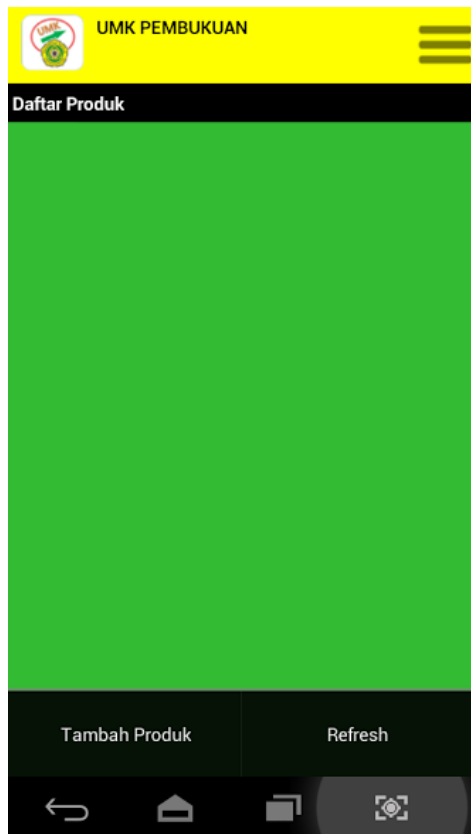


*Gambar 4.4. Tampilan Awal Daftar Produk*

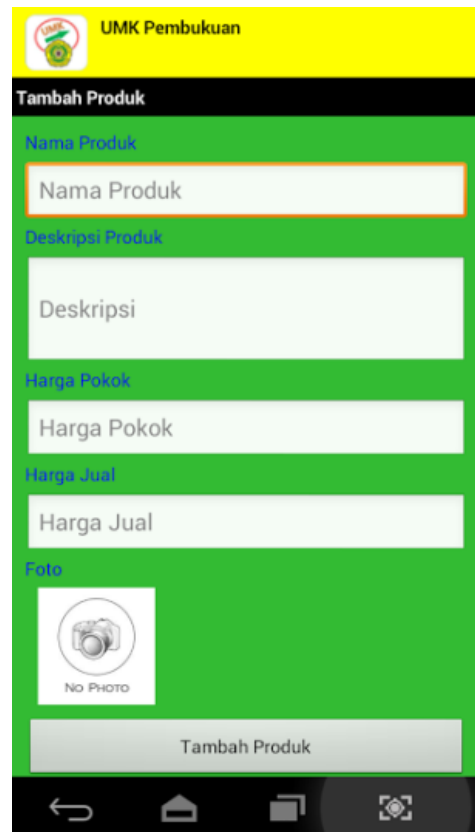
### **4.3.1 Input Produk**

Input produk untuk membuat daftar produk yang akan digunakan dalam transaksi, tahapan untuk melakukan input produk sebagai berikut:

- a) Pilih menu produk untuk masuk pada tampilan “Daftar Produk”, kemudian pilih menu pada pojok kanan atas (kotak garis-garis), kemudian akan muncul pilihan menu pada bagian bawah seperti pada Gambar 4.5 kemudian pilih “Tambah Produk”.
- b) Isi data produk selengkap mungkin pada kolom yang tersedia pada Gambar 4.6, setelah itu pilih tombol “Tambah Produk”



Gambar 4.5. Daftar Produk Masih Baru



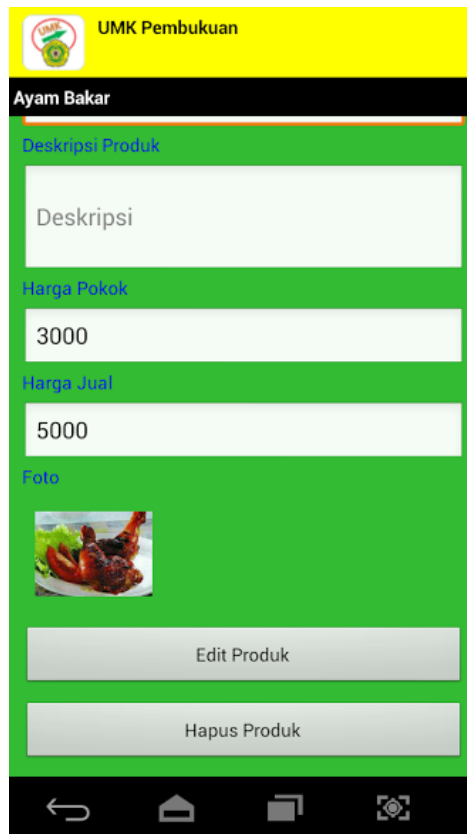
Gambar 4.6. Pengisian Data Produk

- c) Ulangi tahap 1 dan 2 sesuai kebutuhan pengguna.

### 4.3.2 Edit atau Hapus Produk

Fasilitas edit atau hapus produk ini berfungsi untuk melakukan perbaikan data produk dan efisiensi data dengan cara menghapus data produk yang sudah tidak diperlukan. Berikut langkah-langkah yang perlu dilakukan:

- Untuk merubah data produk yang sudah ada, pilih produk yang akan diubah kemudian ubah data yang diinginkan, kemudian pilih tombol “Edit Produk”.
- Jika ingin menghapus produk, pilih produk kemudian pilih tombol “Hapus Produk” seperti pada Gambar 4.7



Gambar 4.7. Edit Atau Hapus Produk

## 4.4 Transaksi Operasional

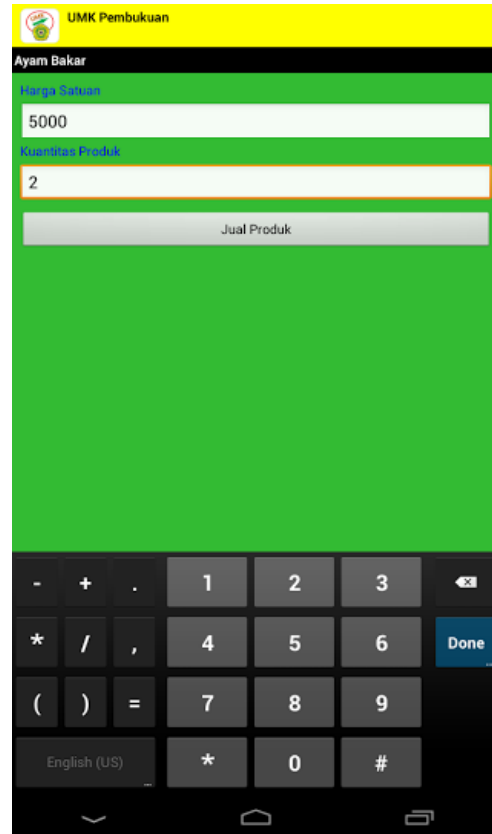
Menu Transaksi Operasional berfungsi untuk mencatat setiap transaksi secara terperinci sesuai data produk yang tercatat pada daftar produk, berikut ini tahapan menjalankan transaksi operasional:

- Pilih menu “Transaksi Operasional” pada menu utama kemudian akan muncul daftar produk yang telah dimasukkan sebelumnya seperti pada Gambar 4.8
- Pilih produk yang akan ditransaksikan dengan memberi tanda petik pada bagian kiri produk seperti pada Gambar 4.8
- Jika sudah selesai memilih produk, tekan tombol “Lanjut ke Pembayaran” untuk menentukan jumlah pembelian produk.
- Ubah nilai jumlah produk jika perlu sesuai pembelian pelanggan seperti pada Gambar 4.9.





Gambar 4.8. Daftar Produk



Gambar 4.9. Produk Yang Ditransaksikan

- e) Jika sudah sesuai, tekan tombol “Jual Produk” untuk mencatat transaksi.
- f) Tunggu hingga proses pencatatan selesai hingga muncul pesan transaksi sukses seperti pada Gambar 4.10.



*Gambar 4.10. Transaksi Berhasil*

## 4.5 Rekap Transaksi

Menu “Rekap Transaksi” berfungsi untuk melihat daftar produk dan omzet yang telah ditransaksikan dalam periode tertentu sesuai keperluan pengguna seperti pada Gambar 4.11.

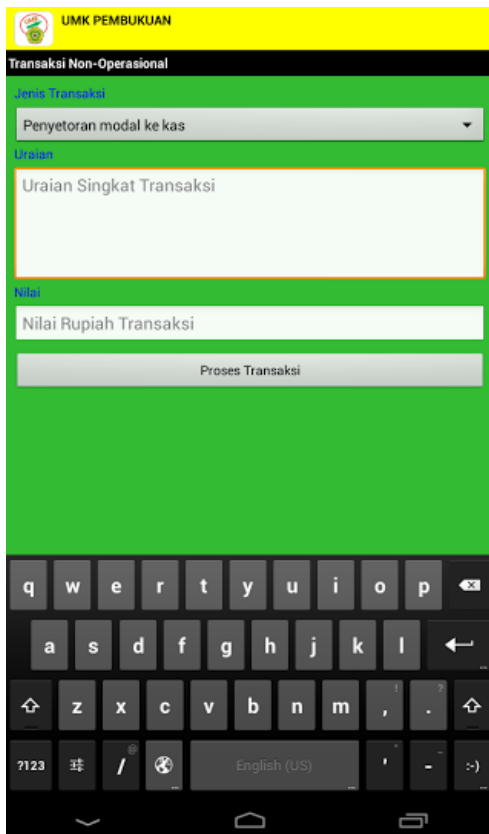


Gambar 4.11. Rekap Transaksi

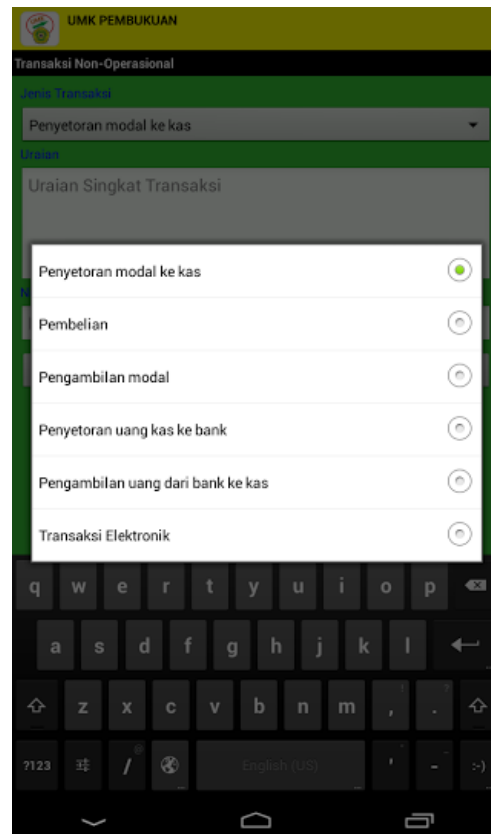
## 4.6 Transaksi Non- Operasional

Menu “Transaksi Non- Operasional” berfungsi untuk mencatat transaksi yang dilakukan pengguna di luar transaksi Operasional, fasilitas ini dapat digunakan untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran pembukuan seperti, pendapatan tidak tetap dan pengeluaran Operasional.

- a) Pilih menu “Transaksi Non- Operasional” akan tampil seperti pada Gambar 4.12.
- b) Pilih drop box “Jenis Transaksi” akan menampilkan jenis transaksi non-operasional yang disediakan seperti pada Gambar 4.13.

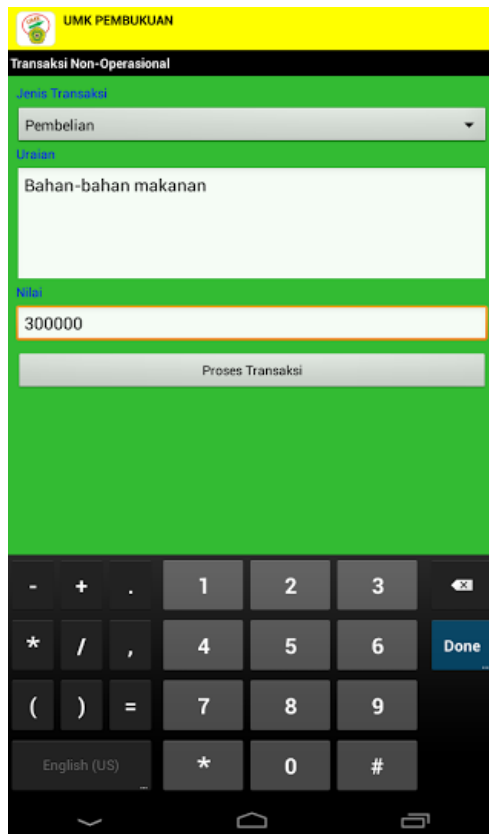


Gambar 4.12. Tampilan Menu Transaksi Non-Operasional

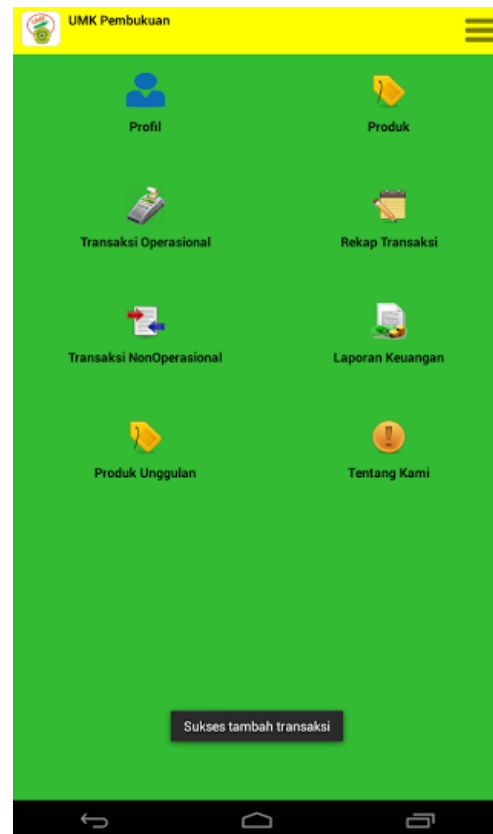


Gambar 4.13. Menu Pada Drop Box

- c) Pilih transaksi yang diperlukan pada drop box seperti pada Gambar 4.13.
- d) Masukkan nilai transaksi seperti pada Gambar 4.14.
- e) Kemudian tekan tombol “Proses Transaksi“ untuk menyimpan jenis transaksi, tunggu sampai selesai dan tampil seperti pada Gambar 4.15.



Gambar 4.14. Masukan Nilai Transaksi

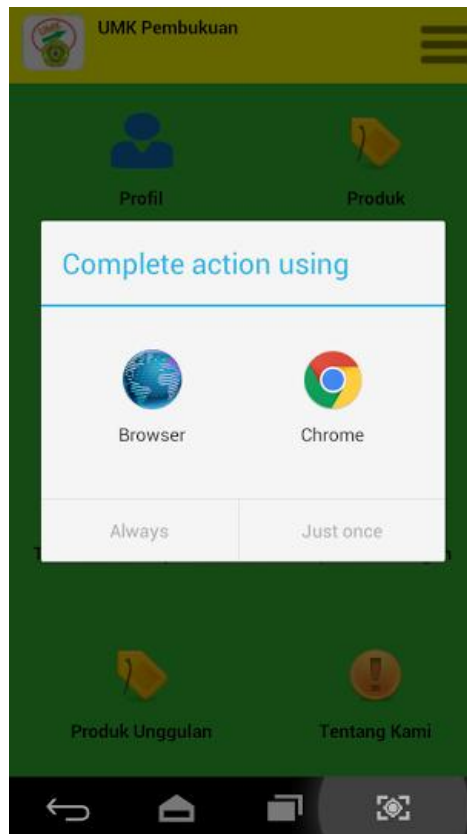


Gambar 4.15. Pencatatan Transaksi Berhasil

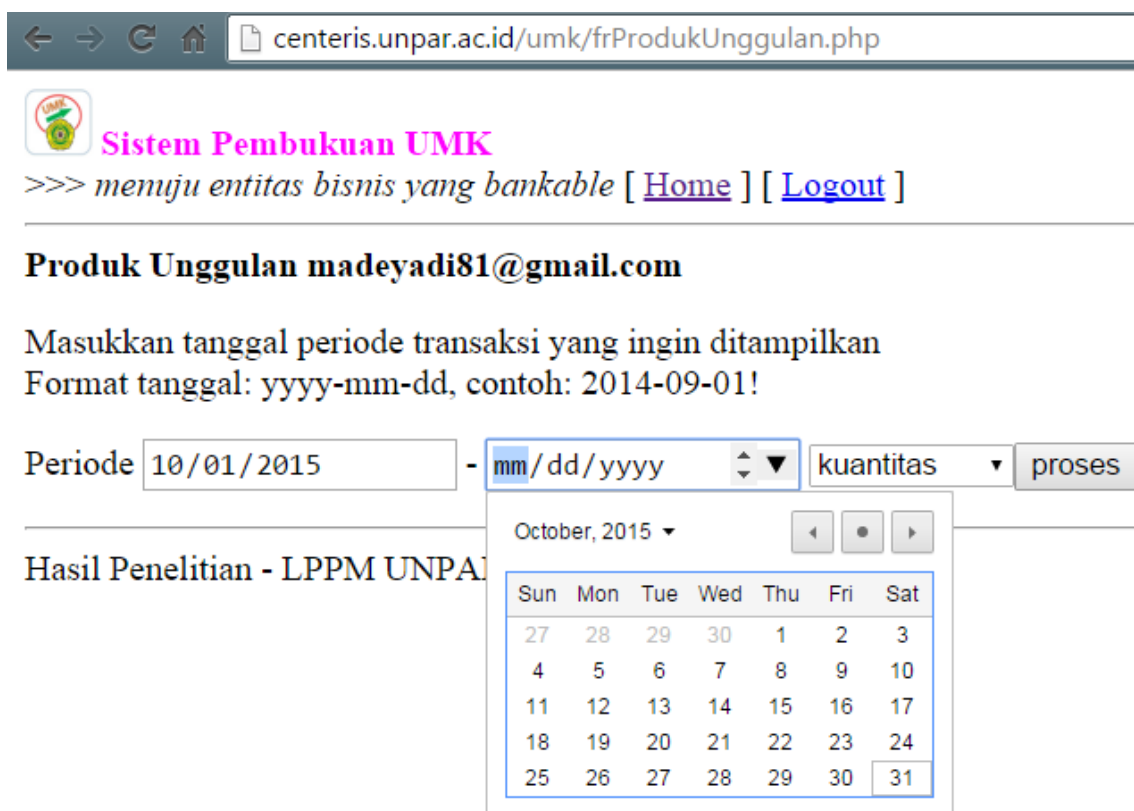
## 4.7 Laporan Keuangan

Menu “Laporan Keuangan” berfungsi untuk menampilkan laporan keuangan Sistem Pembukuan, laporan keuangan ini menggunakan Browser yang langsung login pada server Pembukuan UMK. berikut ini tahapan menampilkan laporan keuangan.

- Pilih menu “Laporan Keuangan” dari menu utama, kemudian akan tampil seperti pada Gambar 4.17 (jika memiliki aplikasi browser lebih dari satu)
- Kemudian pilih browser yang sesuai.
- Browser akan langsung login pada server Pembukuan UMK, tentukan periode tanggal yang diperlukan (tanggal awal dan akhir laporan) seperti pada Gambar 4.18.
- Pilih tombol “Proses” untuk menjalankan proses untuk menampilkan laporan keuangan seperti pada Gambar 4.19.



Gambar 4.17. Pemilihan Browser



Gambar 4.18 Pengaturan Rentang Laporan



Laporan Keuangan madeyadi81@gmail.com

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan. Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01!

Periode transaksi:  sampai

Berikut adalah daftar transaksi operasional (2015-10-01 sd 2015-10-31)

| No    | Tanggal    | Jenis                   | Nilai (Rp) |
|-------|------------|-------------------------|------------|
| 1     | 2015-10-29 | Penjualan               | 208.000    |
| 2     | 2015-10-29 | Pembelian               | -500.000   |
| 3     | 2015-10-29 | Penyetoran modal ke kas | 350.000    |
| 4     | 2015-10-30 | Penjualan               | 15.000     |
| 5     | 2015-10-30 | Pengambilan modal       | 600.000    |
| 6     | 2015-10-30 | Pembelian               | -350.000   |
| Total |            |                         | 323.000    |


Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

Gambar 4.19. Tampilan Laporan Keuangan

## 4.8 Produk Unggulan

Menu “Produk Unggulan” berfungsi untuk menampilkan produk-produk yang paling sering ditransaksikan. Untuk menampilkan produk unggulan tersebut cukup memilih menu produk unggulan akan tampil seperti Gambar 4.15, kemudian Browser langsung login pada server Pembukuan UMK, atur periode tanggal dan pengurutan data yang diperlukan, kemudian tekan proses maka akan tampak seperti Gambar 4.20

centeris.unpar.ac.id/umk/frProdukUnggulan.php

 **Sistem Pembukuan UMK**  
 >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

**Produk Unggulan madeyadi81@gmail.com**

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan  
 Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01!

Periode  -

| No    | KodeProduk | NamaProduk      | Kuantitas | Omzet (Rp) | omset keuntungan (Rp) |
|-------|------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------|
| 1     | 88         | Nasi Goreng     | 7         | 70.000     | 35.000                |
| 2     | 86         | Ayam Goreng     | 7         | 42.000     | 16.000                |
| 3     | 85         | Ayam Bakar      | 5         | 35.000     | 10.000                |
| 4     | 91         | Yogurt Original | 4         | 20.000     | 8.000                 |
| 5     | 89         | Mie Kuah        | 3         | 32.000     | 15.000                |
| 6     | 90         | Mie Goreng      | 2         | 24.000     | 13.000                |
| Total |            |                 | 28        | 223.000    | 97.000                |

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

Gambar 4.20. Daftar Produk Unggulan

## 4.9 Ubah Password

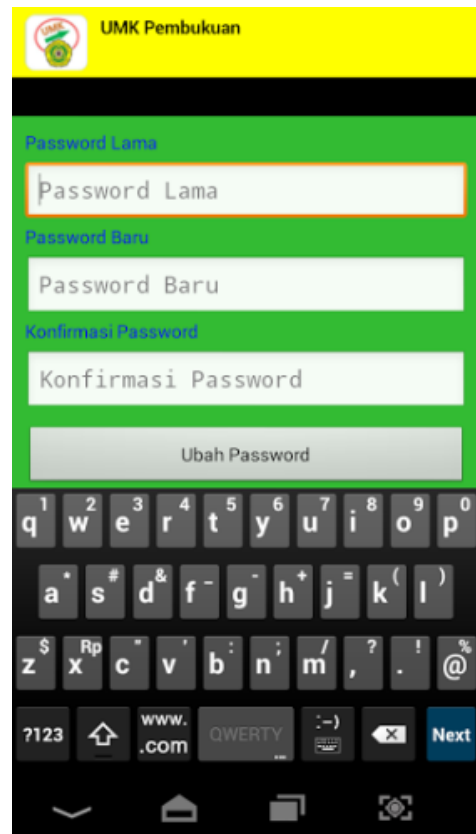
Fasilitas “Ubah Password” digunakan untuk merubah password pengguna, berikut ini tahapan dalam melakukan ubah password:

- Menu ubah password dapat dibuka pada pilihan menu utama pada pojok kanan atas (kotak garis-garis) kemudian akan muncul menu pilihan di bawah seperti pada Gambar 4.21.
- Pilih tombol “Ubah Password” dan akan muncul tampilan seperti Gambar 4.22
- Isikan kolom password lama, password baru dan password baru sebagai verifikasi. Setelah itu pilih tombol “Ubah Password”.





Gambar 4.21. Menampilkan Menu Ubah Password

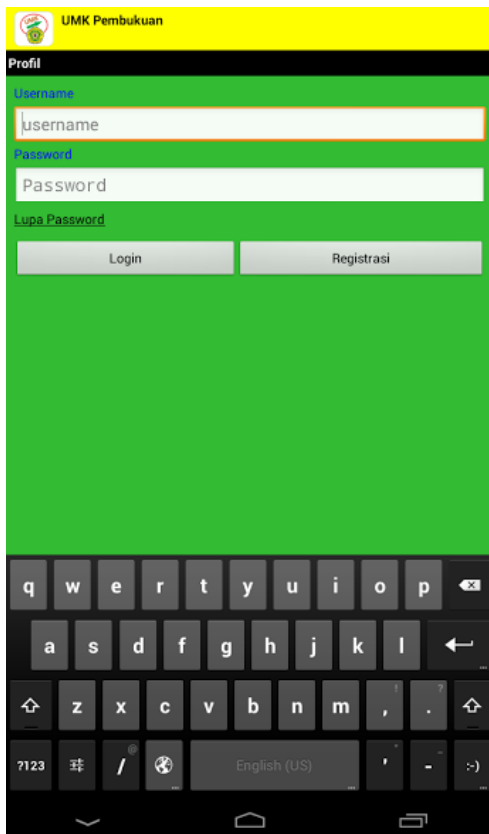


Gambar 4.22. Menampilkan Menu Isian Ubah Password

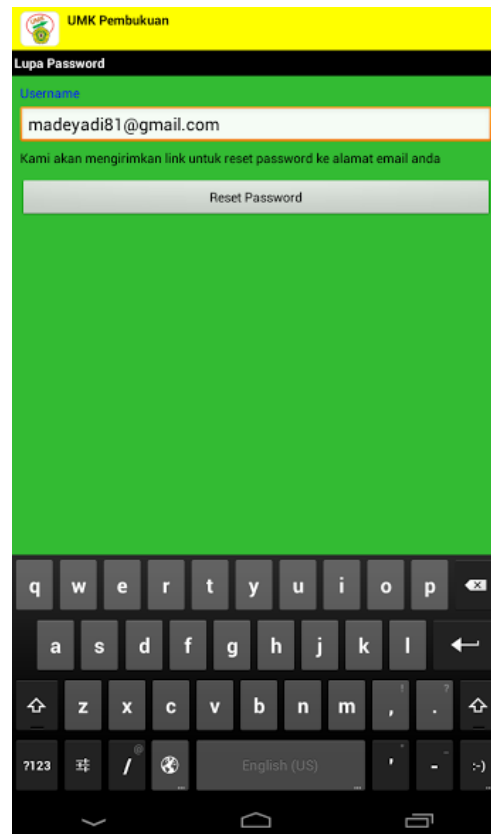
## 4.10 Lupa Password

Fasilitas “Lupa Password” digunakan untuk me-reset password pengguna dengan mengirimkan link ke e-mail pengguna untuk membuat password baru, berikut ini tahapan dalam menggunakan fasilitas lupa password:

- a) Pilih tombol “Lupa Password” pada tampilan awal aplikasi android sebelum pengguna login seperti pada Gambar 4.23.
- b) Masukkan e-mail pengguna dengan benar, kemudian pilih tombol “Reset Password” seperti pada Gambar 4.24.

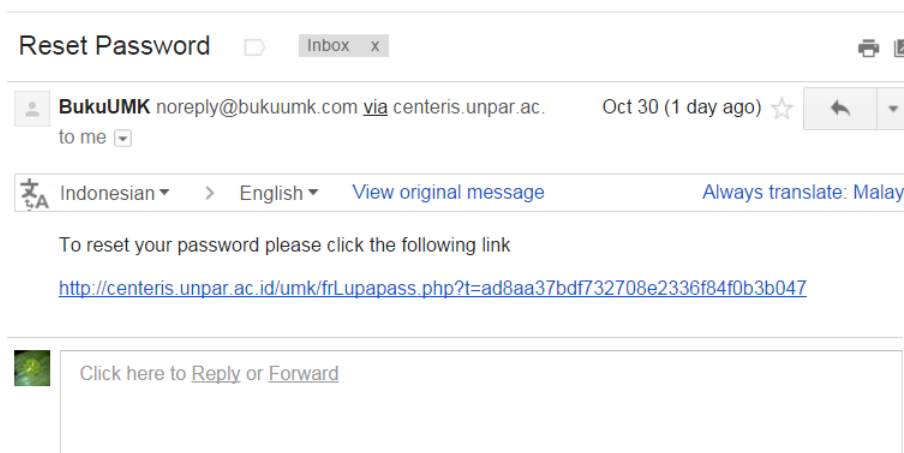


Gambar 4.23. Tampilan Awal Aplikasi BukuUMK



Gambar 4.24. Tampilan Isian e-mail Pengguna

- c) Buka e-mail pengguna dan lihat pada Inbox akan ada e-mail dari server BukuUMK pada e-mail tersebut terdapat link untuk melakukan reset password seperti pada Gambar 4.25.
- d) Klik link tersebut, kemudian isi password baru sesuai seperti pada Gambar 4.26. Pilih tombol “Reset Password” untuk mengeksekusi.



Gambar 4.25. E-mail Dari Server BukuUMK



## Silahkan melakukan reset password anda

Password Baru :

Konfirmasi Password :

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

*Gambar 4.26. Kolom Isian Untuk Reset Password*

- e) Setelah reset password berhasil, pengguna dapat login pada sistem menggunakan password baru.

### 4.11 Logout


Fasilitas “Logout” digunakan untuk keluar dari aplikasi, menu logout dapat dibuka pada menu seperti pada Gambar 4.21. pilih tombol logout untuk keluar dari sistem.

## 5 Penggunaan Sistem Pembukuan UMK Pada Web

Pengguna Sistem Pembukuan UMK selain login pada aplikasi android, dapat juga login pada web untuk melihat laporan dan melakukan transaksi non operasional. Tahapan untuk login pada web sebagai berikut:

- Pengguna mengunjungi situs <http://umkonline.com/> kemudian pilih link “Login” yang ada pada halaman tersebut.
- Masukan “User Id/ Email” dan “Password” pengguna dengan benar kemudian pilih tombol “Login” seperti pada Gambar 4.27.

← → ↻ 🏠 [umkonline.com/frLogin.php](http://umkonline.com/frLogin.php)

 **Sistem Pembukuan UMK** >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ]

---

## Login Sistem Pembukuan UMK

Silakan masukkan user id (email) dan password anda sesuai yang telah anda daftarkan!  
Kemudian klik tombol **Login!**

User Id/ Email :


Password :

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

*Gambar 4.27 Halaman Login Pengguna*

Setelah berhasil masuk, pengguna akan memiliki 5 (lima) pilihan link diantaranya: “Transaksi Operasional Non Penjualan”, “Rekap Transaksi”, “Laporan/ Pembukuan”, “Produk Unggulan” dan “Logout” seperti pada Gambar 4.28.

← → ↻ 🏠 [umkonline.com/pgMainUMK.php](http://umkonline.com/pgMainUMK.php)

 **Sistem Pembukuan UMK**  
>>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

**UMK Aneka Usaha (madeyadi81@gmail.com)**

1. [Transaksi Operasional Non Penjualan](#)
2. [Rekap Transaksi](#)
3. [Laporan/ Pembukuan](#)
4. [Produk Unggulan](#)
5. [Logout](#)

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

*Gambar 4.28. Menu Utama Pengguna Sistem Pembukuan UMK*

## 5.1 Transaksi Operasional Non Penjualan

Pada menu ini sistem akan menyediakan berbagai jenis transaksi diluar dari daftar produk yang ada pada transaksi operasional. Cara penggunaannya sama pada aplikasi android, berikut tahapan penggunaannya:

- a) Pilih menu “Transaksi Non- Operasional” pada menu utama seperti pada Gambar 4.28.
- b) Pilih drop box “Jenis Transaksi” akan meampilkan jenis transaksi non- Operasional yang telah disediakan seperti pada Gambar 4. 29.

← → ↻ 🏠 umkonline.com/frTransaksiOperasional.php

**Sistem Pembukuan UMK**  
>>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

## Transaksi Operasional

Login Aneka Usaha (madeyadi81@gmail.com) sebagai UMK

---

Tanggal Trx : 2015-10-30 09:28:26

Jenis Trx : \*

Uraian : \*

- Pembelian
- Pengambilan modal
- Penyetoran uang kas ke bank
- Pengambilan uang dari bank ke kas
- Transaksi elektronik

Nilai Rp : \*

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

Gambar 4.29. Transaksi Non Operasional

- Pilih transaksi yang diperlukan pada drop box, kemudian masukan nilai transaksi seperti pada Gambar 4.29.
- Kemudian tekan tombol “Simpan“ untuk menyimpan transaksi, kemudian akan tampil seperti pada Gambar 4.31.

← → ↻ 🏠 umkonline.com/frTransaksiOperasional.php

**Sistem Pembukuan UMK**  
>>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

## Transaksi Berhasil.

Pilih [bertransaksi lagi](#) atau [kembali](#) ke halaman utama!

---

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014


Gambar 4.31. Transaksi Non Operasional Berhasil

Jika ingin melakukan transaksi kembali, pilih link “bertransaksi lagi” atau jika sudah selesai pilih link “kembali”

## 5.2 Rekap Transaksi

Menu rekap transaksi menampilkan transaksi operasional secara terperinci setiap transaksi, untuk menampilkan pilih link “Rekap Transaksi” kemudian masukan rentang tanggal yang diinginkan, maka akan tampil seperti pada Gambar 4.32.

← → ↻ 🏠 [umkonline.com/frDaftarTransaksi.php](http://umkonline.com/frDaftarTransaksi.php)

 **Sistem Pembukuan UMK**  
 >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

**Daftar Transaksi Operasional madeyadi81@gmail.com**

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan.  
 Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01!

Periode:  sd

---

Harian: [2015-06-29](#) [2015-07-06](#) [2015-07-07](#) [2015-07-14](#) [2015-07-20](#) [2015-07-28](#) [2015-10-29](#) [2015-10-30](#)

Berikut adalah daftar transaksi operasional (2015-10-01 sd 2015-10-30)


| NoTrx | Tanggal             | Jenis     | Uraian                       | Nilai (Rp) |
|-------|---------------------|-----------|------------------------------|------------|
| 8111  | 2015-10-29 10:41:00 | Penjualan | Penjualan produk Ayam Bakar  | 10.000     |
| 8112  | 2015-10-29 10:41:00 | Penjualan | Penjualan produk Ayam Goreng | 7.000      |
| 8113  | 2015-10-29 10:41:00 | Penjualan | Penjualan produk Nasi Goreng | 30.000     |
| 8114  | 2015-10-29 10:41:00 | Penjualan | Penjualan produk Mie Kuah    | 12.000     |
| 8115  | 2015-10-29 10:41:00 | Penjualan | Penjualan produk Mie Goreng  | 12.000     |
| 8116  | 2015-10-29 15:59:30 | Penjualan | Penjualan produk Ayam Goreng | 5.000      |
| 8117  | 2015-10-29 15:59:30 | Penjualan | Penjualan produk Nasi Goreng | 10.000     |
| 8118  | 2015-10-29 15:59:31 | Penjualan | Penjualan produk Ayam Bakar  | 5.000      |
| 8119  | 2015-10-29 15:59:55 | Penjualan | Penjualan produk Ayam Bakar  | 5.000      |
| 8120  | 2015-10-29 15:59:55 | Penjualan | Penjualan produk Nasi Goreng | 10.000     |
| 8121  | 2015-10-29 15:59:55 | Penjualan | Penjualan produk Mie Kuah    | 12.000     |

Gambar 4.32 Tampilan Rekap Transaksi Menggunakan Web

### 5.3 Laporan atau Pembukuan

Pada menu laporan atau pembukuan ini adalah halaman web yang diakses juga oleh aplikasi Sistem Pembukuan UMK berbasis android, sehingga cara penggunaannya sama dengan sub-bab 4.7 Laporan Keuangan pada aplikasi android. Namun tampilan laporan keuangan menggunakan PC seperti pada Gambar 4.33.

← → ↻ 🏠

 **Sistem Pembukuan UMK**  
 >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

**Laporan Keuangan madeyadi81@gmail.com**

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan. Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01!

Periode transaksi:  sampai

---

Berikut adalah daftar transaksi operasional (2015-10-01 sd 2015-10-30)

| No    | Tanggal    | Jenis                   | Nilai (Rp) |
|-------|------------|-------------------------|------------|
| 1     | 2015-10-29 | Penjualan               | 208.000    |
| 2     | 2015-10-29 | Pembelian               | -500.000   |
| 3     | 2015-10-29 | Penyetoran modal ke kas | 350.000    |
| 4     | 2015-10-30 | Penjualan               | 15.000     |
| 5     | 2015-10-30 | Pengambilan modal       | 600.000    |
| 6     | 2015-10-30 | Pembelian               | -350.000   |
| Total |            |                         | 323.000    |

---

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014


*Gambar 4.33 Tampilan Laporan Keuangan Web.*

## 5.4 Produk Unggulan

Menu Produk Unggulan ini juga diakses langsung oleh aplikasi Sistem Pembukuan UMK berbasis android, jadi tampilan dan penggunaan sama dengan pada sub-bab 4.8 Produk Unggulan pada Gambar 4.20 (pada aplikasi android). Namun tampilan menggunakan PC seperti pada Gambar 4.34.



← → ↻ 🏠 [umkonline.com/frProdukUnggulan.php](http://umkonline.com/frProdukUnggulan.php)

 **Sistem Pembukuan UMK**  
 >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ] [ [Logout](#) ]

---

**Produk Unggulan madeyadi81@gmail.com**

Masukkan tanggal periode transaksi yang ingin ditampilkan  
 Format tanggal: yyyy-mm-dd, contoh: 2014-09-01!

Periode  -  omset proses

| No    | KodeProduk | NamaProduk      | Kuantitas | Omzet (Rp) | keuntungan (Rp) |
|-------|------------|-----------------|-----------|------------|-----------------|
| 1     | 88         | Nasi Goreng     | 7         | 70.000     | 35.000          |
| 2     | 86         | Ayam Goreng     | 7         | 42.000     | 16.000          |
| 3     | 85         | Ayam Bakar      | 5         | 35.000     | 10.000          |
| 4     | 89         | Mie Kuah        | 3         | 32.000     | 15.000          |
| 5     | 90         | Mie Goreng      | 2         | 24.000     | 13.000          |
| 6     | 91         | Yogurt Original | 4         | 20.000     | 8.000           |
| Total |            |                 | 28        | 223.000    | 97.000          |

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

Gambar 4.34. Tampilan Daftar Produk Unggulan menggunakan PC

## 5.5 Logout

Untuk keluar dari Web Sistem Pembukuan UMK, cukup memilih “Logout” yang ada pada setiap halaman Web Sistem Pembukuan UMK terletak di kanan atas, setelah pengguna keluar tampil seperti pada Gambar 4.35.

← → ↻ 🏠 [umkonline.com/pLogout.php](http://umkonline.com/pLogout.php)

 **Sistem Pembukuan UMK** >>> menuju entitas bisnis yang bankable [ [Home](#) ]

---

**Terima kasih telah menggunakan Sistem Aplikasi Pembukuan UMK**

Hasil Penelitian - LPPM UNPAR 2014

Gambar 4.35. Pengguna Telah Keluar Dari Web Sistem Pembukuan UMK

---== Semoga Sukses Selalu ==---

---==\* s S s \*---

--- oOo ---



**LAMPIRAN 6**

**DAFTAR PERANGKAT ANDROID YANG DIADAKAN**

**Daftar Barang yang Diadakan**

| No | Nama Aset   | QTY (unit) | Tanggal Pembelian |
|----|---|------------|-------------------|
| 1  | NOXX Tablet Schwarz Series Zentrum - 4 GB – Putih | 4          | 26 Maret 2015     |
| 2  | Mito A330 Fantasy Selfie 2 - 4GB – Putih          | 1          | 26 Maret 2015     |
| 3  | Mito Fantasy Lite A180 - 4GB – Hitam              | 3          | 26 Maret 2015     |
| 4  | Accessgo 4E - 4 GB – Hitam                        | 1          | 26 Maret 2015     |
| 5  | Nexian Journey One Dual SIM - 8GB – Hitam         | 1          | 26 Maret 2015     |